

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-৪০৬

তারিখ : ৩০ আগস্ট, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবৃক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এসজে প্রেরণ করা হলো।



মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

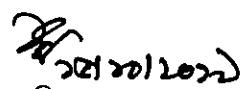
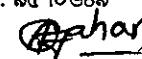
সচিব, সমৰ্থন ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুকাচার শাখা)।

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-৪০৬/১(৫)

তারিখ : ৩০ আগস্ট, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিলেক্টেড এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৪। অভিযন্ত্র সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।


১৫/১১/২০১৯
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯


মন্তব্য/বিভাগ/কার্ডিয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অঙ্গাংতি পরিবার্ষিক কাঠামো ২০১৯-২০২০

পরিলিখ ক

মন্তব্য/বিভাগ/কার্ডিয় প্রতিষ্ঠানের নাম: গৃহযন্ত ও পথপূর্ত মন্তব্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদান	সচেকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অপর্বচক্রের লক্ষ্যমাত্রা/ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	বাস্তবায়ন অঙ্গাংতি পরিবার্ষিক, ২০১৯-২০২০	মোট অজিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....									
২.১ নেতৃত্বকার কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নেতৃত্বকার কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১
২.২ নেতৃত্বকার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকার উন্নয়ন									১৪
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-২ ও উন্নয়ন-২ উইং	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১
২.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১
২.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংশ্রেষ্ট বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকারী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৫)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫
২.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকারী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৫)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫
৩. শুভাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিদ্যুনির্ভুল মানবিক প্রণয়ন/সংস্করণ/হস্তনাশন প্রণয়ন/পরিষেত জারি.....									১০
৩.১ গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৯	বিল আকাবে জাতীয় সংসদ প্রেরণ	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৬)	প্রতি কোয়ার্টার এবং ওয়	লক্ষ্যমাত্রা কোয়ার্টার যাসের শৈশ তারিখ	১০০-০৯-২০১৯ অর্জন	০১-০৯-২০১৯ অর্জন	৩০-০৬- ২০
৩.২ পায়রা কৃষ্ণকাটা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৯	ভোটিং এবং লেজিসলেটিভ	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৬)	প্রতি কোয়ার্টার এর	লক্ষ্যমাত্রা কোয়ার্টার	১০০-০৯-২০১৯ অর্জন	০১-০৯-২০১৯ অর্জন	৩০-০৬- ২০

১. কোয়ার্টার: ভেটিং এর জন্য।
লেজিসলেটিভ বিভাগে প্রেরণ;
২য় কোর্টিজ: ইউর অনুমদনের
ভয় মহিলারিয়দ বিভাগ প্রেরণ;
৩য় কোষাটচাৰ: রাষ্ট্ৰপতিৰ অনুমদনেৰ
নিম্নত অৰ্থ বিভাগে প্রেরণ;
৪ং কোষাটচাৰ: বিল আকাবে সংসদে
প্রেরণ।

১ম কোয়ার্টার: খসড়া টাটারিকৰণ;
২য় কোয়ার্টার: নাইগত অনুমদনেৰ

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০									
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	সূচকের শান	একক বাস্তবায়নের দায়িত্বাত্মক বাস্তিপদ	অর্থবছরের লক্ষ্যনামা	অর্জন	কোয়ার্টার	জ্য	৪ষ্ঠ	শেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২	বিভাগে প্রেরণ			৩০ মাসের শেষ তারিখ	৩০-০১-১৯				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ.....									
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ক্লিনিকসহ স্ব এ তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে	১	ভারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-১৯	লক্ষ্যনামা	৩১-০৭-১৯	-	-
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	২	ভারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি ১ম মাসের ২০ তারিখ	কোয়ার্টারের প্রতি ১ম মাসের ২০ তারিখ	লক্ষ্যনামা	২০.০৭.১৯	২০.০১.২০
৪.৩ ক্ষেত্রগোপনিতি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	ভারিখ	উপসমিতি (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যনামা	৩১-১২-১৯	-	-
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ হালনাগাদকরণ	২	ভারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)	প্রতি ১ম মাসের ২০ তারিখ	কোয়ার্টারের প্রতি ১ম মাসের ২০ তারিখ	লক্ষ্যনামা	৩১-০৭-১৯	অর্জিত
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২	ভারিখ	উপসমিতি (প্রশাসন-৫) ও সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি ১ম মাসের ২০ তারিখ	কোয়ার্টারের প্রতি ১ম মাসের ২০ তারিখ	লক্ষ্যনামা	২০.০৭.১৯	২০.০১.২০
৫. সূশন প্রতিষ্ঠা.....									
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ভালিকা প্রেরিত	উত্তম চর্চা	৩	ভারিখ	উপসমিতি (প্রশাসন-৩)	৩১-১০-১৯	লক্ষ্যনামা	৩১-১০-১৯	অর্জন	অর্জিত
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল	২	ভারিখ	উপসমিতি (প্রশাসন-৩)	৩০-১১-১৯	লক্ষ্যনামা	৩০-১১-১৯	অর্জন	অর্জিত

৪

জন্ম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ,
ওয়েবসাইটের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে
পর্যবেক্ষণ অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রযোজন
ওয়েবসাইটের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে
জন্ম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

৫.১

কার্যক্রমের নাম		কর্মসূলীদান		সূচকের মান		একক বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল		২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২০১৯-২০২০ বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্কণ, ২০১৯-২০২০		মন্তব্য			
১				২	৭	৮	৫	৬	৭	৯	৮	৯	৪৩	শোট অর্জিত মান	
ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও প্রকাশিত	“ডেজিগেনেট” ড’অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	৮	৯	১২	১৩	
৫.৩ জনস্বর্ণ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ স্বৰূপ প্রদান বিষিমালা, ২০১৭-এর বিষি ৪ অনুসারে “ডেজিগেনেট” অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও প্রকাশিত	২	আরিচ	উপপসচিব	৩০-১১-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০-১১-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০-১১-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১২	১৩
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র.....															
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রুয় পরিকল্পনা অনুযোদন	অনুযোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	আরিচ												
৬.২ এভিনি বাস্তবায়ন অঙ্গতি	অঙ্গতির হার	১	%	অতিরিক্ত সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৫	৩০	৬০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০%	এ মন্তব্যাবলয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্ঞ নয়।
৬.৩ মন্তব্যালয়/ বিভাগ/ রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশের বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	(উন্নয়ন-১)/ যুগ্মপ্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১০	২০	১০	১০%		
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব	(উন্নয়ন-১)/ যুগ্মপ্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	৪০	৬০	৮০	১৮		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধুমাত্র.....															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধরা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিষি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সম্পদ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	আরিচ	দিনিয়র সহকার সচিব (প্রশাসন-১০) ও নিয়েশন এনালিস্ট	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-							
৭.২ ৫-ট্রেইনারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য ই-ট্রেইনারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পর	ই-ট্রেইনারের ক্রয় সম্পর	৪	%	দিনিয়র সহকার সচিব (প্রশাসন-১০) ও নিয়েশন এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-							
৮. স্বজ্ঞতা ও জ্ঞাবদিতি শক্তিশালীকরণ.....															
৮.১ স্ব. সেবা প্রদান প্রতিশূলি	বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট উৎস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকল্পিত ২০১৫		

১০

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ, ২০১৯-২০২০										মুক্তব্য		
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদল	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তুগুলির পরিমাণ/পরিমাণ	২০১৯-২০২০	অবরুদ্ধবের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	অগ্রগতি পরিশোধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন্তন কার্যক্রম পরিদর্শন	অগ্রগতি পরিশোধন কর্মকূত	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা/অবিশাখা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৯	৮	৯	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন্তন কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/অবিশাখা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালী ২০১৪ অনুযায়ী নথির শেলি বিন্যাসকরণ	নথি শেলি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অবিশাখা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৫ শেলি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	১	%	(প্রশাসন-৩) ও সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অবিশাখা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলি প্রতিরোধে সহযোগ অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ ভোগ্যাবিকর ভিত্তিতে নুনতম পোচটি কার্যক্রম)											
৯.১ বাস্তব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ডিতিক ব্রাহ্ম সময়মত ছাড় নিচিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত বিল	৩	%	যুগ্মসচিব (বাস্তুট) ও যুগ্মপ্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৯.২ শাস্ত্রিক ডিতিক ব্রাহ্ম সময়মত বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল পরিশোধন	পরিশোধকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৯.৩ যন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিজিটাল যাজিরা ব্যবস্থা	ডিজিটাল	৩	অবিশ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩০-০৪-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৪-২০	অর্জন				

মন্তব্য									
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	শৃঙ্খের সংখক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	বাস্তবায়নের অব্যবহৃত লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০১৯-২০২০ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০১৯-২০২০ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার কোয়ার্টার
১. শাহিজা বাবুজা চাল করণ।	চালকৃত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.৪. পরিত্যক্ত সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরি করনার্থে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	৩	আরিখ	অভিযন্তৃত সচিব (মনিটরিং), যুগ্মসচিব (বাঙ্গেট), ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৬-২০ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৬-২০ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৬-২০ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০% কাজ সম্প্রস্তুত করা হয়েছে। কাজ চলমান
১.৫. গ্রন্থযন্ত্র প্রযোজনের অধিনস্ত বিভিন্ন দপ্তরসংস্থার অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরি করনার্থে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	৩	আরিখ	অভিযন্তৃত সচিব (মনিটরিং), যুগ্মসচিব (বাঙ্গেট) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৬-২০ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৬-২০ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৬-২০ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%
১০. শুকাচার চার্টার অন্য পুরকার প্রদান.....									
১০.১. শুকাচার পুরকার প্রদান	প্রদত্ত পুরকার	৩	আরিখ	নেটিভিকাতা কমিটি	৩১-১২-১৯ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-১২-১৯ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			
১০.২. আওতাধীন/অধিক্ষেত্র কার্যালয়ে অর্থ বরাদ্দকৃত শুকাচার পুরকার প্রদানের নিমিত্ত ৩২২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	আরিখ	যুগ্মসচিব (বাঙ্গেট), উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-১৯ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৭-১৯ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৭-১৯ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০ লক্ষ ২০ হাজার
১১. অর্থ বরাদ্দ.....									
১১.১. শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ	যুগ্মসচিব (বাঙ্গেট), উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩.৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	.৫০	২.০০	.৫০
১১.২. পরিবীক্ষণ ও মন্তব্যন									
১১.২.১. মন্তব্য/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান	প্রণীত কর্ম-	২	আরিখ	ফোকাল	০৩-০৭-	লক্ষ্যমাত্রা	০৩-০৭-১৯		

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক দারিদ্র্যগ্রাম ব্যক্তিগত	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যগ্রাম ব্যক্তিগত	অর্থবছরের লক্ষণমাত্রা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষণমাত্রা	১ম কোয়ার্টার/ অর্জন	২য় কোয়ার্টার/ অর্জন	৩য় কোয়ার্টার/ কোয়ার্টার কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ মোট	অঙ্গীত আন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৯-২০ অর্থিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব. ও উয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	২০১৯	অর্জন		আঙ্গীত				১৩
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবহন প্রতিবেদন মাসিকভাবে বিভাগে দাখিল ও স্ব. ও উয়েবসাইটে আপলোডকরণ (স্থোজ ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবাহক প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডবাক প্রদান	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	ফেকাল প্রয়োট প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের অর্জন	লক্ষণমাত্রা ১৫.০৭. ১৯	১৫.১০.১ ৯	১৫.০১.২ ০	১৫.০৪.২ ০			
১২.৩ আওতাধীন দল্লুর/সংস্থা (স্থোজ ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবাহক প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডবাক প্রদান	ফিল্ডবাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	ফেকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	লক্ষণমাত্রা ২০.০৭.১৯ ১ম মাসের ২০ তারিখ	লক্ষণমাত্রা ২০.১০.১৯ ১ম মাসের ২০ তারিখ	২০.০১.২০ ০	২০.০৪.২০ ০			

১০
১০

মোঃ শহিদুল হোস্তান খন্দকার

সচিব

গুহায়ন ও গণপ্রত মন্ত্রণালয়

৭

সভাপতি
নেতৃত্বকাতা কমিটি