

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

প্রোত্ত্বামার
সহকারি মেইটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারি প্রোত্ত্বামার
অন্যান্যঃ
ডাইরী নং-
তারিখ-
বাস্করং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohpw.gov.bd

নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০৬.১৭(অংশ-১)-১৫৮

তারিখঃ ১০ চৈত্র ১৪২৬
২৮ মার্চ ২০২০

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সূত্রঃ এ মন্ত্রণালয়ের উরয়ন শাখা-৮ এর ১৫ মার্চ ২০২০ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০১৮.২৭.০২৩.১৭-১৫১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোন্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০২০ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে প্রশাসন শাখা-১৩ সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহের ত্রৈমাসিক (০১ জানুয়ারি ২০২০ হতে ৩১ মার্চ ২০২০ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নের ছকে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলোঃ

এপিএ এর ক্রমিক নং	এপিএভুক্ত কার্যক্রম	করণীয়	এ শাখার গৃহীত/গৃহীতব্য কার্যক্রম
৩.২	মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন দপ্তর সংস্থার সাথে সমন্বয় সভা	৩১ মার্চ ২০২০ কার্যবিবরণীসহ রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।	এ শাখা হতে প্রতিমাসে দপ্তর/সংস্থার সাথে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। অস্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ইতোমধ্যে এপিএ টিমের সদস্য সচিবের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। এক্ষণে, জানুয়ারি-মার্চ/২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এপিএ টিমের সদস্য সচিবের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে (সংলগ্নী-১)।
এম.১.২.১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	বিষয়টি সিস্টেম এনালিস্ট এর সাথে সম্পৃক্ত। তাকে ০৩ (তিনি) কার্য দিবসের মধ্যে এ বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে (সংলগ্নী-২)।
১.৪	প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	৩১ মার্চ ২০২০ কার্যবিবরণীসহ রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।	এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-৩ এবং প্রশাসন শাখা-১৩ এর ১২টি নথি, প্রশাসন অধিশাখা-২ এর ৫৫টি নথি এবং পরিকল্পনা শাখা-১, ২ এবং ৩ এর ১৬৯টি নথি বিনষ্টের জন্য তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে (সংলগ্নী-৩)। এছাড়া উরয়ন অধিশাখা-৭, প্রশাসন শাখা-৫, আইসিটি শাখা, বাজেট শাখা-১৬, উরয়ন শাখা-৮, আইন শাখা-১, উরয়ন শাখা-১৪ এবং উরয়ন শাখা-৯ এ বিনষ্টযোগ্য কোন নথি না থাকায় শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া প্রশাসন শাখা-১, বাজেট শাখা-৪, প্রশাসন শাখা-৬, উরয়ন শাখা-৯, মনিটরিং শাখা-১০, ১১, অডিট শাখা-১২ উরয়ন শাখা-১৫ এবং প্রশাসন শাখা-১৭ হতে অদ্যাবধি নথি বিনষ্ট করানোর বিষয়ে কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।
			প্রশাসন শাখা-৩ এবং প্রশাসন শাখা-১৩ এর ১২টি নথি, প্রশাসন অধিশাখা-২ এর ৫৫টি নথি এবং পরিকল্পনা শাখা-১, ২ এবং ৩ এর ১৬৯টি নথি বিনষ্ট করার জন্য ইতোমধ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী, ইতেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ-কেপত্রের মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়েছে (সংলগ্নী-৪)।

(M)

এপিএ এর ক্রমিক নং	এপিএভুক্ত কার্যক্রম	করণীয়	এ শাখার গৃহীত/গৃহীতব্য কার্যক্রম												
১.৫	সেবা সহজিকরণ		<p>২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক ১০ অক্টোবর ২০১৯ তারিখে হস্তান্তর ও নামজারির অনুমতি প্রদানের সময় বৃদ্ধির সেবা সহজিকরণ ম্যাপসহ একটি সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। বিষয়টি ১৩ অক্টোবর ২০১৯ তারিখের ৬৩৩ নং স্মারকে এপিএ টিম প্রধান এবং সদস্য সচিবকে অবহিত করা হয়েছে (সংলগ্নী-৫)।</p> <p>সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্র বাস্তবায়িত ৩১ মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।</p>												
			<p>এ বিষয়ে ইতৎপূর্বে নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হয়ঃ</p> <table border="1"> <tr> <td>১.</td><td>অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-২)</td><td>সভাপতি</td></tr> <tr> <td>২.</td><td>উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-৭)</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৩.</td><td>সিনিঃসহ: সচিব (উন্নয়ন শাখা-৮)</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৪.</td><td>সিনিঃসহ: সচিব (উন্নয়ন শাখা-১৪)</td><td>সদস্য সচিব</td></tr> </table> <p>কমিটির কার্যপরিধি :</p> <ul style="list-style-type: none"> ক) কমিটি ০৫/০৩/২০২০ তারিখের মধ্যে সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্র বাস্তবায়ন করবে। খ) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে। <p>অদ্যাবধি এ বিষয়ে কোনো প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। আগামী ২৫/০৩/২০২০ তারিখের মধ্যে অগ্রগতিপ্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন শাখা-১৪) ও কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ করা হয়েছে (সংলগ্নী-৬)।</p>	১.	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-২)	সভাপতি	২.	উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-৭)	সদস্য	৩.	সিনিঃসহ: সচিব (উন্নয়ন শাখা-৮)	সদস্য	৪.	সিনিঃসহ: সচিব (উন্নয়ন শাখা-১৪)	সদস্য সচিব
১.	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-২)	সভাপতি													
২.	উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-৭)	সদস্য													
৩.	সিনিঃসহ: সচিব (উন্নয়ন শাখা-৮)	সদস্য													
৪.	সিনিঃসহ: সচিব (উন্নয়ন শাখা-১৪)	সদস্য সচিব													
১.৬	পিআরএল শুরুর ০১ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারী করা	<p>২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে পিআরএল-এ গমনযোগ্য ১০০% জনবলের পিআরএল শুরুর ০২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারী করে এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার বরাবর প্রতিবেদন আকারে প্রেরণ।</p> <p>২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে পিআরএল-এ গমনযোগ্য ১০০% জনবলের পিআরএল ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করে এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার বরাবর প্রতিবেদন আকারে প্রেরণ।</p>	<p>এ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের পিআরএল গমনযোগ্য কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী নেই। বিষয়টি ০৯ অক্টোবর ২০১৯ তারিখের ৬৯২ নং স্মারকে এপিএ টিম প্রধান এবং সদস্য সচিবকে অবহিত করা হয়েছে (সংলগ্নী-৭)।</p>												

এপিএ এর ক্রমিক নং	এপিএভুক্ত কার্যক্রম	করণীয়	এ শাখার গৃহীত/গৃহীতব্য কার্যক্রম	
১.৭	শুন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	ক) ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে শুন্যপদের ৮০% নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারি করে এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার বরাবর প্রতিবেদন আকারে প্রেরণ। খ) ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে শুন্যপদের ৮০% নিয়োগ প্রদান করে এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার বরাবর প্রতিবেদন আকারে প্রেরণ।		ক) ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে শুন্য পদের ৮০% নিয়োগ প্রদানের বিজ্ঞপ্তি জারির কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। খ) নিয়োগ কার্যক্রম সম্পর্কে পর তা এপিএ টিম প্রধান এবং সদস্য সচিবকে অবহিত করা হবে।
এম.২.৮.১	সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	এ বিষয়ে আগামী ১৫ এপ্রিল ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য নিম্নরূপভাবে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে (সংলগ্নী-৮) :	
এম.২.৮.২		নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত	১. উপসচিব (মনিটরিং শাখা-১০) সভাপতি ২. সিনিয়র সহস্র সচিব (উন্নয়ন শাখা-১৪) সদস্য ৩. সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি শাখা সদস্য সচিব	
এম.২.৮.৩		সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত		
এম.৩.১.২	বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	এ বিষয়টি বাজেট শাখা-৪ সংশ্লিষ্ট। এ বিষয়ে আগামী ২৫ মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য উপসচিব (বাজেট শাখা-৪)-কে অনুরোধ করা হয়েছে (সংলগ্নী-৯)।	

৩০/৩/২০২০
মোঃ ছিদ্রিকুর রহমান
উপসচিব
দুরালাপনী-৯৫৬৯০০৬

জনাব তারিক হাসান
সিনিয়র সহকারী সচিব
উন্নয়ন শাখা-৮
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ টিম)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

নম্বরঃ ২৫,০০,০০০০,০১৫,৯৯,০০৬,১৭(অংশ-১)-১৯৮/১৮)

তারিখ : ১০ চৈত্র ১৪২৬
২৮ মার্চ ২০২০

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে) :

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম প্রধান, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের
ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধস্বর্থে)।
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত
সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস কপি।

৩০/৩/২০২০
মোঃ ছিদ্রিকুর রহমান
উপসচিব