

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-৯
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-০৫

তারিখ : ২৯ পৌষ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৩ জানুয়ারী, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এসজ্ঞে প্রেরণ করা হলো।

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।

শ্রীঃ সিনিয়র সহকারী সচিব
২৬/০১/২০

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-০৫/১(৫)

তারিখ : ২৯ পৌষ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৩ জানুয়ারী, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

সিনিয়র সহকারী সচিব
উন্নয়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২৬/০১/২০

সিনিয়র সহকারী সচিব
২৬/০১/২০

২৬.০১.২০২০
মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯
Ahan

২৬.০১.২০২০
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯
Ahan

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-২ ও উন্নয়ন-২ উইং	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৫)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৫)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়ম/শ্যালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৯	বিল আকারে জাতীয় সংসদে প্রেরণ	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৬)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রেরিত	প্রেরিত	৩০-০৯-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০		১ম কোয়ার্টার: কোটিং এর জন্য লেক্সিসেটিভ বিভাগে প্রেরণ; ২য় কোয়ার্টার: চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য সত্বীপরিষদ বিভাগে প্রেরণ; ৩য় কোয়ার্টার: রাষ্ট্রপতির অনুমোদনের নিমিত্ত তথ্য বিভাগে প্রেরণ; ৪র্থ কোয়ার্টার: বিল আকারে সংসদে প্রেরণ।
৩.২ পায়রা কুয়াকাটা উন্নয়ন	ভেটিং এর	৫	তারিখ	উপসচিব	প্রতি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০				১ম কোয়ার্টার: মসজিদ চূড়ান্তকরণ;

2021

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৯	লেজিসলেটিভ বিভাগে প্রেরণ			(প্রশাসন-৬)	কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	অর্জন	অর্জিত	প্রেরিত		২০			২য় কোয়ার্টার: নাতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ; ৩য় কোয়ার্টার: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যবেক্ষণ অনুযায়ী ক্ষমত চূড়ান্তকরণ; ৪র্থ কোয়ার্টার: জেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ বিভাগে প্রেরণ

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ য় স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-১৯	৩১-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখ	২০-০৭-১৯	২০-১০-১৯	২০-০১-২০	২০-০৪-২০	২০-০৪-২০	০		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-১২-১৯	-	-	-	-	-	-	-	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখ	২০-০৭-১৯	২০-১০-১৯	২০-০১-২০	২০-০৪-২০	২০-০৪-২০	০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫) ও সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখ	২০-০৭-১৯	২০-১০-১৯	২০-০১-২০	২০-০৪-২০	২০-০৪-২০	০		

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩১-১০-১৯	-	-	-	-	-	-	-	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.১১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.১১.১৯	অর্জিত					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.১১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.১১.১৯	অর্জিত					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							৫ মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১)/ যুগ্মপ্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	৩০	৬০	১০০			
৬.৩ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১)/ যুগ্মপ্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	২০	২০			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১)/ যুগ্মপ্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৪০	৬০	৮০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯	অর্জিত					
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	৪০	৭০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩
c. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১												
c.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
c.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	২	৪	২	২	
c.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	০৪	০৪	০৪	০৪	
c.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির হোনি বিন্যাসকরণ	নথি হোনি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
c.৫ হোনি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়সমত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়সমত বরাদ্দ হাডকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (বাজেট) ও যুগ্মপ্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ জর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালু এবং মনিটরিং নিশ্চিতকরণ।	ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালুকৃত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩০-০৪-২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৪-২০				কাজ চলমান
৯.৪ পরিত্যক্ত সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরি করনামর্মে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং), যুগ্মসচিব (বাজেট), ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০			কাজ চলমান
৯.৫ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরি করনামর্মে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং), যুগ্মসচিব (বাজেট) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-১৯	অর্জিত				
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট), উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	অর্জিত					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট), উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	.৫০	২.০০	.৫০	.৫০			

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....c													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষদ, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষদনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	০৩-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩.০৭.১৯ অর্জিত						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.১৯ অর্জিত	১৫.১০.১৯ অর্জিত	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষদনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৭.১৯ অর্জিত	২০.১০.১৯ অর্জিত	২০.০১.২০	২০.০৪.২০			

মোঃ শহীদ উল্লাহ ইন্দকার
সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি