

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-৯
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯- ১০৪

তারিখঃ ২০ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৪ আগস্ট, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ



বিষয়ঃ এ মন্ত্রণালয়ের চূড়ান্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

সূত্রঃ (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮-০৭-২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২.৮২ সংখ্যক স্মারক।

(২) এ মন্ত্রণালয়ের ১৯-০৭-২০২০ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-৯৯ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও ১ নং সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর খসড়া মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২নং সূত্রোক্ত স্মারক মারফত প্রেরণ করা হয়েছিল। এ সংক্রান্ত গত ২৬/০৭/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় প্রদত্ত পর্যবেক্ষণ অনুযায়ী খসড়া চূড়ান্ত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ফর্দ।


০৪-০৮-২০২০
(মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯


সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা))


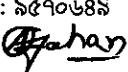
স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯- ১০৪/১ (৬)

তারিখঃ ২০ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৪ আগস্ট, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

জারী করা হইল
ডায়েরী নং ১০৪/১ (৬)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৪/০৮/২০


০৪-০৮-২০২০
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-৯
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নম্বর : ২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-৯৯

তারিখঃ ০৪ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৯ জুলাই ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ খসড়া দাখিল সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ খসড়ার কপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২২-০৭-২০২০

মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব

উপসচিব

ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

(Signature)

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

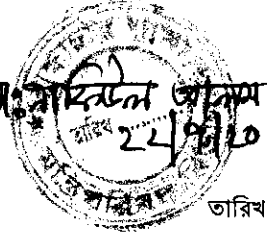
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কক্ষ নম্বর-১১৯, ভবন নম্বর-০১

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা।

(Signature)



স্মারক নম্বর : ২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-৯৯/১(৫)

তারিখঃ ০৪ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৯ জুলাই ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

২২-০৭-২০২০

উপসচিব

ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

(Signature)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুদ্রা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও উন্নয়ন উইং	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০০	০১	০০	০০	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন ও উন্নয়ন উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০০	১০০	০০	১০০	১০০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা-৫	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা-৫	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ পায়রা কুয়াকাটা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন	বিল আকারে জাতীয় সংসদে প্রেরণ	১০	তারিখ	প্রশাসন শাখা-৫	৩০-০৯-২০২০, ৩১-১২-২০২০, ৩১-০৩-২০২১ ও ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....১০												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৮-২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্বা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৭-২০২০, ৩০-১০-২০২০, ৩০-০১-২০২১ ও ৩০-০১-২০২১ ও ৩০-০১-০৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২০	৩০-১০-২০২০	৩০-০১-২০২১	৩০-০৮-২০২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-১১-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১১-২০২০						
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২৫-০৭-২০২০, ২৫-১০-২০২০, ২৫-০১-২০২১ ও ২৫-০১-০৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৭-২০২০	২৫-১০-২০২০	২৫-০১-২০২১	২৫-০৮-২০২১			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		২৫-০৭-২০২০, ২৫-১০-২০২০, ২৫-০১-২০২১ ও ২৫-০১-০৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৭-২০২০	২৫-১০-২০২০	২৫-০১-২০২১	২৫-০৮-২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩০-১১-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১১-২০২০						
৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-৫) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান	দাখিলকৃত	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন-১ এর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন			উইং প্রধান ও উপপ্রধান		অর্জন						
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উন্নয়ন-১ এর উইং প্রধান ও উপপ্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	৩০	৫০	৬০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কসেবা.....৭												
৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সি. সহ: সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)	৩০-০৯-২০২০ ও ৩০-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০২০		৩০-১২-২০২০			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সি. সহ: সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	৪০	৮০	১০০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি সক্রিয়ীকরণ.....১১												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখায় দায়িত্বরত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখায় দায়িত্বরত কর্মকর্তা	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮	৯	৪	৯		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখায় দায়িত্বরত কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	৪০	৬০	৮০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখায় দায়িত্বরত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মুদ্রণ			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০	অর্জন				১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১ শুল্কচারের কোটাতুল্য এ বি সি প্রেনির বাসা বরাদ্দ	বাসা বরাদ্দ	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধ	৩	%	সি. সহঃ সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ পি আর এল গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে সময়মত পি আর এল আদেশ জারী	পি আর এল আদেশ জারী	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিঃ সহঃ সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৪ পরিভুক্ত সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরি করণার্থে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১			
৯.৫ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধিনায়ক দপ্তর/সংস্থার অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরি করণার্থে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৩		অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	সৈতিকতা কমিটি ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৩-২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএতইভুও অফিসে মাল্যমান বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিঃ সহঃ সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)	৩০-০৯-২০, ৩১-১২-২০, ৩১-০৩-২১ ও ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০, ২০২০	৩১-১২-২০, ২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	৫.০০	২.০০			
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	৫.০০	২.০০			

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও সুপায়ন.....													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার শীর্ষক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	২৩-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	১৫-০৭-২০, ১৫-১০-২০, ১৫-০১-২১ ও ১৫-০৪-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-০১-২০২১	১৫-০৮-২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	২০-০৭-২০, ২০-১০-২০, ২০-০১-২১ ও ২০-০৪-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০-০১-২০২১	২০-০৮-২০২১			

মোঃ শহিদুল ইসলাম খন্দকার
১৩/০৭/২০২০

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
ও

সভাপতি

নেতিকতা কমিটি