গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-৯
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-২০

তারিখঃ ২৯ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৩ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

১৩/০১/২০২১
(মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

১৩/১/২১

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা)

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-

তারিখঃ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব)
উপসচিব

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%					
						অর্জন	৫০%	৫০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও উন্নয়ন উইং	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০১	০০	০১			
						অর্জন		০১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন ও উন্নয়ন উইং	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	০০	৫০%					
						অর্জন	---	৫০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা-৫	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			কভিড-১৯ এর কারণে ২য় কোয়ার্টারে ০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।
						অর্জন	--	২৫+২৫					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা-৫	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			কভিড-১৯ এর কারণে ২য় কোয়ার্টারে ০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।
						অর্জন	--	২৫+২৫					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ পায়রা কুয়াকাটা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন	বিল আকারে জাতীয় সংসদে প্রেরণ	১০	তারিখ	(প্রশাসন শাখা-৬)		লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন							
৩.২ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের প্লট বরাদ্দ প্রবিধানমালা, ২০২০ গেজেট প্রকাশকরণ				(প্রশাসন শাখা-৫)		লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩১-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২০						
						অর্জন	৩১-০৮-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							২০২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০-০৭-২০২০, ৩০-১০-২০২০, ৩০-০১-২০২১ ও ৩০-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২০	৩০-১০-২০২০					
						অর্জন	৩০-০৭-২০২০	৩০-১০-২০২০					
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিষ্ট	২৫-১১-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৫-১১-২০২০					
						অর্জন		২৫-১১-২০২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	২৫-০৭-২০২০, ২৫-১০-২০২০, ২৫৪-০১-২০২১, ২৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৭-২০২০	২৫-১০-২০২০	২৫-০১-২০২১	২৫-০৪-২০২১			
						অর্জন	২৫-০৭-২০২০	২৫-১০-২০২০					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		২৫-০৭-২০২০, ২৫-১০-২০২০, ২৫-০১-২০২১ ও ২৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৭-২০২০	২৫-১০-২০২০	২৫-০১-২০২১	২৫-০৪-২০২১			
						অর্জন	২৫-০৭-২০২০	২৫-১০-২০২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১১-২০২০					
						অর্জন		৩০-১১-২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-৫) ও সিস্টেম এনালিষ্ট	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০%	৫০%	৫০%			অনলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোনো প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন-১ এর উইং প্রধান ও উপপ্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২০	২০			
						অর্জন		২০					
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উন্নয়ন-১ এর উইং প্রধান ও উপপ্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন		৫০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সি: সহ: সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০						
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সি: সহ: সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩) ও সিস্টেম এনালিষ্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখায় দায়িত্বরত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বরত কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	--	৩০					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখায় দায়িত্বরত	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন		৫০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	বাস্তবায়িত			কর্মকর্তা									
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখায় দায়িত্বরত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মন্ত্রণালয়ের কোটাভুক্ত এ বি সি শ্রেনির বাসা অনলাইনে বরাদ্দ	বাসা বরাদ্দ	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২০			
						অর্জন							
৯.২ অপচয় রোধে মন্ত্রণালয়ের স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডিজিটালাইজেশন করণ	সফটওয়ার তৈরীকরণ	৩	তারিখ	সি: সহ: সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন							
৯.৩ গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের পিআরএল মঞ্জুরী অটোমেশন (সফটওয়্যার) তৈরিকরণ।	পি আর এল আদেশ জারী	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিঃ সহঃ সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন							
৯.৪ ঢাকাস্থ ধানমন্ডি এলাকা এবং কুষ্টিয়া জেলার পরিত্যক্ত সম্পত্তি এবং সিভিল মামলার সফটওয়্যার তৈরিকরণ।	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন							
৯.৫ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে বিদ্যমান মামলাসমূহে ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	সফটওয়্যার/ ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	৩		অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও সিস্টেম এনালিষ্ট	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২১				
						অর্জন	--	--					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সি: সহ: সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২১ (৩০ টি)			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন		অর্জন					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	৫.০০	২.০০			
						অর্জন	৬১,৪০০/-	২,৪৪,৬০০/-					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিষ্ট	০৪-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-০৮-২০২০						
						অর্জন	০৪-০৮-২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিষ্ট	১৫-১০-২০, ১৫-০১-২১ ও ১৫-০৪-২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১২-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১			
						অর্জন		১৫-১২-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিষ্ট	০৬-১২-২০২০, ১২-০১-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		০৬-১২-২০২০	১২-০১-২০২১				
						অর্জন		০৬-১২-২০২০	১২-০১-২০২১				

১৬/০২/২১

মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার
সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি