

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর

বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন



গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর
বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমানক (পৃষ্ঠা নং)
০১	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	০১ - ০৩
০২	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	০৪ - ০৮
০৩	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	০৯ - ১৭
০৪	[১.৪.১] সভা আয়োজন	১৮ - ২০
০৫	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	২১ - ১০৭
০৬	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজন	১০৮ - ১৩১
০৭	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সোবা বক্স হালনাগাদকৃত	১৩২ - ১৪৩
০৮	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১৪৪ - ২১২
০৯	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২১৩ - ২৩২
১০	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	২৩৩ - ২৩৪
১১	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	২৩৫ - ২৫৬
১২	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	২৫৭ - ২৫৮
১৩	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	২৫৯ - ২৭৭

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৪

তারিখঃ ০১ টেব্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সকল ধরনের মামলাসমূহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত এ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় Integrated Case Management System (CMS) নামক একটি সফটওয়্যার ও ডাটাবেইস প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। বর্ণিত Case Management System (CMS) সফটওয়্যার এর মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের বিপত দিনের সকল মামলা ও চলমান মামলাসমূহের তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা সহজতর হবে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের পরিত্যক্ত সম্পত্তিসহ সকল প্রকার পেওয়ানী ও ফৌজদারী মামলার তথ্য সংগ্রহ পূর্বক ডাটাবেইসে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। এ সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সরকারী কর্মকর্তাগণ এবং সরকার পক্ষের কৌশলীগণের পক্ষে সঠিক সময়ে সঠিক সিদ্ধান্ত নেয়া সহজতর হবে। অীছাড়া, দীর্ঘদিনের পুরাতন মামলা সংক্রান্ত নথিসমূহ ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণের ফলে গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসমূহ হারিয়ে যাওয়ার শঙ্কা থাকবে না। বিভিন্ন মামলার ম্যানুয়াল নথিসমূহের ডিজিটাল কপি ডাটাবেইসে সু-সম্মিবেশিত থাকায় ই-নথিতে লিংকের মাধ্যমে মামলাসমূহ পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা সহজ হবে।

০৩। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে অভ্যন্তরীণ ই-সেবার আওতায় Case Management System (CMS) লিংকে ক্লিক করে মামলা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত এ সফটওয়্যারটি ব্যবহার করা যাবে। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ইতোমধ্যে বর্ণিত সফটওয়্যারটি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

০৪। এমতাবস্থায়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে Case Management System (CMS) সফটওয়্যারটি ব্যবহার করে মামলা ব্যবস্থাপনার জন্য নির্দেশক্রমে সনিনয় অনুরোধ করা হলো।

Mihir
(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪
ই-মেইলঃ mihircsel@gmail.com

বিতরণ (সময় অবগতি ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমাগুসারে নয়):

১. বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা (অতিরিক্ত সচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অফিস আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৮. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. বাক্তিগত কর্মকর্তা (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জান্নী কব্বা হক্কল
তাঃ.....
খ্রল ও বিহল শখ
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ান ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

মামলা ব্যবস্থাপনা

ব্যবস্থাকারীর নাম

ব্যবস্থাকারীর মতা

আধিকার

নির্বাহক কক্ষ

পাসওয়ার্ড

লগ ইন

লগ ইন

স্বাস্থ্য সার্ভিস

- 🏠 ড্যাশবোর্ড
- 📊 ডেটা বিশ্লেষণ
- 📄 রিপোর্ট তৈরি
- 👤 ইউজার ম্যানেজ
- 🔧 সেটিংস
- 📁 ফাইল ম্যানেজ
- 🔍 সার্চ
- 🔒 লগ আউট

ড্যাশবোর্ড

১৮০৮ 📈 ৪৬৬২ 📈 ৪২৫ 📈 ২০২ 📈

উপস্থিত মোট স্বার্থী

৪৬৬০ ৪৬৬০ জন

২৮১৮ ২৮১৮ জন

১৮৭২ ১৮৭২ জন



♂️ ৬৬.৬%

♀️ ৩৩.৪%

অনুষ্ঠান মোট স্বার্থী

- ১. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
- ২. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
- ৩. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
- ৪. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
- ৫. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।

স্বার্থী

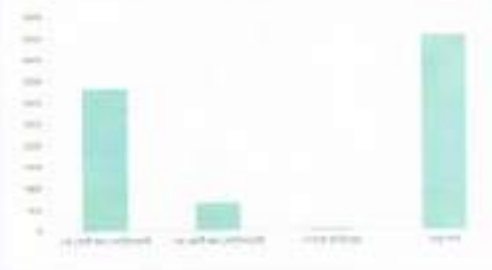


স্বার্থী	১৫.৫%
অনুষ্ঠান	১৫.৫%
স্বার্থী	১৫.৫%
অনুষ্ঠান	১৫.৫%

স্বার্থী

- ১. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
- ২. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
- ৩. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
- ৪. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
- ৫. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।

স্বার্থী



স্বার্থী

- 🏠 কৃষক ও শ্রমিক মন্ত্রণালয়
- 🏢 সরকারি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
- 🏠 জাতীয় কৃষক কল্যাণ
- 🏠 স্বাধীনতা স্মরণ

স্বার্থী



১৫৫৭ 📈

১৫৫২ 📈

৪৭৬ 📈

স্বার্থী

- ১. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
- ২. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
- ৩. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।

স্বার্থী

১. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
২. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
৩. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।
৪. ১৫.৫% স্বার্থী উপস্থিত হন।



স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪১৬

তারিখঃ ০৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সেবা সহজিকরণের অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র ও ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন বরাদ্দ পদ্ধতি সহজিকরণসহ অনলাইনে প্রদান করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছিল।

০২। বর্ণিত সেবাটি অনলাইন পদ্ধতিতে প্রদানের জন্য ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় Venue Management System (VMS) নামক একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। Venue Management System এর মাধ্যমে আবেদনকারী Online-এ Venue (বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র ও ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন) বরাদ্দ পাওয়ার জন্য আবেদন করতে পারবেন এবং বরাদ্দ পেলে ই-মেইলের মাধ্যমে তা জানতে পারবেন এবং সিস্টেম থেকে বরাদ্দ পত্র ডাউনলোড করে নিতে পারবেন। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে অভ্যন্তরীণ ই-সেবার আওতায় Venue Management System (VMS) লিংকে গিয়ে ব্যবহারকারীগণ এই সহজিকৃত অনলাইন সেবাটি গ্রহণ করতে পারবেন।

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে এবং বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র ও ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন বরাদ্দ পেতে ইচ্ছুক সকলকে Venue Management System (VMS) সফটওয়্যার এর মাধ্যমে অনলাইনে বর্ণিত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

Mihir
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪

ই-মেইলঃ mihirese1@gmail.com

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমাণুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
২. অতিঃ সচিব (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অফিস আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী সচিব (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল

তারিখঃ.....

গ্রহণ ও বিতরণ শাখা

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihir



ABOUT US

The country's only multi-purpose convention facility, Bangabandhu International Conference Center (BICC), has 17 (seventeen) venues for holding small to large scale events, state functions, social events, seminars, conferences, product launches, annual general meetings, fairs, exhibitions, cultural programs, reality shows, etc. BICC has been the venue for many renowned economic, social and cultural events. It has proudly hosted a number of international conferences and summits over the years.

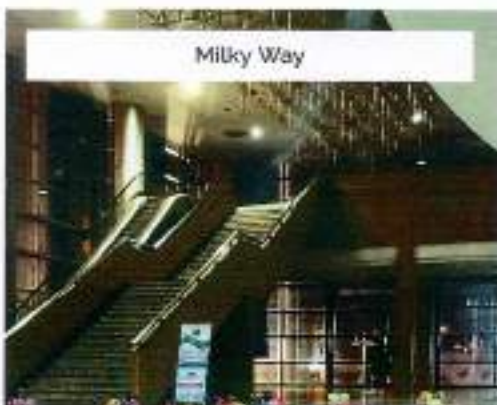
This modern convention center is surrounded by a spacious parking area, lawn, garden and musical fountain. The elevated roof and massive structure makes any event grand at its premises. As of 1 July 2012, Bangladesh Services Limited (BSL), owner of Ruposhi Bangla Hotel is looking after the operation, maintenance and management of BICC. BSL has a rich heritage of reputed service in hospitality industry of Bangladesh.

Bangladesh Services Limited

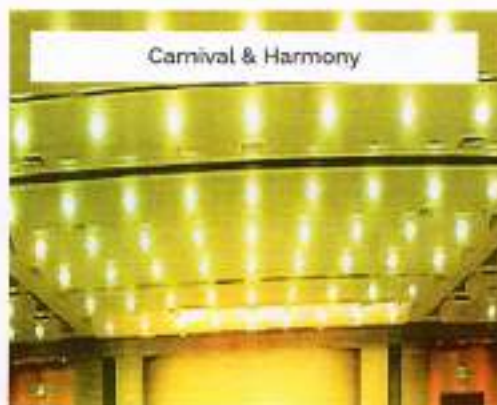
Bangladesh Services Limited (BSL) is a Public Limited Company. The Company has been engaged in the hospitality business since its inception and has pioneered international standard five-star hotel business in Bangladesh.

On 19th February 2012, BSL has signed a Management Agreement with InterContinental Hotels Group (Asia Pacific) Pte Ltd. (IHG) for a 30-year term for management of its hotel with the option to renew the agreement for 2 terms of 5 years each. After completion of an extensive renovation of its hotel as per requirement of the management agreement to meet the brand standard of InterContinental, the hotel has started commercial operation from 1st December 2018 as InterContinental Dhaka after grand inauguration by the Hon'ble Prime Minister of the Government of the People's Republic of Bangladesh. However, the operation of VIP lounge in Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka, which is being used by the leading airlines as their business and first-class passenger lounge, is being run by BSL. Moreover, BSL has been managing, maintaining and operating Bangabandhu International Conference Center (BICC) since 1st July 2012 after it was awarded the said responsibilities through an open tender invited by the Public Works Department (IPWD) of Ministry of Housing and Public Works on 17 June 2012. In the meantime, BSL has earned reputation for hosting the national and international conferences, seminars, exhibitions, etc. successfully.

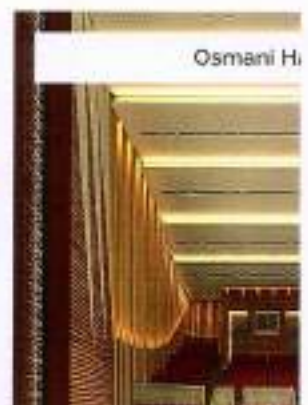
Milky Way

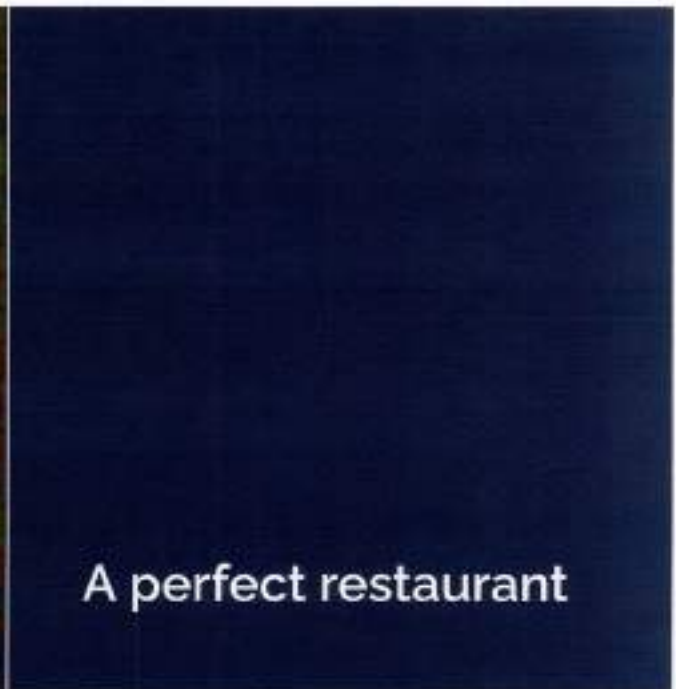


Carnival & Harmony



Osmani H





Venue Management System

Our Address

MOHPW
Bangladesh Secretariat, Dhaka.

Reservations

+880-2-9540465
www.mohpw.gov.bd
mihircses@gmail.com

Newsletter

Your email address

Subscribe



স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৩৫৫

তারিখঃ ১৫ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
৩০ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়নের অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়সহ সকল উর্কতন কর্মকর্তাগণের দৈনন্দিন কর্মসূচী ব্যবস্থাপনার জন্য ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় ডিজিটাল শিডিউল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছিল।

০২। বর্ণিত সেবাটি অনলাইন ডিজিটিক ও ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রদানের জন্য ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় Schedule Management System (SMS) নামক একটি ডিজিটাল সেবা প্রস্তুত করা হয়েছে। Schedule Management System এর মাধ্যমে কর্মকর্তাগণ কম্পিউটার/মোবাইল ফোন ব্যবহার করে দৈনন্দিন শিডিউল প্রস্তুত করতে পারবেন ও দেখতে পারবেন। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে অভ্যন্তরীণ ই-সেবার আওতায় Schedule Management System (SMS) লিংকে গিয়ে ব্যবহারকারীগণ এই ডিজিটাল সেবাটি গ্রহণ করতে পারবেন।

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে Schedule Management System (SMS) এর মাধ্যমে বর্ণিত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নির্দেশক্রমে সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

Mihir ৩০/১২/২০২১
(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪
ই-মেইলঃ mihirsel@gmail.com

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমাংশারে নয়):

১. অতিঃ সচিব (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অফিস আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৮. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী সচিব (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (সকল) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
অঃ.....
গ্রহণ ও বিতরণ শাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়




Ministry of Housing and Public Works.


Schedule Management System

Enter User ID 

Enter Password 

Press F5 to refresh.  (login)

Remember Me

 Login

[← I forgot my password](#)

হোম (departmentHeadHome.action)

[Visit MOHPW Website \(https://moHPW.gov.bd/\)](https://moHPW.gov.bd/)[Visit MOHPW Facebook page \(https://www.facebook.com/\)](https://www.facebook.com/)[Send a message](#)

Name	মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার
Designation	সচিব মহোদয়
System User Role	Schedule User

[View more activities →](#)

অতিরিক্ত সচিব মহোদয় এর অফিস :: জনাব কাজী ওয়াছি উদ্দিন (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়) এর দৈনন্দিন

কর্মসূচি ==>> From : (02-01-2022 12:00 AM) To : (04-07-2022 12:00 AM)

10 records per page

Search:

ক্রম.	তারিখ	সময়	উপস্থিতির ধরন	বিষয়	অংশগ্রহনের ধরন	স্থান	মন্তব্য
1	০৭-০৪-২০২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০:৩০টা	স্থায়ী	এন.এইচ.এর কর্তৃক বাস্তবায়িত "ঢাকার মিরপুরস্থ ৯নং সেকশনে জাতীয় স্বপ্ননগর (প্রথম পর্ব)" শীর্ষক প্রকল্পের ফ্ল্যাটের আর্থিক মূল্য বৃদ্ধিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রস্তাব বিবেচনার জন্য ফ্ল্যাট বরাদ্দ প্রাপক এবং প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	সভাপতি	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ	RERE
2	২২-০৬-২০২২ বুধবার	সকাল ১১:০০টা	স্থায়ী	রাজউক কর্তৃক বাস্তবায়নধীন "প্রান্তিক আবাসিক এলাকার উন্নয়ন (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতীত মেয়াদ বৃদ্ধি বিবেচনার লক্ষ্যে সভা।	প্রধান অতিথি	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ	

ক্রম.	তারিখ	সময়	উপস্থিতির ধরন	বিষয়	অংশগ্রহণের ধরন	স্থান	মন্তব্য
3	২২-০৬-২০২২ বুধবার	বিকাল ০৪:০০টা	স্থায়ী	সিলেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০২১ এর খসড়া চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে অন্ত:মন্ত্রণালয় সভা।	অংশগ্রহণকারী	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন	
4	২৩-০৬-২০২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১১:৩০টা	স্থায়ী	ঢাকাস্থ মোহাম্মাদপুর হাউজিং এস্টেটে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মচারীদের নিকট বিক্রির জন্য ৫৪টি আবাসিক প্ল্যাট নির্মাণ প্রকল্প।	বিশেষ অতিথি	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ	
5	২৩-০৬-২০২২ বৃহস্পতিবার	বিকাল ০৪:৩০টা	স্থায়ী	চট্টগ্রাম জেলার মিরসরাই উপজেলায় কিসমত জাফরাবাদ মৌজায় স্বল্প ও মধ্যম আয়ের লোকদের জন্য আবাসিক ও বাণিজ্যিক প্লট উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	বিশেষ অতিথি	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous

1

Next

From : (06-02-2022 12:00 AM) To : (04-07-2022 12:00 AM)

10 records per page

Search:

ক্রম.	তারিখ	সময়	উপস্থিতির ধরন	বিষয়	অংশগ্রহনের ধরন	স্থান	মন্তব্য
1	০৭-০৪-২০২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০:৩০টা	স্থায়ী	এন.এইচ.এর কর্তৃক বাস্তবায়িত "জাকার মিরপুরস্থ ৯নং সেকশনে জাতীয় স্বপ্ননগর (প্রথম পর্বা) শীর্ষক প্রকল্পের ফ্ল্যাটের অর্থনৈতিক মূল্য বৃদ্ধিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রস্তাব বিবেচনার জন্য ফ্ল্যাট বরাদ্দ প্রাপক এবং প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	প্রধান অতিথি	মন্ত্রনালয়ের সভাকক্ষ	RERE
2	০৭-০৪-২০২২ বৃহস্পতিবার	বিকাল ০৪:০০টা	অনলাইনে	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে গঠিত নিরাপত্তা বিষয়ক উপকমিটির সভা। (Zoom এর মাধ্যমে)।	সদস্য	ভার্চুয়াল মিটিং	ZOOM MEETING ID: 123456 PASSWOR 585858

ক্রম.	তারিখ	সময়	উপস্থিতির ধরন	বিষয়	অংশগ্রহণের ধরন	স্থান	মন্তব্য
3	১২-০৬-২০২২ রবিবার	সকাল ১১:০০টা	স্থলীয়	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিরাপত্তা বিষয়ক উপদেষ্টা মেজর জেনারেল (অবঃ) তারিক আহমেদ সিদ্দিক মহোদয়ের সাথে সৌজন্য সাক্ষাৎ।	অংশগ্রহণকারী	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	
4	২১-০৬-২০২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০:০০টা	স্থলীয়	World Expo এর বিষয়ে পর্যালোচনা সভা	অংশগ্রহণকারী	এনইসি সম্মেলন কক্ষ	ADC
5	২১-০৬-২০২২ মঙ্গলবার	সকাল ১০:০০টা	স্থলীয়	কেডিএ কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য প্রস্তাবিত বায় বিবেচনার লক্ষ্যে প্রকল্পের ওপর "প্রকল্প যাচাই কমিটির" সভা।	বিশেষ অতিথি	এনইসি সম্মেলন কক্ষ	A
6	২১-০৬-২০২২ মঙ্গলবার	রাত ০৯:০০টা	অনলাইনে	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে পঠিত নিরাপত্তা বিষয়ক উপকমিটির সভা। (Zoom এর মাধ্যমে)	প্রধান অতিথি	ভার্চুয়াল মিটিং	ZOOM MEETING
7	২২-০৬-২০২২ বুধবার	সকাল ১১:০০টা	স্থলীয়	রাজউক কর্তৃক বাস্তবায়নধীন "প্রান্তিক আবাসিক এলাকার উন্নয়ন (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতীত মেয়াদ বৃদ্ধি বিবেচনার লক্ষ্যে সভা।	সভাপতি	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ	

ক্রম.	তারিখ	সময়	উপস্থিতির ধরন	বিষয়	অংশগ্রহনের ধরন	স্থান	মন্তব্য
8	২২-০৬-২০২২ বুধবার	বিকাল ০৪:০০টা	বর্শরীয়ে	সিলেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০২১ এর খসড়া চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে অন্ত:মন্ত্রণালয় সভা।	বিশেষ অতিথি	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন	
9	২৩-০৬-২০২২ বৃহস্পতিবার	সকাল ১১:৩০টা	বর্শরীয়ে	ঢাকা মোহাম্মাদপুর হাউজিং এসেটে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মচারীদের নিকট বিক্রির জন্য ৫৪টি আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ প্রকল্প।	সভাপতি	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ	
10	২৩-০৬-২০২২ বৃহস্পতিবার	বিকাল ০৪:৩০টা	বর্শরীয়ে	চট্টগ্রাম জেলার মিরসরাই উপজেলায় কিসমত জাকরাবাদ মৌজায় স্বল্প ও মধ্যম আয়ের লোকদের জন্য আবাসিক ও বাণিজ্যিক প্লট উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	সভাপতি	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ	

Showing 1 to 10 of 10 entries

[Previous](#)
1
[Next](#)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০৫৩.৮৮.০০১.২১- ২৭৭

তারিখঃ ০১ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৬ আগস্ট ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স এবং উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম নং- ১.৪ অনুযায়ী ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত একটি পর্যালোচনা সভা আগামী ২৩ আগস্ট ২০২১ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন ব্রাঞ্চ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ মমতাজ উদ্দিন এনভিসি মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

M. J. Islam
২৩/০৮/২১

(মিহির কাপ্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০৫৩.৮৮.০০১.২১- ২৭৭

তারিখঃ ০১ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৬ আগস্ট ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণঃ

১. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (বাজেট শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় ১৫ জন লোকের উন্নয়নের নাস্তা সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন ব্রাঞ্চ), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

জারী করা হইল
২৩/০৮/২১
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

M. J. Islam
২৩/০৮/২১

M. J. Islam
২৩/০৮/২১
(মিহির কাপ্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট



গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মমতাজ উদ্দিন এনজিসি, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ব্রাঞ্চ), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময় : ২৩ আগস্ট ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ১১:০০ মি.
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নম্বর ২০৪, ভবন নম্বর ৫)
উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” প্রবিষ্ট।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স এবং উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম নং- ১.৪ অনুযায়ী ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নয়নী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত একটি পর্যালোচনার জন্য অধ্যকার এই সভা আহ্বান করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উন্নয়নী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর আওতায় PRL Grant System নামক একটি উন্নয়নী উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছিল এবং এর মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পিআরএল মঞ্জুরীকরণ সেবাটি সহজিকরণ করে পিআরএল গ্রান্ট সিস্টেম অটোমেশন নামক একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়। তাছাড়া, বার্ষিক উন্নয়নী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের Store Management System নামক একটি ডিজিটাল সেবা প্রস্তুত করা হয়। বর্ণিত উন্নয়নী উদ্যোগ, সেবা সহজিকরণ এবং ডিজিটাল সেবাসমূহ যথাযথভাবে যাতে কার্যকর করা যায় সে বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনা হয়।

০২। বিস্তারিত আলোচনাস্ত্রে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

সিদ্ধান্ত-১	: PRL Grant System Automation এবং Store Management System সফটওয়্যার দুটির মাধ্যমে যথাযথভাবে সেবা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে। প্রয়োজনে উক্ত সফটওয়্যার ব্যবহারকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অধিকতর প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
সিদ্ধান্ত-২	: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স এবং উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় সকল কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে সুচারুরূপে সম্পাদন করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(স্বাক্ষরিতঃ-)

(মোঃ মমতাজ উদ্দিন এনজিসি)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন ব্রাঞ্চ)
ও চিফ ইনোভেশন অফিসার।

০৮ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ ২৩ আগস্ট ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০৫০.৮৮.০০১.২০- ২৭৮

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ)

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ৩. সকল সদস্য, ইনোভেশন টিম, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেলুনবাগিচা, ঢাকা।
 ৫. যুগ্মসচিব (প্রশাসন ব্রাঞ্চ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ✓ অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
তারিখঃ ২৩/০৮/২১
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়




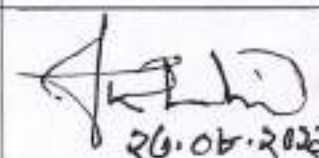
২৩/৮/২১

(মিহির কাপ্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কার্যক্রম নং- ১.৪ অনুযায়ী ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ২৩ আগস্ট ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ মমতাজ উদ্দিন এনজিপি যুগ্মসচিব (প্রশাসন ব্রাঞ্চ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১৩২০২৫৪১ momtazuddin3@gmail.com	 ২৬.০৮.২১
০২	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭৭৯২১২০৯৯ motaher6679@gm ail.com	 ২৬/৮/২১
০৩	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৩) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১৫৮২০৭৪০ siddiquir097@gmail.com	 ২৬/৮/২১
০৪	জনাব নায়লা আহমেদ উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৭) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৮১৯৫৫৭৯৪২ nailaahmednoor@yahoo.com	 ২৩.০৮.২০২১
০৫	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান উপসচিব (বাজেট শাখা-৪) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭৫৭৫০৩৩৭৮ mahbub.ac.em@gmail.com	 ২৬/৮/২১
০৬	জনাব ফেরদৌস ওয়াহিদ সিনিয়র সহঃ সচিব (প্রশাসন শাখা-৫) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১১৯৫২৫৬৬ fwhahid@gmail.com	 ২৬.০৮.২০২১
০৭	জনাব মিহির ফাতি সরকার সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা ও সদস্য সচিব/ ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১৮৬৯৩২০০ mihircse@gmail.com	 ২৬/০৮/২০২১

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখার হার্ড ফাইল ও ই-নথির ১ জুলাই, ২০২১- ৩০ জুন ২০২২ মাসের তথ্য

ক্রমিক নং	শাখা/অধিশাখার নাম	হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	সর্বমোট নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা (৩+৪)	ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার (৪X১০০)/৫	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পরিকল্পনা-১ শাখা	৪৯	৩০	৭৯	৩৮.০	
২	পরিকল্পনা-২ শাখা	৩৫	৮৮	১২৩	৭১.৫	
৩	পরিকল্পনা-৩ শাখা	৬২	২৪	৮৬	২৭.৯	
৪	মনিটরিং শাখা-১০	৬০	৬১	১২১	৫০.৪	
৫	মনিটরিং শাখা-১১	২৫	১২৩	১৪৮	৮৩.১	
৬	আইন শাখা-১	১৩	২৪৮	২৬১	৯৫.০	
৭	আইন শাখা-২	১৪	৮৫৭	৮৭১	৯৮.৪	
৮	অডিট শাখা-১২	২৫	৩১৮	৩৪৩	৯২.৭	
৯	আইসিটি শাখা	১৩	৫১	৬৪	৭৯.৭	
১০	প্রশাসন-১ অধিশাখা	১৩	৫৩৫	৫৪৮	৯৭.৬	
১১	বাজেট শাখা-৪	২৫	১২২	১৪৭	৮৩.০	
১২	বাজেট শাখা-১৬	৯	১৯	২৮	৬৭.৯	
১৩	প্রশাসন অধিশাখা-২	২৫	১৩৪	১৫৯	৮৪.৩	
১৪	প্রশাসন শাখা-১৩	৩৫	৩৬	৭১	৫০.৭	
১৫	হিসাব শাখা	২৫	৪	২৯	১৩.৮	
১৬	প্রশাসন শাখা-৫	২৪	১৭০	১৯৪	৮৭.৬	
১৭	প্রশাসন শাখা-৬	৩৩	১৫৬	১৮৯	৮২.৫	
১৮	প্রশাসন অধিশাখা-৩	১৩	১৭৭	১৯০	৯৩.২	
১৯	উন্নয়ন অধিশাখা-৯	১৫	৬	২১	২৮.৬	
২০	উন্নয়ন শাখা-৭	২৫	১৯০	২১৫	৮৮.৪	
২১	উন্নয়ন শাখা-৮	২২	২২	৪৪	৫০.০	
২২	উন্নয়ন শাখা-১৪	৩৫	৬৫	১০০	৬৫.০	
২৩	উন্নয়ন অধিশাখা-১৫	২১	৮২	১০৩	৭৯.৬	
২৪	প্রশাসন শাখা-১৭	১৩	১৮৯	২০২	৯৩.৬	
		৬২৯	৩৭১৪	৪৩৪৩	১৭০২.৫	
				সর্বমোটঃ	৭০.৯৩%	

স্বাক্ষর
০৫/৭/২২
মোহাম্মদ শূর হোসেন খান
প্রোগ্রামার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

‘গৃহায়ন ও গণপূর্ত মহালয়’ এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃষ্টিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন-১ অনুবিভাগ	০	১	০	০	১	০
মনিটরিং ও আইন অনুবিভাগ	১	০	২	১	৩	১
অডিট অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১	০	১	০	১	০
পরিকল্পনা-২ শাখা	৩১	৩৬	২	৫০	৮৮	৫১
পরিকল্পনা-১ শাখা	৬	১৬	৩	১১	৩৬	১১
পরিকল্পনা-৩ শাখা	৭	১৪	৬	৪	২৪	৫
মনিটরিং অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন-২ অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
আইন অধিশাখা	২	০	০	০	০	০
মনিটরিং শাখা-১০	৪	১	১১	৪৯	৬৫	৫০
মনিটরিং শাখা-১১	৬২	৯০	৭	২৬	১২৫	২৬
আইন শাখা-১	১	১১৩	১২	১২৩	২৪৭	১২৪

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
আইন শাখা-২	০	২৩৭	১৪	৬০৬	৮৫৭	৬০৮
লাইব্রেরি	০	০	০	০	০	০
অডিট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
অডিট শাখা-১২	৩০	১৯৭	১	১২০	৩১৮	১২০
আইসিটি শাখা	৯	৬	৭	৩৮	৫১	৪৮
প্রশাসন-১ অধিশাখা	৭৬	২৬	৪	৫০৫	৫৩৫	৫১২
বাজেট শাখা-৪	৩৭	৩১	৪	৮৭	১২২	৯০
সমন্বয় ও সংস্কার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বাজেট	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন	২	০	০	১	১	১
প্রশাসন শাখা-১	০	০	০	০	০	০
বাজেট শাখা-১৬	৪	৬	২	১১	১৯	১১
সেবা শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ব্রাঞ্চ	১	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	১	৩৯	১	৯৪	১৩৫	৯৬
সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা-১৩	১০	৪	২	৩০	৩৬	৩১
হিসাব শাখা	০	৩	১	০	৪	০

“গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
প্রশাসন শাখা-৫	৮	৭১	৭	৯২	১৭০	১১০
প্রশাসন শাখা-৬	৭০	৭৩	৪	৭৯	১৫৬	৭৯
পরিকল্পনা সেল	৩	০	০	১	১	১
প্রশাসন অধিশাখা-৩	১৫	১৫	১৭	১৪৫	১৭৭	১৫০
উন্নয়ন শাখা-৯	১৪	০	০	৬	৬	৬
উন্নয়ন শাখা-৭	০	০	০	১৯০	১৯০	১৯০
উন্নয়ন শাখা-৮	০	০	২	২০	২২	৩৪
উন্নয়ন শাখা-১৪	৪	৫	০	৬০	৬৫	৬০
উন্নয়ন শাখা-১৫	৪১	৩৫	৬	৪১	৮২	৪১
প্রশাসন শাখা-১৭	২১	৬৬	৩৩	৯০	১৮৯	১২৮
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	৪৬১	১০৮৫	১৪৯	২৪৮০	৩৭১৪	২৫৮৪

৭/১/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৬০.০০৪.০২২.২৫
বিষয় :	কোম্পানী আইন ১৯৯২ সনদে নিবন্ধন করা কোম্পানী ও অধিবাসিনীগণের

গতিবিধি :

১৫/০১/২০২২

কোম্পানী (কম্পানী)

স্বাক্ষর
২৫/১/২২

১০/০১/২০২২

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৬০.০০৪.০২৩.২০২০
বিষয় :	সুরায়ন ও সপাচুর্ড মন্ত্রণালয়ের বিবিধ সংক্রান্ত (Schedule of Rates এর সিডি (মাস) সংশোধনী)

গতিবিধি :

১৫/০১/২০২২

স্বাক্ষর
২৫/০১/২২
সংস্কার (পরি - ২)

১০/০১/২০২২

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৬০.০০৪.২০২২
বিষয় :	লাব-ই-গালা মসজিদে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং বৃহৎ আর্থনিক স্থান নির্মাণকারী প্রকল্পে সংক্রান্ত।

গতিবিধি :

১১/০১/২২

স্বাক্ষর
১১/০১/২২
(সি.সি.সি.)
(সি.সি.সি.)
সংস্কার

22/02/22
ID- 52

ਅਧਿਕਾਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਵਰਨਾ ਪੱਤਰ

ਨਾਮ ਨੰਬਰ	20.00.0000.000.08.020.06 ਵਿਸ਼ਾ: ਟੈਕਸਟਾਈਲ, ਖੇਤਰੀ ਆਰਥਿਕ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪਤਿਕਾ ਨੰ:	8 ਨੰ: ਕਮਿਸ਼ਨ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਮਿਸ਼ਨਰੀ (ਪ) ਕਮਾ ਸਕੂਲ ਵਿਭਾਗ ਏਕਾਦਿਕ ਨ ਪ੍ਰਿਥਵੀ, ਆ, ਪਾਕ।

21 20.00.0000.000.08.020.2022
 ਪਾਕਿਸਤਾਨ ਟੈਕਸਟਾਈਲ ਮਿਲਜ਼ ਵਿਭਾਗ ਆਰਕਾਈਵ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਮਿਸ਼ਨਰੀ (ਪ) ਕਮਾ 220 ਟਿ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵਿਭਾਗ ਕੀਰਾਕ ਪ੍ਰਿਥਵੀ, ਆ, ਪਾਕ।

ਨਾਮ ਨੰਬਰ	ਵਿਸ਼ਾ:
ਪਤਿਕਾ ਨੰ:	<p>ਪ੍ਰਿਥਵੀ-ਆਰਕਾਈਵ (ਮਾਹਿਕਾਮਪਾ)</p> <p>ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਰਕਾਈਵ</p>

26/02/22

ID- P/020(2) ਨਾਮ ਨੰਬਰ	20.00.0000.000.08.020.06 (ਅ-2) ਵਿਸ਼ਾ: ਟੈਕਸਟਾਈਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰੀ (ਪ) ਕਮਾ ਸਕੂਲ ਵਿਭਾਗ ਏਕਾਦਿਕ ਨ ਪ੍ਰਿਥਵੀ, ਆ, ਪਾਕ।
ਪਤਿਕਾ ਨੰ:	ਖੇਤਰੀ ਆਰਥਿਕ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ

ਪ੍ਰਿਥਵੀ-ਆਰਕਾਈਵ
 (ਮਾਹਿਕਾਮਪਾ)
 ਕਮਿਸ਼ਨਰ
 ਆਰਕਾਈਵ
 20-2-2022

১৭/৭/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

17-11-21
 নথি নম্বর: ২৫.১৫০.০০০০.০০০.০৫.০৫৫.১৫ (অনুলিপি)
 বিষয়: আবুল কালাম আজাদ মহাজিরি. আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫)
আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫) আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫) আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫)

স্বাক্ষরিত: ১৭-৭-২০২২
 (অবৈধ)

17-108
 নথি নম্বর: ২৫.০৬০.০০৫.০০.০০.০২০.২০২৫
 বিষয়: আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫) আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫)
আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫) আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫) আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫)

স্বাক্ষরিত: ১৭-১০-২০২২
 (অবৈধ)

স্বাক্ষরিত: ০৭/১০/২২

নথি নম্বর: ২৫.০০.০০০.০০০.০৫.০০৫.২০ (অনুলিপি)
 বিষয়: আবুল কালাম আজাদ ও আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫)
আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫) আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫) আবুল কালাম আজাদ (১৯৫৫)

স্বাক্ষরিত: ২০-১০-২০২২
 (অবৈধ)

স্বাক্ষরিত: ২/১০/২০২২

ବିଶ୍ୱାସୀ ପଦ୍ମ ବିଭାଗର ଅଧିକାରୀ

25/02/2022
ID-20/2

ନାମ ନମ୍ବର : 25.00.0000.0602.28.0608.22

ବିଷୟ : ଶାସ୍ତ୍ରୀ ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀରାମ କଲ୍ୟାଣ ସମ୍ପ୍ରଦାୟ (ପା.)

ପଠିବିଧି : ଶ୍ରୀରାମ (ପା) ବିଶ୍ୱାସୀ (ପା) ଆଶ୍ରମୀୟ ସମାଜର
ନେତା/ପରିଚାଳକଙ୍କ ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରିବା
(ମାଧ୍ୟମିକତା :
ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ
କରିବା)

ଶ୍ରୀ
ଶ୍ରୀରାମ
ଶ୍ରୀରାମ

ଫଳା-ଆଶ୍ରମ
(ଶ୍ରୀରାମ)

28/02/2022
ID-20

ନାମ ନମ୍ବର : 25.0602.028.02.00.062.2022

ବିଷୟ : ଚନ୍ଦ୍ରଶେଖର ଶ୍ରୀରାମ ବିଭାଗର ଶ୍ରୀରାମ
ଆବାସିକ ସ୍ୱାମୀ ଓ ପ୍ରାଣୀରାମୀ ଉପର ବିଭାଗ

ପଠିବିଧି : ଶ୍ରୀରାମ (ପା) ବିଭାଗର (ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ :)

ଶ୍ରୀରାମ
28-2-2022

29/2/22

ନାମ ନମ୍ବର : 25.00.0000.0602.28.0608.22

ବିଷୟ : ଶ୍ରୀରାମ ବିଭାଗର ଶ୍ରୀରାମ ବିଭାଗର
ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରିବା

ପଠିବିଧି : 25.00.0000.0602.28.008.22 (ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ :)

ଶ୍ରୀରାମ ବିଭାଗର ଶ୍ରୀରାମ ବିଭାଗର ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରିବା

ଶ୍ରୀରାମ ବିଭାଗର (ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ :)

ଶ୍ରୀରାମ

-26-

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নং ২৬.১৬.০০০০.০৬২.১৪.৪৫.১)

বিষয়: (H/PNSDP) জীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় কয় ও ডেরিয়েকন প্রস্তাব অনুমোদন সংক্রান্ত নথি-৩

গতিবিধি: Establishment of Kustia Medical College and Hospital
নির্মাণ কাজে ১ম ডেরিয়েকন প্রস্তাবে (উপসচিব) পরিকল্পনা

উপসচিব (পরিচালনা)

20/02/2022

স্বাক্ষর
তারিখ

নথি নং ২৬.১৬.০০০০.০৬২.১৪.০৬৫.১৭

বিষয়: "জনসংযোগ ও স্বচ্ছ সেক্টর কর্মসূচি" জীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় কয় ও ডেরিয়েকন প্রস্তাব নথি ৫ (মানিকগঞ্জ প্রিকা ডেমির খিলিও)

গতিবিধি: উপসচিব (পরিচালনা)

20/02/2022

20/02/2022

নথি নং- ২৬.০০.০০০০.০৬২.১৪.০০২.২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ সচিবালয়ে অধ্যন্তরে ২টি বহুতল অফিস ক্যান্টন কার পার্কিং উন্নয়ন নির্মাণ প্রকল্প সংক্রান্ত

গতিবিধি:

উপসচিব (পরিচালনা-২)

উপসচিব

২৪/২/২২


নাম্বার নথি বিডি নিয়ন্ত্রকালয় নথি

০২/০২/২০২২

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৬০.২৪.০০০.২০২২
-----------	----------------------------

বিষয় : জবপূর্ণ অবিদ্যমান দল তালিকা

শক্তিবিধি :	অংশীদারি।
-------------	-----------


 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)
 নারায়ণ

০২/০২/২০২২

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৬০.২৪.০০০.২০
-----------	--------------------------

বিষয় : প্রকল্পের অংশীদারিত্বের আওতাধীন বাস্তবায়ন নিয়ন্ত্রিত প্রকল্প (Journal paper)

শক্তিবিধি :	স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)
-------------	---------------------



 (স্বাক্ষর)
 নারায়ণ

০২/০২/২০২২
ID-২৪/১০

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৬০.২৪.০২৬.২৬
-----------	--------------------------

বিষয় : নগরায়নের জন্য সুস্বাস্থ্য (Urban Building safety project) প্রকল্প

শক্তিবিধি :	অংশীদারি।
-------------	-----------


 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)
 নারায়ণ

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৬০.১৪.০২৭.১৮
বিষয় :	কামাল হোসেন কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয় কলেজের ১০০ নম্বর কেম্পাসের মাঠের পূর্ব দিক - মাঠের পূর্ব দিকের ৪ টি কক্ষ
তারিখ :	১০/০২/২২ ১৫/০২/২২ ১৫/০২/২২ (স্বাক্ষর)

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৬০.১৪.০১২.২০২০
বিষয় :	সুরাহা হালনাগাদ কর্তৃক কার্যকরী প্রা/লি/সি/সন ১৯৬৮ নথি।
তারিখ :	১৬/০২/২২ ১৬/০২/২২ (কেন্দ্র PTC) ১৬-০২-২২ (স্বাক্ষর)

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৬০.১৪.০০২.২০২২
বিষয় :	বাংলাদেশ মচিগনসিই অক্টুৱে ২টি বুডন (কোনিকাম কার সাক্ষি) ০০১ নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত
তারিখ :	১৫/০২/২২ ১৫/০২/২২ (স্বাক্ষর)

नविन नविनि विवकन करे

06/02/2022

नवि नमर ३/ २०.००.०००० ०७०.०४.०७७.२०२१

विषय : कामाजु अत्रे वृत्तानसातु प्रमाणात
 शिवाकाय बुरुल अ अत्रकारि आशु
 एव विधान प्रकल्प अशुभाक।

३/ २०.००.०००० ०७०.०४.०७९.२०२१

कामाजु आशासांतु प्र वृत्तानसा अत्र
 आशावसातु अत्रकारि कर्मकराएव अत्रुअत्रु
 आवाजिक अत्र विधान प्रकल्प अशुभाक।

नवि नमर ३/ २०.००.०००० ०७०.०४.०२७.२०२१

विषय : कामाजु अत्र (अत्राव आशावसातु अत्र)
 आवाजिक अत्र/अत्र विधान अत्र नाअु
 आशाव अत्र अत्रुअत्र अशुभाक।

अशुभाक

अशुभाक

अशुभाक

नवि नमर ३/ २०.००.०००० ०७०.०४.००२.२०२१

विषय : कामाजु अत्र अशुभाक अत्र अत्रु
 अशुभाक अत्र अत्रु अत्र अशुभाक
 अशुभाक

अशुभाक

अशुभाक

नविन गतिविधि निबन्धन बही

कृष्ण
कुल

11/02/2022

नवि नम्बर	21	20.00.0000.000.28.202.2020
विषय :	द्वितीया आभिसास ह्याच अडणीक	

गतिविधि : 21 20.00.0000.000.28.096.2020 (अभ-2)

इश्याच व अणपूर ह्याचालासुरी वीथीक अडणीक
(दिवशीक VHF)

अणपूर

द्वि-आगत
(अडणीकपना) 11/02/2022

7

11/02/2022

नवि नम्बर	22	20.00.0000.000.28.068.28
विषय :	द्वितीया व अणपूर ह्याच आगत अडणीक	

आगतीक अणपूर कडालासुरी कडालासुरी

अणपूर

द्वि-आगत
(अडणीकपना) 11/02/2022

11/02/2022

नवि नम्बर	23	20.00.0000.000.28.708.2020
विषय :	इश्याच व अणपूर ह्याच अडणीक	

अणपूर व अणपूर ह्याच अडणीक (अणपूर) अणपूर

अणपूर
21/02/2022

द्वि-आगत (अणपूर)
11/02/2022

संविधान संहिता विभाग, दिल्ली

29/02/2022
ID-26/A

२९.००.००००.०७३.०४.०४१.०६

विषय: सुपाई अन्वयानामात रमण आरक्षण, 1954
संरक्षणावधीत प्रकल्प आदेशाबाबत (अ-1)

प्रकार अन्वयानात संरक्षण जीडी
(अ-1)

दिनांक
२९/०२/२२

एन-सी०१
परिष्कारणा

०७/०२/२०२२
ID-91

२९.००.००००.०७३.०४.०४१.०६

विषय: आदिवासी संरक्षण अधिनियम
१९५४ अन्वये संरक्षण अधिनियम (अ-१)

परिष्कारणा

अर्जांक (१६)

दिनांक
०७-०२-२०२२

०७/०२/२०२२

२९.००.००००.०७३.०४.०२०.२०२

विषय: धूलवा कच खेत निर्धान
कायदे अन्वये (परिष्कारणा)

परिष्कारणा

एन-सी०१
परिष्कारणा

दिनांक
०७/०२/२०२२

নাথর গাতাবাধ।নবকামবৎ

১) নং-২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.০০১.১৯ গণপূর্ত প্রকল্পের ১ম পর্যায়ের
 ২) ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.০০২.১৭ গণপূর্ত প্রকল্পের ২য় পর্যায়ের
 বিধিঃ

- III) ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.০০৩.১৭ গণপূর্ত প্রকল্পের ৩য় পর্যায়ের
- IV) ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.০০৪.১৮ গণপূর্ত প্রকল্পের ৪র্থ পর্যায়ের
- V) ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.০০৫.১৭ গণপূর্ত প্রকল্পের ৫ম পর্যায়ের

~~স্বাক্ষর~~
 ২৫/১/২২

আতিঃ সচিব (আসিঃ)

2021
 নং নম্বর
 তারিখঃ

22

নথি নম্বর

- ক) গণপূর্ত প্রকল্প - ৩০.০০০.১৬
- খ) গণপূর্ত প্রকল্পের ১ম পর্যায় - ০১.০০০.১৭
- গ) গণপূর্ত প্রকল্পের ২য় পর্যায় - ০১.০০০.১৭

তারিখঃ

- ১) গণপূর্ত প্রকল্পের ৩য় পর্যায় - ০১.০০০.১৭
- ২) গণপূর্ত প্রকল্পের ৪র্থ পর্যায় - ০১.০০০.১৭

আতিঃ সচিব (আসিঃ)

~~স্বাক্ষর~~
 ২৫/১/২২

২৫/১/২২
 নং নম্বর
 তারিখঃ

2022

নথি নম্বর

- I) নং-২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.১০৫.১৬ গণপূর্ত প্রকল্পের ৬ম পর্যায়ের
- II) ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.১০৬.১৬ গণপূর্ত প্রকল্পের ৭ম পর্যায়ের
- III) ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.১০৭.১৬ গণপূর্ত প্রকল্পের ৮ম পর্যায়ের

তারিখঃ

- IV) ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.১০৮.১৬ গণপূর্ত প্রকল্পের ৯ম পর্যায়ের
- V) ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.১০৯.১৬ গণপূর্ত প্রকল্পের ১০ম পর্যায়ের
- VI) ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.১১০.১৬ গণপূর্ত প্রকল্পের ১১ম পর্যায়ের

~~স্বাক্ষর~~
 ২৫/১/২২

আতিঃ সচিব (আসিঃ)

২৫/১/২২
 নং নম্বর
 তারিখঃ

20/2/2022

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

ନଥି ନମ୍ବର	20.00.0000.020.01.020.20	ମନମୁଖ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପଲ୍ଲୀ
	20.00.0000.020.01.020.20	" " ଶାଳଗ୍ରାମୀଣୀ
	20.00.0000.020.01.006.20	PWD 2014-29 ପ୍ରତିନିଧି
ନଥିବିଧି	20.00.0000.020.01.020.20	Entity 2016-20 ପ୍ରତିନିଧି

~~ସିଦ୍ଧା~~
23/2/22
ସ୍ୱାକ୍ଷର: ମାନ୍ୟ (ଆପଣ)

20/22

ନଥି ନମ୍ବର

ନଥିବିଧି

	20.00.0000.020.01.020.20	ପାଠକର ଉଚ୍ଚାଧିକାରୀ: ମନମୁଖ ବିଦ୍ୟାଳୟ
	20.00.0000.020.01.006.20	2016-2020 ପ୍ରତିନିଧି
	20.00.0000.020.01.020.20	ପାଠକର ଉଚ୍ଚାଧିକାରୀ: 2007-2012
	20.00.0000.020.01.020.20	ମନମୁଖ ବିଦ୍ୟାଳୟ-୫, ପାଳୀ
	20.00.0000.020.01.022.20	ପାଠକର-2010-2012

~~ସିଦ୍ଧା~~
24/2/22
ସ୍ୱାକ୍ଷର: ମାନ୍ୟ (ଆପଣ)

21/02/2022

ନଥି ନମ୍ବର

ନଥିବିଧି

	20.00.0000.020.01.020.20	ମନମୁଖ 2/ପାଳୀ ବିଦ୍ୟାଳୟ-୫
	20.00.0000.020.01.020.20	" ବିଦ୍ୟାଳୟ - ୫ ପାଳୀ
	20.00.0000.020.01.020.20	" " ମନମୁଖ ବିଦ୍ୟାଳୟ
	20.00.0000.020.01.020.20	ପାଳୀ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରତିନିଧି

ସ୍ୱାକ୍ଷର: ମାନ୍ୟ (ଆପଣ)

~~ସିଦ୍ଧା~~
27/2/22

20/02/22

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

ନଥି ନମ୍ବର	2୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୧୧. ୦୧. ୦୨୮. ୦୧	ଦିଲ୍ଲୀରୁ ମୁମ୍ବାଇ
	2୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୧୧. ୦୧. ୦୧୮. ୦୧	ମୁମ୍ବାଇରୁ ଦିଲ୍ଲୀ
	2୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୧୧. ୦୧. ୦୧୮. ୦୧	ଆଉଁରାବାଦରୁ ମୁମ୍ବାଇ
ଗତିବିଧି :	2୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୧୧. ୦୧. ୦୧୦. ୦୧	ମୁମ୍ବାଇରୁ ଆଉଁରାବାଦ

2021-20
ଶ୍ରୀମତୀ ସାଧିତା (ଆଉଁରାବାଦ)

ନଥି ନମ୍ବର	2୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୧୧. ୦୧. ୦୧୦. ୦୧
ବିଷୟ :	ମୁମ୍ବାଇରୁ ଆଉଁରାବାଦ

ଶ୍ରୀମତୀ
20/2/22 ଶ୍ରୀମତୀ (ଆଉଁରାବାଦ)

26

ନଥି ନମ୍ବର	2୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୧୧. ୦୧. ୦୧୦. ୦୧
ବିଷୟ :	ମୁମ୍ବାଇରୁ ଆଉଁରାବାଦ

ଶ୍ରୀମତୀ (ଆଉଁରାବାଦ)

ଶ୍ରୀମତୀ (ଆଉଁରାବାଦ)

22/2/22

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

তারিখ: ১৬/২/২০২২	১) প্রা.নং-২৫.০০.০০০০.০১৫.০১.০৮৩.১৩, অননুষ্ঠিত হিসাব নীলদাও
নথি নম্বর	ii) ১২৫.০০.০০০০.০১৫.০১.০৬৪.১৩ - জুম্মিয়ার অননুষ্ঠিত হিসাবের জমা আলাদা নথি। iii) ১২৫.০০.০০০০.০১৫.০১.০০৪.১৩ নব্বান্নান মসজিদে গণপূর্ত হিসাবের জমা নথি
গতিবিধি :	iv) ১২৫.০০.০০০০.০১৫.০১.০৬৪.১৩ - জমা আলাদা অননুষ্ঠিত হিসাবের জমা আলাদা নথি।

১৬/২/২২
 জে.সি. হোসেন (অতিরিক্ত)

১১/২/২২

নথি নম্বর	* আনুষ্ঠানিক অফিসের প্রতিলিপির ১০০১.২২
	* সাক্ষরিকার - ১৫-১৫ - ১০৬০.১৭
	* হুমায়ুন কবীর সম্পূর্ণ হিসাব - ১০৫.১৭
গতিবিধি :	* হৈদারুল ইসলাম সম্পূর্ণ হিসাব - ১০৫.১৭ * সম্পূর্ণ সাক্ষর - ৪ জমা - ১০২৭.১৭ * চন্দ্রহাস সম্পূর্ণ হিসাব - ৪ ১০-১১ - ১০০৭.১৭

১১/২/২২
 জে.সি. হোসেন


নথি নম্বর	* বিষয়: নিষেধাজ্ঞা স্মারক - ১৫.০০ ২.১
গতিবিধি :	

১১/২/২২
 জে.সি. হোসেন (অতিরিক্ত)

20/2/22

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

ନଥି ନମ୍ବର	 ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଲମ୍ବ ମାଲ୍ୟ ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଲମ୍ବ ବିଲମ୍ବ ଉପାଦାନ- ୧ ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଲମ୍ବ ସାମଗ୍ରୀ
ଗତିବିଧି :	 ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଲମ୍ବ ସୁଧାମୟ ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଲମ୍ବ ଲୋଡ଼ାସିମାନ୍ତ


 ଅତି: ଅତି (ଅତି)


20/2/22

ନଥି ନମ୍ବର	 ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଟି/ ଟି ବିଲମ୍ବ-୫, ଡାକ୍ତର ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଲମ୍ବ ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଲମ୍ବ ସାମଗ୍ରୀ
ଗତିବିଧି :	 ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଲମ୍ବ ବିଲମ୍ବ-୫ ଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଲମ୍ବ-୬


 ଅତି: ଅତି (ଅତି)

20/2/22

ନଥି ନମ୍ବର	I) ଆଠ ୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୦୦.୦୨.୦୨୫.୨୫-୨୦୦୦ ଟଙ୍କା ବିଷୟ :
ଗତିବିଧି :	II) ଆଠ ୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୨.୦୨୫.୨୦ ୨୦୨୫-୨୦୨୫ III) ଆଠ ୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୨.୦୦୨.୨୨


 ଅତି: ଅତି (ଅତି)

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

ক্র. নং	১) ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.০০৬.২২ প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫
সি. নং	২) ১ ২৫.০১.০০০০.০২৫.০১.০০৯.১৬ ইন্ডা প্রজেন্সি ফর্ম-২৫ ৩) ১ ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.০২৪.১৬, মাসিক প্রজেন্সি ফর্ম-২৫
সি. নং	৪) ১ ২৫.০০.০০০০.০২৫.০১.০১৬.১৬, প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫

~~স্বাক্ষর~~
৪/২/২২

আতি: সাকিও (আতি)

ক্র. নং	* প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫
সি. নং	* প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫ * প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫ * প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫
সি. নং	* প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫ * প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫ * প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫

~~স্বাক্ষর~~
৪/২/২২

আতি: সাকিও (আতি)

ক্র. নং	২৫. ০০. ০০০০. ০২৫. ০১. ০৪২. ১৯	প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫
সি. নং	২৫. ০১. ০০০০. ০২৫. ০১. ১০১. ১৬, ১১	প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫
সি. নং	২৫. ০১. ০০০০. ০২৫. ০১. ০১২. ১৯	প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫
সি. নং	২৫. ০০. ০০০০. ০২৫. ০১. ০০০. ১৯	প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫
সি. নং	২৫. ০০. ০০০০. ০২৫. ০১. ০০০. ২০	প্রথম প্রজেন্সি ফর্ম-২৫

~~স্বাক্ষর~~
৪/২/২২

আতি: সাকিও (আতি)

স্থির গতিবিধি নিবন্ধন বই

ক্র.সংখ্যা	* সার্বিক প্রতিবেদন- ২২ বিষয়ঃ * সসি সার্বিক বিবেচনা-
------------	---

৭২

তারিখঃ
৩/২/২২

স্বাক্ষরঃ সসি (সার্বিক)

ক্র.সংখ্যা	১) ২০.০০.০০০০.০২৫.০১.০৭৩.১৩ সনস্কৃত হিচকি নসি বিবেচনা ২) ২০.০০.০০০০.০২৫.০১.০৬৭.১৫ সনস্কৃত হিচকি বিবেচনা-২ ৩) ২০.০০.০০০০.০২৫.০১.০৬৯.১৫ সনস্কৃত হিচকি বিবেচনা-২
------------	---

ক্র.সংখ্যা	৪) ২০.০০.০০০০.০২৫.০১.০০৭.২২ সনস্কৃত হিচকি বিবেচনা ৫) ২০.০০.০০০০.০২৫.০১.০০৫.২২ (সসি সার্বিক বিবেচনা)
------------	--

তারিখঃ ৩/২/২২
২০২০-২১ (এফআরডি)
স্বাক্ষরঃ সসি (সার্বিক)

ক্র.সংখ্যা	৬) ২০.০০.০০০০.০২৫.০১.০২২.১৩ (সসি সার্বিক বিবেচনা) ৭) ২০.০০.০০০০.০২৫.০১.০০৫.১৭ (সসি সার্বিক বিবেচনা) ৮) ২০.০০.০০০০.০২৫.০১.১১৪.১৩ সনস্কৃত হিচকি বিবেচনা-২, সসি
------------	--

৩০

স্বাক্ষরঃ সসি (সার্বিক)

৩/১/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১/১৫ প্রথম সালপত্র বিলম্ব - ৬ অক্ষর - ০১,০১৩,১৬
বিষয়ঃ	১/১৫ প্রথম সালপত্র বিলম্ব - ৬ অক্ষর - ০১,০০২,১৬

তারিখঃ

৩/১/২২

অতিরিক্ত (অনুলিপি)

৩/১

নথি নম্বর	১/১৫ প্রথম সালপত্র বিলম্ব - ৬ অক্ষর - ০১,০১৩,১৬
বিষয়ঃ	১/১৫ প্রথম সালপত্র বিলম্ব - ৬ অক্ষর - ০১,০০২,১৬
নথি নম্বর	১/১৫ প্রথম সালপত্র বিলম্ব - ৬ অক্ষর - ০১,০০২,১৬
বিষয়ঃ	১/১৫ প্রথম সালপত্র বিলম্ব - ৬ অক্ষর - ০১,০০২,১৬
নথি নম্বর	১/১৫ প্রথম সালপত্র বিলম্ব - ৬ অক্ষর - ০১,০০২,১৬
বিষয়ঃ	১/১৫ প্রথম সালপত্র বিলম্ব - ৬ অক্ষর - ০১,০০২,১৬

৩/১/২২ অতিরিক্ত (অনুলিপি)

নথি নম্বর	১/১৫ প্রথম সালপত্র বিলম্ব - ৬ অক্ষর - ০১,০০২,১৬
বিষয়ঃ	১/১৫ প্রথম সালপত্র বিলম্ব - ৬ অক্ষর - ০১,০০২,১৬

তারিখঃ

৩/১/২২

অতিরিক্ত (অনুলিপি)

ନଦିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

ନଦି ନଂ	୨୫. ୧୦. ୦୦୦୦. ୦୧୭. ୦୭. ୦୧. ୨୦୦୦.
ବିଷୟ :	ଖୁଲିଆ ଖାଲିଆଁସି.

ଗତିବିଧି : ୨୭.୧୧.୨୨

୧୨/୨୨
 ୧୨/୨୨
 ୧୨/୨୨
 ୧୨/୨୨
 ୧୨/୨୨

ନଦି ନଂ	୨୫. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୧୭. ୦୧. ୨୦୨୫
ବିଷୟ :	କପା ଖୁଲିଆଁସି

ଗତିବିଧି :

୧୨/୨୨ (୧-୨)

୧୨/୨୨

ନଦି ନଂ	୨୫. ୧୦. ୦୦୦୦. ୦୧୭. ୦୧. ୨୦୦୧ (ଖାଲିଆଁସି)
ବିଷୟ :	କାଚିଆ ଖାଲିଆଁସି

ଗତିବିଧି : ୧୨/୨୨

୧୨/୨୨
 ୧୨/୨୨
 ୧୨/୨୨

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০০০০.০০০০.০০০০.০০০০
বিষয় :	মুদ্রণ কার্য

গতিবিধি :

আতিঃ সচিব (প্র.২)
 ২৭/৬/২২

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০০০০.০০০০.০০০০.০০০০
বিষয় :	KDA এর জনি/সচিব-সচিব (প্র.২) মাওমা

গতিবিধি :

আতিঃ সচিব (প্র.২)
 ২৭/৬/২২

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০০০০.০০০০.০০০০.০০০০
বিষয় :	মুদ্রণ কার্য

গতিবিধি :

আতিঃ সচিব (প্র.২)
 ২৭/৬/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫. ০০. ৩০০০. ০৮৩. ০৬. ০৫/১৭ বিষয় : খুলনা মহাসা নিয়ন্ত্রণ.
-----------	--

গতিবিধি :

তারিখ: ১৯/০৬/২২

১৯/০৬/২২

১৯/০৬/২২

১৪

নথি নম্বর	২৫. ০০. ৫০০০. ০৮৩. ০৯. ০১. ২০০০/১৭-৭ বিষয় : আবদুল হক শাহ; তারিখ: ১৯/০৬/২২
-----------	--

গতিবিধি :

বিষয় - বিবরণ ১

১৯/০৬/২২

তারিখ: ১৯/০৬/২২

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫. ০০. ৪০০০. ০৫৬. ০৬৬. ০১০. ২০১৯
বিষয় :	বাল্যশালী কর্মসূচী/স্বাস্থ্য/শিক্ষা

গতিবিধি :

Handwritten notes and signatures in the margin.

স্মারক নং: ১২

১৬/১২

Handwritten signature and date.

নথি নম্বর	২৫. ০০. ৪০০০. ০৫৩. ০৬৩. ০২. ২০১৯
বিষয় :	স্বাস্থ্য কর্মসূচী/কর্মসূচী

গতিবিধি :

Handwritten notes and date: ২০/১২/১৯

স্মারক নং: ১২

১৬/১২

Handwritten signature and date.

নথি নম্বর	২৫. ০০. ০০০০. ০৫৬. ০৬৬. ০১০. ২০১৯
বিষয় :	কর্মেতে পরিচালিত কর্মসূচী

গতিবিধি :

Handwritten notes and date: ১৬/১২/১৯

Handwritten signature and date.

Adt- Secy
(Signature)

नथि नम्बर २४.०६.००००.०१७.०१२.००१.२३
विषय : कृषी वृद्धी व विकासासाठी

गतिविधि : सुना व (म.७.०२१) प्रकल्प
अति: माहि ति: २
२४/७/२२

Handwritten mark

Handwritten signature and date: २४/७/२२

नथि नम्बर २४.००.००००.०१७.०१.०२.२०१ (आरक्षण)
विषय : सुधारण विचार

गतिविधि : सुधारण
अति: माहि ति: २
२४/७/२०२२

नथि नम्बर २४.०६.००००.०१७.०१.००४ (आरक्षण)
विषय : सुधारण सुधारण प्रकल्प

गतिविधि : सुधारण सुधारण प्रकल्प
अति: माहि ति: २
२४/७/२०२२

Handwritten mark

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই
১৫.০০.০০০০.০৫০৩.০১.০১.২০২০

নথি নম্বর	বিষয় : <u>বঙ্গদেশের উন্নয়ন বৃত্তির</u> <u>সম্মতি প্রদান</u>
-----------	--

গতিবিধি :

১৫/৩/২২

অতি: স্মারক (সি. ২)
১৫/৩/২২

১৫.০০.০০০০.০৫০৩.০১.০১.২০২০

নথি নম্বর	বিষয় : <u>পরিষ্কার</u> <u>ক্রমিক/স্মারক</u>
-----------	---

গতিবিধি :

১৫/৩/২২

অতি: স্মারক
১৫/৩/২২

১৫.০০.০০০০.০৫০৩.০২৭.০৩.২২

নথি নম্বর	বিষয় : <u>স্মারক/স্মারক</u> <u>স্মারক</u>
-----------	---

গতিবিধি :

১৫/৩/২২

অতি: স্মারক
১৫/৩/২২

ନିଧି ନମ୍ବର	2୧. 10. ୦୦୦୦. ୦୧୭. ୦୧୭. ୦୦୫. ୦୨ (ଆକା-୨)
ବିଷୟ :	କୃଷିକା ଶ୍ରମିକା:-

ଗତିବିଧି :

୨୭/୭/୨୨

କର୍ମଚାରୀ: ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
 ୨୭/୭/୨୨

ନିଧି ନମ୍ବର	2୧. ୦୭. ୦୦୦୦. ୦୧୭. ୦୦୫. ୦୦୬. ୨୦ ୨୩
ବିଷୟ :	ବିଭାଗୀୟ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିଧିର ଗତିବିଧି

ଗତିବିଧି :

୨୭/୭/୨୦୨୨

କର୍ମଚାରୀ: ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ

ନିଧି ନମ୍ବର	2୧. ୦୭. ୦୦୦୦. ୦୧୭. ୦୧୭. ୦୦୫. ୨୦
ବିଷୟ :	କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିଧିର ଗତିବିଧି

ଗତିବିଧି :

କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିଧିର ଗତିବିଧି

୨୭/୭/୨୨

କର୍ମଚାରୀ: ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
 ୨୭/୭/୨୨

৭ গতিবিধি নিবন্ধন বই

ক্রমিক নং	২
গতিবিধি :	২. জোন্স (১৩) ২. বিজ্ঞান

০০৩.০০.০০৬.২০১৭

১০৪৪৪

১২৫৮ দক্ষিণ

অতি সচিব (১-২)

২২/২/২২

স, নি, ফরম ৪

০০৩
০০৩/২২

নথি নম্বর	১০-০০-০০০০-০০০০-০০০০-২০০০ (১-৭)
বিষয় :	১. জোন্স ২. বিজ্ঞান ৩. সচিব (১-২)

গতিবিধি :

০০৩
০০৩/২২

অতি সচিব (১-২)
২৪/২/২২

নথি নম্বর	১০-০০-০০০০-০০০০-০০০০-২০০০ (১-৭)
বিষয় :	১. জোন্স ২. বিজ্ঞান ৩. সচিব (১-২)

গতিবিধি :

০০৩/২২

অতি সচিব (১-২)
২৪/২/২২

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

ନଥି ନମ୍ବର	୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୦୦୦.୦୦୧୧.୦୧୧୧, ୨୨
ବିଷୟ	କୃଷି ମହାମେଳା ଚାକିରୀ

ଗତିବିଧି : ଶ୍ରୀମତୀ ଲକ୍ଷ୍ମୀ

କୃଷି ମହାମେଳା
 ଚାକିରୀ
 ୨୪/୫/୨୨
 ଶ୍ରୀମତୀ ଲକ୍ଷ୍ମୀ

ନଥି ନମ୍ବର	୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୦୦୦.୦୦୧୧.୦୧୧୧, ୨୩ (କୃଷି-୧)
ବିଷୟ	କୃଷି ମହାମେଳା ଚାକିରୀ

ଗତିବିଧି :
 କୃଷି ମହାମେଳା
 ଚାକିରୀ
 ୨୪/୫/୨୨
 ଶ୍ରୀମତୀ ଲକ୍ଷ୍ମୀ (କୃଷି-୧)

ନଥି ନମ୍ବର	୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୦୦୦.୦୦୧୧.୦୧୧୧, ୨୦୪ (କୃଷି-୧)
ବିଷୟ	କୃଷି ମହାମେଳା ଚାକିରୀ

ଗତିବିଧି :
 କୃଷି ମହାମେଳା
 ଚାକିରୀ
 ୨୪/୫/୨୨
 ଶ୍ରୀମତୀ ଲକ୍ଷ୍ମୀ (କୃଷି-୧)

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୧	୨୫. ୩. ୫୫୦୦. ୦୧୩. ୦୫. ୦୧. ୨୦୧୮
ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ବାଣିଜ୍ୟ ଓ ଉତ୍ପାଦନ ବିଭାଗ

ଗତିବିଧି : ~~ଆତି: ୫୫୦୦ ଡି. ୧~~
~~୨୫/୨/୨୨~~

୩	୨୫. ୦୦. ୫୦୦୦. ୦୧୩. ୦୨୭. ୦୦୧. ୨୦୦୭ (ଅନୁକ୍ରମ)
ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ବାଣିଜ୍ୟ ଓ ଉତ୍ପାଦନ ବିଭାଗ

ଗତିବିଧି : ~~ଆତି: ୫୫୦୦ ଡି. ୧~~
~~୨୫/୨/୨୨~~

୩	୨୫. ୩. ୫୫୦୦. ୦୧୩. ୦୨୭. ୦୦୧. ୨୦୧୧
ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ବାଣିଜ୍ୟ ଓ ଉତ୍ପାଦନ ବିଭାଗ

ଗତିବିଧି : ~~ଆତି: ୫୫୦୦ ଡି. ୧~~
~~୨୫/୨/୨୨~~

ନବିନ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୧	୧୫.୦୦.୦୫୦୦.୦୫୦୦.୦୫.୦୨.୨୦୧୬ (ଅନୁକ୍ରମ ୨)
ନବି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ସୁନାମ ନାମାଂକନ / ନାମାଂକନ ଚିହ୍ନଟା

ଗତିବିଧି : ସୁନାମ- ଅନୁକ୍ରମ ଉପାଦାନ

କୋଟି

ଅତି: ୫୫୫୦ ଭ: ୨

୨୨/୨/୨୨

୩	୧୫.୦୦.୦୫୦୦.୦୫୦୦.୦୫.୦୦୨.୨୦୧୬ (ଅନୁକ୍ରମ ୨)
ନବି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ସୁନାମ ନାମାଂକନ / ନାମାଂକନ ଚିହ୍ନଟା

ଗତିବିଧି :

କୋଟି

ଅତି: ୫୫୫୦ ଭ: ୨

୨୨/୨/୨୨

୩	୧୫.୧୦.୦୫୦୦.୦୫୦୦.୦୫.୨୦.୨୦୧୬
ନବି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ସୁନାମ ନାମାଂକନ / ନାମାଂକନ ଚିହ୍ନଟା

ଗତିବିଧି :

କୋଟି

ଅତି: ୫୫୫୦ ଭ: ୨

୨୨/୨/୨୨

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବই

ନଥି ନମ୍ବର ୨୫. ୧୦. ୦୦୦୦. ୦୫୩. ୦୨୨. ୦୨୭. ୧	ବିଷୟ : ଅଧିକାରୀ ବାସରେ ଚାକିରି.
---	---------------------------------

ଗତିବିଧି :
 ଅନତି: ଅଧିକାରୀ ୨
 ୨୦/୨/୨୨

ନଥି ନମ୍ବର ୨୫. ୧୦. ୦୦୦୦. ୦୫୩. ୦୦୮. ୦୨. ୪୮	ବିଷୟ : ଅଧିକାରୀ ବିଲୋଚନା
---	---------------------------

ଗତିବିଧି :
 ଅନତି: ଅଧିକାରୀ ୨
 ୨୦/୨/୨୨
 ୨୫

ନଥି ନମ୍ବର ୨୫. ୧୦. ୦୦୦୦. ୦୫୩. ୦୬. ୦୨. ୨୦୦୮	ବିଷୟ : ଅଧିକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ
--	---

ଗତିବିଧି :
 ଅନତି: ଅଧିକାରୀ ୨
 ୨୦/୨/୨୨

নথিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর: ২৫. ০০. ৫৪০০. ০৫৩. ০২৬. ২১
 বিষয়: মদ্য শাসন আইন

গতিবিধি: ~~স্বাক্ষর~~
 তারিখ: ২৯/১২/২২

২৯/১২/২২

২৯/১২/২২

নথি নম্বর: ~~২৫. ০০. ৫৪০০. ০৫৩. ০১১. ০০২. ২২~~
 বিষয়: ~~মদ্য শাসন আইন~~

গতিবিধি: ~~স্বাক্ষর~~
 তারিখ: ২৯/১২/২২

২৯/১২/২২

২৯/১২/২২

২০২২

নথি নম্বর: ২৫. ০০. ৫৪০০. ০৫৩. ০১৬. ০১. ২০০২ (অনুলিপি)
 বিষয়: মদ্য শাসন আইন ও মিলিটারি

গতিবিধি: ~~স্বাক্ষর~~
 তারিখ: ২৯/১২/২২

২৯/১২/২২

২৯/১২/২২

২১/৬/২২

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২৫.০৩.২০২০.০২৩ - ৩৫.০৩.২২

বিষয়: (৩/৪, ব্লক-২) জাতীয় সচিব
ইমরাম কোড, ১২২০

(স্বাক্ষর)
৩১/৬/২২

জাতিঃ সচিব কোড
২১/৬/২২

২১/৬/২২

স্মা-২০/২০০৮ - ৭/২০০৮

বিষয়: ৩০ মিরপুর কোড, বানমাস্তি, ঢাকা,

(স্বাক্ষর)
জাতিঃ সচিব কোড

২১/৬/২২

স্মা-২০/২০০৮ - ১৩/২০০৮

বিষয়: ৩ জাত কোড মিরপুর কোড, ঢাকা,

সহস্রক্ৰমঃ

১। স্মা-২০/২০০৮ - ৫২০/০৮

জাতিঃ সচিব কোড

২। জাত কোড (ব্লক ২) (কোড) - ৪৮/২০০৮

৩। ২ স্মি-৪ - ৪২৩/০৫ (কোড)

১০ PM

25/07/22

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି,

ନଥି ନମ୍ବର	<input checked="" type="checkbox"/> କମ୍ପା- ୨୦୧୨ ଶାନ୍ତି- ୧୦/୮୨ ବିଷୟ : ୨୨୯, ଶାନ୍ତିବିନୟ ବାଣିଜ୍ୟିକ ପ୍ରକାଶନ, ପାଟଣା
-----------	---

ଗତିବିଧି :
 ଯୋଗ୍ୟ
 ୦୩/୦୭/୨୦୨୨
 ଯୋଗ୍ୟ ଶାନ୍ତି (କିଞ୍ଚ)

25/07/22

ନଥି ନମ୍ବର	<input checked="" type="checkbox"/> ୨୯-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୭-୦୩-୦୦୭-୨୦୨୦ ବିଷୟ : ପବିତ୍ର ବାଡ଼ି ଏଂ. କାଠି ଶ୍ରୀମତୀ
-----------	---

ଗତିବିଧି :
 ଯୋଗ୍ୟ
 ୦୩/୦୭/୨୦୨୨
 ଯୋଗ୍ୟ ଶାନ୍ତି (କିଞ୍ଚ)

26/7/22

ନଥି ନମ୍ବର	<input checked="" type="checkbox"/> ୨୯-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୭-୦୩-୦୦୮-୨୦୨୦ (କିଞ୍ଚ) ବିଷୟ : ଶାନ୍ତି କୃଷ୍ଣା / ଶାନ୍ତି ଯୋଗ୍ୟ ଶାନ୍ତି ଶାନ୍ତି ବାଡ଼ି ଅନୁଷ୍ଠାନ
-----------	---

ଗତିବିଧି :
 ଯୋଗ୍ୟ
 ୦୩/୦୭/୨୦୨୨
 ଯୋଗ୍ୟ ଶାନ୍ତି (କିଞ୍ଚ)

22/07/22

ଅ. ନି. କମ୍ପାନୀ ୫

ଅଧିକାରୀ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବାବଦ

22.07.2022 ଓ 23.07.2022 (ଦୁଇଦିନ)

ବିଷୟ: 22, 23 ଓ 24 ଜୁଲାଇ, 2022

22/07/22

ଅଧିକାରୀ ଗତିବିଧି

22/07/22

ଆ-20/234-22/2002

ବିଷୟ: ଆ-20/234-22/2002 ଏନକ୍ସନ, ମୁକାବିଲା, ମାଲ, ମାଲିକାନା

ଅଧିକାରୀ ଗତିବିଧି (ଦୁଇଦିନ)

22/07/22

22.07.2022 ଓ 23.07.2022

ବିଷୟ: ଅଧିକାରୀ ଗତିବିଧି ଏନକ୍ସନ ଓ ମାଲ ମାଲିକାନା
ମାଲିକାନା, ମୁକାବିଲା ଆଦି ଉପରେ ଅନୁପାଳନ

ଅଧିକାରୀ ଗତିବିଧି (ଦୁଇଦିନ)

୨୬/୦୪/୨୨

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ରହି

ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ :
<p>ଗତିବିଧି : ୧) ୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୨.୭୧.୦୦୨.୨୨ (ଅ.ମ)</p> <p>୨) ଭା. (କ): ୦୨/୨୦୨୨</p> <p>୩) ଭା. (କ): ୦୩/୨୦୨୨ (ଅ.ମ)</p> <p>୪) ଭା. (କ): ୦୪/୨୦୨୨</p> <p>୫) ଭା. (କ): ୦୫/୨୦୨୨</p> <p>୬) ଭା. (କ): ୦୬/୨୦୨୨</p> <p>୭) ଭା. (କ): ୦୭/୨୦୨୨</p> <p>୮) ଭା. (କ): ୦୮/୨୦୨୨</p> <p>୯) ଭା. (କ): ୦୯/୨୦୨୨</p> <p>୧୦) ଭା. (କ): ୧୦/୨୦୨୨</p> <p>୧୧) ଭା. (କ): ୧୧/୨୦୨୨</p> <p>୧୨) ଭା. (କ): ୧୨/୨୦୨୨</p> <p>୧୩) ଭା. (କ): ୧୩/୨୦୨୨</p> <p>୧୪) ଭା. (କ): ୧୪/୨୦୨୨</p> <p>୧୫) ଭା. (କ): ୧୫/୨୦୨୨</p> <p>୧୬) ଭା. (କ): ୧୬/୨୦୨୨</p> <p>୧୭) ଭା. (କ): ୧୭/୨୦୨୨</p> <p>୧୮) ଭା. (କ): ୧୮/୨୦୨୨</p> <p>୧୯) ଭା. (କ): ୧୯/୨୦୨୨</p> <p>୨୦) ଭା. (କ): ୨୦/୨୦୨୨</p> <p>୨୧) ଭା. (କ): ୨୧/୨୦୨୨</p> <p>୨୨) ଭା. (କ): ୨୨/୨୦୨୨</p> <p>୨୩) ଭା. (କ): ୨୩/୨୦୨୨</p> <p>୨୪) ଭା. (କ): ୨୪/୨୦୨୨</p> <p>୨୫) ଭା. (କ): ୨୫/୨୦୨୨</p> <p>୨୬) ଭା. (କ): ୨୬/୨୦୨୨</p> <p>୨୭) ଭା. (କ): ୨୭/୨୦୨୨</p> <p>୨୮) ଭା. (କ): ୨୮/୨୦୨୨</p> <p>୨୯) ଭା. (କ): ୨୯/୨୦୨୨</p> <p>୩୦) ଭା. (କ): ୩୦/୨୦୨୨</p>	<p>ଅତିରିକ୍ତ ମାନ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ (ଅ.ମ)</p> <p>୨୦/୦୪/୨୨</p>
ନଥି ନମ୍ବର	<p>୧) ଭା. - ୨୫୫୫ - ୬୨୬୭ (ଅ.ମ)</p> <p>୨) ଭା. - ୨୬୬୬ - ୭୩୭୮ (ଅ.ମ)</p>
ନଥି ନମ୍ବର	<p>ଗତିବିଧି : ଭିତ୍ତିକ କାର୍ଯ୍ୟ ୨୦୨୨, ଅନୁଷ୍ଠାନ, ଅନୁଷ୍ଠାନ, ଅନୁଷ୍ଠାନ</p> <p>ଅତିରିକ୍ତ ମାନ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ (ଅ.ମ)</p> <p>୨୦/୦୪/୨୨</p>
ନଥି ନମ୍ବର	<p>୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୩.୭୨.୦୦୩.୨୩ (ଅ.ମ)</p> <p>ବିଷୟ : ଭୋଗ ପ୍ରକାଶନ, ଅନୁଷ୍ଠାନ</p>
ନଥି ନମ୍ବର	<p>ଗତିବିଧି : ଅତିରିକ୍ତ ମାନ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ (ଅ.ମ)</p> <p>୨୦/୦୪/୨୨</p>

02/06/22

ন. নি. কনস ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

সংখ্যা	৯৮-২০২৪৯-২৩/২০২২
বিষয়	৩ তারিখ হে মিলান কোর্স, জালা

২/৬/২২

শাহি মাহমুদ

৬/০৪/২২

সংখ্যা	৯৮/০৪/২২ (অনুল)
বিষয়	২২ সরকারি গণিত, সূত্রানুষ্ঠান, জালা

৬/৪/২২

শাহি মাহমুদ

৯/৬/২২

সংখ্যা	২৫,০০,০০০০,০২৬,৫৬,০০০,২৭
বিষয়	বিভিন্ন সূত্রানুষ্ঠান প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন ২৩ তারিখ সূত্রানুষ্ঠান

২/৯/২২ তারিখ

শাহি মাহমুদ (সঃ)

২৪/৬/২২

২৪/৬/২২

26/02/22 নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০২৩.০১৫.০০৪.২০১৭

বিষয়: খাহিদে আফিলুভাব / মাদ্রাসাতুল মুন্সিফিয়ারা

গতিবিধি: হিঙ্গলাও হাও, কালুও, আফিলুভাব মাদ্রাসা

আতি: সফির।

[Signature]

25/02/22

26/2/22

নথি নম্বর: ২৫.০০.০০০০.১২৩.০৪.০০২.১৯

বিষয়: মাদ্রাসাতুল মুন্সিফিয়ারা, হিঙ্গলাও হাও (৩৫) হাও হাও মাদ্রাসা নং ১০/১০. মাদ্রাসাতুল মুন্সিফিয়ারা

গতিবিধি: হিঙ্গলাও হাও, কালুও, আফিলুভাব মাদ্রাসা

[Signature]

৩১/০৩/২২

02/06/22

নথি নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০২৩.০২.০০২.১৯

বিষয়: বিভিন্ন পাঠ্যক্রম বাড়ি ওকম্পার, হিঙ্গলাও হাও, কালুও, আফিলুভাব মাদ্রাসা

গতিবিধি:

[Signature]

৩১/০৩/২২

আতি: সফির।

26.02.22

ନବିନ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

ନବି ନମ୍ବର	20,00,0000,020,010,008,2019 ଧାର୍ଯ୍ୟ ଆବିଷ୍କରଣ / ସାଧାରଣ ଶୁଦ୍ଧି ଯୋଜନା
ଗତିବିଧି :	ଅନୁପାଳନ ନୁହେଁ, କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆବିଷ୍କରଣ ଆବେଦନ

ଅତି, ଆବିଷ୍କରଣ
 25/02/22

26/2/22

ନବି ନମ୍ବର	20.00.0000.020.06.002.02 ବିଷୟ : ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ (ବିଏସ୍ ଏଫ୍ ଆଇଏଫ୍ ଆଇଏଫ୍ ନିୟମ 1962) ଅନୁଯାୟୀ ଶୁଦ୍ଧି ଯୋଜନା
ଗତିବିଧି :	ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ

ଅତି, ଆବିଷ୍କରଣ
 26/2/22

~~02/06/22~~

ନବି ନମ୍ବର	20.00.0000.020.06.002.02 ବିଷୟ : ବିଭିନ୍ନ ଆବିଷ୍କରଣ ବାଡ଼ି ଉପରେ ଅନୁପାଳନ ନୁହେଁ, କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆବେଦନ
ଗତିବିଧି :	ଅନୁପାଳନ ନୁହେଁ, କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆବେଦନ

~~ଅତି, ଆବିଷ୍କରଣ
 02/06/22~~

~~ଅତି, ଆବିଷ୍କରଣ~~

28/2/22

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২৫.০৩.০০০০ ০২৩.০১৫.০০৪.২০১৭

বিষয়: কলীদ পতিচাঁদ / সুদীর্ঘ মুক্তি (আদা
হিসাব মুক্তি মুদাওয়াজ)

অতি: সচিব (সঃ)

28/02/22

২৫-০৩-০০০০.০২৩.০১৫.০০৪.২০১৭

বিষয়: অবমুক্তি সংক্রান্ত / সি'আলমীন
সংক্রান্ত আবেদন সংক্রান্ত

অতি: সচিব (সঃ)

[Signature]
28/02/22

29/02/22

২৫.০৩.০০০০.০২৩.০১৫.০০৪.২০২ (লিপি)

বিষয়: বিভিন্ন জাতি / প্রতিষ্ঠান ২৬ খান্ড
পারিতোক্ত জাতি ও জমিদার

[Signature]
২৯.০২.২০২২
অতি: সচিব (সঃ)

22/02/2022
नथिण गतिविधि निबन्धन बही

नथि नम्बर	विषय : विद्युत कृषि/ शक्तिमान २३० घण्टा पढी तयारदार (निबन्धि)
-----------	--

गतिविधि :

गतिविधि (निबन्धि)
22/02/22

नथि नम्बर	22/02/22 विषय : 25-50-5000-020-82-502/2 मैलिक प्रगति (कृषि) प्रदाहक
-----------	---

गतिविधि :

मैलिक प्रदाहक

नथि नम्बर	23/02/22 विषय : 2000-0000-020-008-202 (निबन्धि) निबन्धि कृषि/शक्तिमान २३० घण्टा पढी कृषि प्रगति (निबन्धि)
-----------	--

गतिविधि :

निबन्धि कृषि/शक्तिमान २३० घण्टा पढी
कृषि प्रगति (निबन्धि)

୨୭/୧/୨୨

ନ, ଲି, କବ୍ୟ ୫

ନାଥର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୨୫.୦୨-୦୪୪୫-୦୨୭-୧୨-୦୦୭-୨୨
ବିଷୟ : ଦୁର୍ଗା ଓ ଦମର ଜମିକର ୨୭୦ ଗ୍ରାମ୍ୟ
ଅନୁସାଧ ।

~~ଅନୁସାଧ
୨୭/୧/୨୨~~

ଆଡ଼: ନାଳ (ଅନ)

୨୦/୦୧/୨୨

୨୫.୦୪/୦୦୦୦-୦୬/୫୨
ବିଷୟ : ୫୭ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଜମିକର (କର
ଅନୁସାଧ, ୦୫୫)

ଅନୁସାଧ, କର (ଅନ)

~~ଅନୁସାଧ
୨୦/୧/୨୨~~

୨୫.୦୫.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୦/୦୦୦.୨୦୨୨

ବିଷୟ : ଅନୁସାଧ-କର ଅନୁସାଧ ବହି

~~ଅନୁସାଧ~~

ଅନୁସାଧ ବହି

4/02/22

ন. ১

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই।

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৩.৩১.৩৫.
গতিবিধি :	বিষয় : চিড়িন্দু কৃষ্ণি/ পতিতকৃত ৩১ ৬২৩৩২৫৫৫ + ৩৫৫৫৫৫ (৩৫৫৫৫৫) (৩৫)

অতিঃ সচিব (সঃ)

[Signature]

06/02/2022

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৩.১৬.০৬৬.১৫
গতিবিধি :	বিষয় : স্মৃতি দমন কমিটির ২৩ তম পত্র সংক্রান্ত।

অতিঃ সচিব (সঃ)

[Signature]

23/02/22

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৩.৪২.০০২.২
গতিবিধি :	বিষয় : পতিতকৃত সংক্রান্ত (সঃ) ৩৫৫৫ সংক্রান্ত।

অতিঃ সচিব (সঃ)

[Signature]

১৩/২/২২

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২৫.১০.০১০০০০.২৩.৩১০০২.১৯

বিষয়: নীতিগত কর্মসূচি কার্যক্রম

সিআইসি প্রকল্প

সিআইসি

সিআইসি প্রকল্প

০২/০২/২০২২

২৫.১০.০১০০০০.০২৩.২৩.০০০২.১৯

বিষয়: সিআইসি কার্যক্রম ২৩ প্রকল্প

প্রকল্প

সিআইসি প্রকল্প

০২/০২/২২

২৫/০২/২২

২৫.১০.০১০০০০.০২৩.২৩.০০০২.১৯

বিষয়: সিআইসি কার্যক্রম

(সিআইসি-সিআইসি) প্রকল্প

২৩ প্রকল্প

সিআইসি

সিআইসি প্রকল্প

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক সংখ্যা	ক্রমিক নম্বর	চিত্রিত তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
		২৫,০০,০০০০	০২৪. ৩৬. ২০০৭. ২২		
		২য় কোর্ট অব ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট	২৬/০৬/২০০৭		
		২য় মামলা নং ২৬/০৬/২০০৭	শ্রীঃ জি. বি. সি.		
		ব্যয়ের বিবরণে জানকীর শ্রীঃ জি. বি. সি.			
		১৬ লিটারের দ্রব্যের জন্য আদালতের			
		প্রাপ্ত ও ফিলিপের প্রাপ্ত প্রেরণ।			
		প্রাপ্তকঃ বিজয়ী লামশাহ ও মহোদয়, এম. বি. সি. ডি. ফুলবাড়ী -			
		২৫,০০,০০০০	০২৪. ৩১. ০০২. ২২		
		শ্রীঃ জি. বি. সি.	৬-শ্রীঃ জি. বি. সি.		
		ফুলবাড়ী মহান বিচারালয়ে (জোর)			
		১৬ লিটারের দ্রব্যের প্রাপ্ত প্রেরণ।			
		প্রাপ্তকঃ বি. জি. সি. ও জয়ধন ও মনসুফ ফুলবাড়ী এম. বি. সি. ডি. ফুলবাড়ী			
		২৫,০০,০০০০	০২৪. ৩২. ০০৩. ২২		
		শ্রীঃ জি. বি. সি.	২-শ্রীঃ জি. বি. সি.		
		ফুলবাড়ী মহান বিচারালয়ে (জোর)			
		১৬ লিটারের দ্রব্যের প্রাপ্ত প্রেরণ।			
		প্রাপ্তকঃ বিজয়ী লামশাহ ও মহোদয়, এম. বি. সি. ডি.			

৬৪
৯/২/২২

৬৬
৯/২/২২

৬৬
৯/২/২২

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	নথি নম্বর	চিত্রের তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৩৭ ৭/২/২২		২৫.০০.০০০০.০২৪.৩২.০০৬.২২	স্বাধীনতা সোমেনা কোম্পানি লিমিটেড ও স্বাধীনতা গ্যাস নিয়ন্ত্রণ কর্তৃক		স্বাধীনতা সোমেনা কোম্পানি লিমিটেড এবং স্বাধীনতা গ্যাস নিয়ন্ত্রণ কর্তৃক
৩৮ ৭/২/২২		২৫.০০.০০০০.০২৪.৩৬.০২৬.২২	স্বাধীনতা সোমেনা কোম্পানি লিমিটেড ও স্বাধীনতা গ্যাস নিয়ন্ত্রণ কর্তৃক		স্বাধীনতা সোমেনা কোম্পানি লিমিটেড এবং স্বাধীনতা গ্যাস নিয়ন্ত্রণ কর্তৃক
৩৯ ৭/২/২২		আঃ কোঃ নীচ - ২৫০/২০০২	স্বাধীনতা সোমেনা কোম্পানি লিমিটেড ও স্বাধীনতা গ্যাস নিয়ন্ত্রণ কর্তৃক		স্বাধীনতা সোমেনা কোম্পানি লিমিটেড এবং স্বাধীনতা গ্যাস নিয়ন্ত্রণ কর্তৃক

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	কি নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
		২৫,০০,০০০০	০২৪.০২.০০৮.২২ শহীদ বাবু মুক্তিযোদ্ধা স্মরণার্থে নিবন্ধন নম্বর ০১৮৬৬ অফিস-২, বুক বিঃ অফিস-২৬ বঙ্গবন্ধু স্মরণার্থে		
		২৫,০০,০০০০	০২৪. ২৬.০০৩. ২০ জনতা পার্ক কামলা, ঢাকা জুট বোর্ড সব্বায়াহ স্কিম প্রসঙ্গতঃ		
			০২৪. ২৬.০০৩. ২০ জনতা পার্ক কামলা, ঢাকা জুট বোর্ড সব্বায়াহ স্কিম প্রসঙ্গতঃ		

৪০
৪/২/২২

৪০
৪/২/২২

৪১
৪/২/২২

৪৬
৪/২/২২

৪৮
৪/২/২২

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	নামি নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
৪২ ২৫/১২		২৫.০০.০০০০.	০২৪. ১৬. ০০১. ২২		
		<p>সুপ্রায়ন ও গুন স্তর মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পন্ন চুক্তির বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনার বিজ্ঞপ্তি কর্মসম্পন্ন স্বাক্ষরিত করিবার জন্য প্রেরণ।</p>			
		<p>ক্রা. নং: মন্ত্রণালয়িক ২৫.০০.০০০০. ০২৪. ১৬. ০০১. ২২ বি. নং: ১০০০</p>			
৪৬ ২৫/১২		২৫.০০.০০০০.	০২৪. ১৬. ০০৬. ২০		
		<p>পারিতোষ বাদি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরণ।</p>			
		<p>ক্রা. নং: স্থানীয় কর্মসম্পন্ন ও প্রেরণ কর্তৃক প্রেরণ।</p>			
৪৪ ২৬/১২		২৫.০০.০০০০.	০২৪. ১৬. ০২৬. ১৫		
		<p>স্বাক্ষরিত আবেদন প্রেরণ।</p>			
		<p>ক্রা. নং: স্থানীয় কর্মসম্পন্ন ও প্রেরণ। বালি এম বি. নং।</p>			

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নং	নথি নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য	ক্র. নম্বর
৪৫ ১৩/১২/২২		২৫.০৩.০০০০	০২৪.৩৩.০২৬.১৫ ছাত্রদের আর্থিক খাচায় প্রদানে। প্রোগ্রাম: বিজ্ঞানী কল্যাণ উদ্দেশ্য: শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, বি. নকা			৪৫ ১৩/১২/২২
৪৬ ১৩/১২/২২		২৫.০৩.০০০০	০২৪.৩৩.০২৬.১৫ ছাত্রদের আর্থিক খাচায় প্রদানে। প্রোগ্রাম: বিজ্ঞানী কল্যাণ উদ্দেশ্য: শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, বি. নকা			৪৬ ১৩/১২/২২
৪৭ ১৩/১২/২২		২৫.০৩.০০০০	০২৪.৩৩.০২৬.১৫ ছাত্রদের আর্থিক খাচায় প্রদানে। প্রোগ্রাম: জনস্বাস্থ্য উদ্দেশ্য: স্বাস্থ্যকর মনোভাব প্রচার, পুষ্টি, পরিচ্ছন্নতা এবং, টাকা - ২০০০।			৪৭ ১৩/১২/২২

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	নথি নম্বর	চিত্রিত তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৪২ ১৪/১২/২২		২৫,০০,০০০০. ০২৪. ০৬. ০০. ১৮			<p>বিষয়ঃ জেলা জমিদারি/১০২২ জায়েদ খাতিবিন ১৪৯৯২ এবং জিহাদ বীজ বার্ষিকের অঙ্গসংগতি জাতি বিন শের</p> <p>প্রার্থনাঃ জেলা জমিদারি জমিদারি জায়েদ স্বাক্ষর ও নথি প্রেরণ।</p>
৪৩ ১৪/১২/২২		২৫,০০,০০০০. ০২৪. ০৬. ০০২. ২২			<p>বিষয়ঃ জেলা জমিদারি/১০২২ জায়েদ খাতিবিন ১৪৯৯২ এবং জিহাদ বীজ বার্ষিকের অঙ্গসংগতি জাতি বিন শের</p> <p>প্রার্থনাঃ জেলা জমিদারি জমিদারি জায়েদ স্বাক্ষর ও নথি প্রেরণ।</p>
৪৪ ১৪/১২/২২		২৫,০০,০০০০. ০২৪. ০২. ০০ ৬. ২২			<p>বিষয়ঃ জেলা জমিদারি/১০২২ জায়েদ খাতিবিন ১৪৯৯২ এবং জিহাদ বীজ বার্ষিকের অঙ্গসংগতি জাতি বিন শের</p> <p>প্রার্থনাঃ জেলা জমিদারি জমিদারি জায়েদ স্বাক্ষর ও নথি প্রেরণ।</p>

জারী নিবন্ধন বই

ক্র. নং	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিছন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	নাম নম্বর	চিঠির
১	২৫.০০.০০০০.০২৪.৬২.০০২.২১	বি. টি. সি. টি. সি. নং ৭৬০২/২০১৬ এর নীচে সি. টি. সি. নং ১০১১/২০১৬, সি. টি. সি. নং ১০১২/২০১৬ সি. টি. সি. নং ১০১৩/২০১৬। প্রাপকঃ সি. টি. সি. নং ১০১৪/২০১৬ সি. টি. সি. নং ১০১৫/২০১৬। এসি. এম. বি. চট্টোপাধ্যায়।			২৫.০০ সি. টি. সি. সি. টি. সি. সি. টি. সি. সি. টি. সি. সি. টি. সি. সি. টি. সি. সি. টি. সি.
২	২৫.০০.০০০০.০২৪.৬৬.০০২.২৬	ক্রমিক নং/২০২২ ক্রমিক নং ১০১৬/২০২২ সি. টি. সি. নং ১০১৭/২০২২। প্রাপকঃ সি. টি. সি. নং ১০১৮/২০২২ সি. টি. সি. নং ১০১৯/২০২২। সি. টি. সি. নং ১০২০/২০২২।			২৫.০০ সি. টি. সি. সি. টি. সি. সি. টি. সি. সি. টি. সি.
৩	২৫.০০.০০০০.০২৪.৬৬.০০২.২৬	ক্রমিক নং/২০২২ ক্রমিক নং ১০২১/২০২২ সি. টি. সি. নং ১০২২/২০২২। প্রাপকঃ সি. টি. সি. নং ১০২৩/২০২২ সি. টি. সি. নং ১০২৪/২০২২। সি. টি. সি. নং ১০২৫/২০২২।			২৫.০০ সি. টি. সি. সি. টি. সি. সি. টি. সি. সি. টি. সি.

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/তাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
২	২৫.০০.০০০০	০২৪	২৬.০০০.২২	<p>গৃহায়ন ও গনদর্শন মন্ত্রণালয়ের স্বার্থক কর্ম সমাপনের দৃষ্টিতে বিভিন্ন কর্মসমাপন বিবরণীতে ক্রমিক নম্বর প্রদেয় স্বাক্ষরিত প্রত্যেকটি।</p> <p>প্রোগ্রাম মধ্য জরিপন ২৩/৩/২০২২ স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত</p>
৩	২৫.০০.০০০০	০২৪	২৬.০০০.২২	<p>শেফার্ড হেলথ সার্ভিসেস (ক) লিমিটেড জেনা, মণ্ডার, মণ্ডার শোভা ১৫৬ নতুন প্রতিষ্ঠানের ২২০৩ সূচনা ০.২২ একটি প্রকল্পে আনুষ্ঠানিকভাবে ২০২২ সালে</p> <p>১) স্বাক্ষরিত ২) স্বাক্ষরিত ৩) স্বাক্ষরিত</p> <p>৪) স্বাক্ষরিত</p> <p>৫) স্বাক্ষরিত</p>

২৪/২/২২

২৪/২/২২

২৪/২/২২

২৪/২/২২

২৪/২/২২

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	মুদ্রা সংখ্যা	চিঠির তারিখ	ফাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৫২ ০২/০৭/২২		৮/৭পি	-৩১/০২৮২		
		মুদ্রাসহ প্রাপকঃ	সুজাতাখান্দা বিষয়ক সচিব সুজাতাখান্দা বিষয়ক পরিবহন সুলভন, ঢাকা।		সনদ প্রাপ্ত প্রমাণে,
৫০ ৬/৭/২২			২৫.০০.০০০০.০২৪.নন.০০৬.২২		(স্বাধীন প্রাপ্তি (সিটিজেনশিপ) প্রাপ্তি ও প্রেরণ প্রমাণে)
		প্রাপকঃ	কৃষ্ণমাধব উন্নয়ন অধিদপ্তর স্বাধীনতা সড়ক, ঢাকা।		
৫১ ৬/৭/২২			২৫.০৫.০০০০.০০০.৩১.০২৩.২১		৩/৭ পত্রিকা বিবরণী প্রাপ্তি প্রমাণে
		প্রাপকঃ	বিজ্ঞানীয় পরিদপ্তর সচিব অফিস		সনদ প্রাপ্ত প্রমাণে

জারী নিবন্ধন বই

ক্র. নং	ক্র. নং	তারিখ	কোম্পানির নাম	পরিচালক/ডায়েরী তারিখ	মন্তব্য
৬৩/২২	২৫. ০০, ০০০০. ০২৪. ৬০. ০২৬. ২২	২৫. ০০, ০০০০. ০২৪. ৬০. ০২৬. ২২	কবিজি হাউসিং- ২৬- এ/বি ২য় ফ্লাওয়ার নিরপেক্ষ দল প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে সুহাগপুর মন্ডল আওতাধীন এলাকা বিভাগে আবেদন করা হয়েছে। ২০২০/২০২১ প্রতিষ্ঠা নিবন্ধন প্রস্তুত। প্রাপ্ত বিজ্ঞান পরিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষর, স্বাক্ষরিত।		
৭/৬/২২	২৫. ০০, ০০০০ ০২ ৪, ২৫. ০০০. ২২	২৫. ০০, ০০০০ ০২ ৪, ২৫. ০০০. ২২	জাহাঙ্গীর আলম, উল্লেখিত ব্যক্তি ও গণপরিষদ নিজের আগামী ৩০ মার্চ/ ২০২২ খ্রিঃ আবেদন করা হয়েছে জেলা প্রশাসক দুলা		
৬৬/২ ৭/২২	২৫, ০০, ০০০০. ০২৪, ৬৭. ০০০. ২২	২৫, ০০, ০০০০. ০২৪, ৬৭. ০০০. ২২	লীনমনির হাট বাড়ি নং- ২০৭ হাটের নং- ৪২৮/২০১৭ বি. নিবন্ধন নং- ১৫৫/২০০২ হাটের বিভাগে আবেদন করা হয়েছে। প্রাপ্ত জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষর, স্বাক্ষরিত।		

৬৪
২/৩/২২

৬৫
৭/৬/২২

৬৬
৭/২২

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	নামি নম্বর	চিঠির তারিখ	কাছার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৬৪ ৭/৩/২২		২৫.০০.০০০০.০২৪.৩০.০০৪.২২	খুলনার জাতীয় কলেজ কলেজ (সেই কলেজ) কলেজ-৩০ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ		প্রাপক: বিজয়ী কলেজ কলেজ ও কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ
৬৫ ৭/৩/২২		২৫.০০.০০০০.০২৪.৬২.০০৬.২২	কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ		প্রাপক: বিজয়ী কলেজ কলেজ ও কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ
৬৬ ৭/৩/২২		২৫.০০.০০০০.০২৪.৩০.০০২.১৬	কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ		প্রাপক: বিজয়ী কলেজ কলেজ ও কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ কলেজ

১৩

স, নি, ফরম

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	নথি নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মতব্যা	ক্রমিক নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	১
৬৭ ১৪/৩/২২			শা-২২/এসি-২/৮২-৬৭ আবুলক্বাসিম বাজি নং-২৩/৫-২৪ মিরপুর দাখল প্রকল্পে বাজির নথি প্রেরণ প্রদান প্রদত্ত।			৭০ ১৪/৩/২২
			প্রাপ্তঃ পূর্বোক্ত কর্মসূচির ও সঙ্গতি এসি এসসি প্রদান।			
৬৮ ১৪/৩/২২			শা-৭/এসি-২৪৭/৮৪ আবুলক্বাসিম বাজি নং-২৩-বি/৫-২০ মিরপুর দাখল প্রকল্পে বাজির নথি প্রেরণ প্রদান প্রদত্ত।			৭১ ১৪/৩/২২
			প্রাপ্তঃ স্থানীয় কর্মসূচির ও সঙ্গতি এসি এসসি প্রদান।			
৬৯ ১৪/৩/২২			২৫০০.০০০০.০২৪.৩৩.০৫২.২২ মহাপ্রাণ হাটের অর্থাৎ বাজির পুষ্টি প্রকল্পে খুন্সারি স্থানীয় কর্মসূচির ও সঙ্গতি প্রদান ২১৭ নং বাজি নং-২৩/৫-২৪ মিরপুর দাখল প্রকল্পে বাজির নথি প্রেরণ প্রদান প্রদত্ত।			৭২ ১৪/৩/২২
			প্রাপ্তঃ পূর্বোক্ত কর্মসূচির ও সঙ্গতি এসি এসসি প্রদান।			

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	মালিক নাম	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/তাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
৭০ ২৪/৩/২২		মা- ১৭/ এপ্রিল - ২০২২/ ৮৪৮	২০-শি/ ২-২, মিরপুর, ঢাকা		বাড়ির উৎসব দাখলের ক্ষেত্রে বিডি নসিটিসন নং- ২৪৪৫৪/২০২১ এর প্রকরণে অবস্থা জানা প্রাপ্ত। প্রাপ্তঃ বিডি জারী উল্লেখ্য যেহেতু তৎক্ষণে উল্লেখ্য প্রকরণে
৭১ ২৪/৩/২২		২০, ০০, ০০০০, ০২৪ . ৩০. ০০৪. ২২	মিরপুর-১৩ নং- ০২-২২৬/ ৩-২৬		বাড়ি কাজে সমাপ্ত হওয়ায় এর ফোর্স রেজিস্ট্রি দাখল করে দেওয়ার তাগিদ প্রস প্রাপ্তঃ বিডি জারী করা হবে ও স্মরণে আগি জম বি. ডাফ।
৭২ ২৪/৩/২২		মা- ২০/ এপ্রিল ০২/ ২২৮৫	৩-শি/ ২-২০ মিরপুর ঢাকা		বাড়ির বাথ রুমের প্রাপ্তঃ বিডি জারী করা হবে ও স্মরণে আগি জম বি. ডাফ।

নি
দান

৩

৩
৩

৩

৩
৩

৩

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নং	কমি নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মতবা	ক্রমিক নম্বর
১৬ ২৬/৩/২২	২	২৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০.২৬	ফেব্রুয়ারি/২০২২ সালের মুম্বই মিষ্টি বাজারের অঙ্গণে প্রতিষ্ঠা প্রাপক: উল মাসি প্রোগ্রামার কার্যা-৬ সুখান উত্তরস্থ মঙ্গলপুর	২৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০.২৬	১৬ ২৬/৩/২২	১
১৮ ২৬/৩/২২		২৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০.২৬	ফেব্রুয়ারি/২০২২ সালের মুম্বই মিষ্টি বাজারের অঙ্গণে প্রতিষ্ঠা প্রাপক: উল মাসি প্রোগ্রামার কার্যা-৬ সুখান উত্তরস্থ মঙ্গলপুর	২৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০.২৬	১৮ ২৬/৩/২২	২
১৯ ২০/৬/২২		২৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০.২২	মিষ্টি বাজারের অঙ্গণে প্রতিষ্ঠা ২০ নং বাড়িটি ব্যবহারে জারী ৭৫০০ টাকা খাতিয়ে প্রেরণ। প্রাপক: সুখান জাতীয় সুখান কার্যা-৬ সুখান বাজার চক	২৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০.২২	১৯ ২০/৬/২২	৩

জারী নিবন্ধন বই

১৬২

ক্রমিক নম্বর	নথি নম্বর	চিত্র তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	
৬৩ ২২/৬ ২২			২৫,০০,০০০.০২৪.৬২,০০২.১৭ বাবুজি এডভোকেট বাড়ি - মনু ১০ মি/স্টেড নামিবোদ ২১৩/১১১ স্কোয়াইট হুইসাম সিডাম হুইসাম হুইসাম স্কোড সবকারী স্কোড সার্বিক বই ১০২ নম্বর ৩৭৪০/১১১/১৩৭ মি প্রোডাক্টস/১১১ নম্বর সূত্র হুইসাম			
			প্রাপক: জেদার হুইসাম সূত্র এডভোকেট এর স্কোড (১৩, ১১১ হুইসাম/১১১ সূত্র স্কোড, ১/১১১ সেই তারিখ ও স্মারক প্রতিক্রিয়া ২২-০৬-২০২২ স্মারক - ৬২ ২৫,০০,০০০.০২৪.৬৬,০০৬.১৭			
৬৩ ২২/৬ ২২			কুম্ভিয়া হুইসাম এডভোকেট মি/২২৪ নামিবোদ বাড়ি স্কোড হুইসাম প্রাপক: জেদার হুইসাম ও এডভোকেট এসি এমবি হুইসাম			
৬৩ ২২/৬ ২২			২৫,০০,০০০.০২৪.৬৬,০০৬.১৭ কুম্ভিয়া হুইসাম এডভোকেট মি/২২৪ ন: নামিবোদ বাড়ি স্কোড হুইসাম প্রাপক: এডভোকেট হুইসাম সূত্র স্কোড হুইসাম নামিবোদ সূত্র স্কোড হুইসাম			

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	ক্রমিক নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
		২০.০০.০০০০ . ০২৪ . ৬৬ . ০০৬ . ১২			
		<p>কৃষ্ণা ২৩/৬/২৪ এম/২৪ বন সার্ভিসে বাণিজ্যিক প্রদর্শন প্রাপ্ত বি বি বি বি বি ২য় কোর্ট অব আপিলে মামলা নং</p>			
		২০.০০.০০০০ . ০২৪ . ৬৬ . ০০৬ . ১২			
		<p>কৃষ্ণা ২৩/৬/২৪ এম/২৪ বন সার্ভিসে বাণিজ্যিক প্রদর্শন প্রাপ্ত বি বি বি বি বি ২য় কোর্ট অব আপিলে মামলা নং</p>			

৬৪
২৩/৬/২৪

৬৬
২৩/৬/২৪

৬৫
২৩/৬/২৪

৬৭
২৪/৬/২৪

জারী নিবন্ধন বই

স, নি, ফরম ১০

৩৩-
-১৬০-

ক্রমিক নম্বর	নথি নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৬৬ ৬৬ ৬৬			<p>স্মার ১১ / জসি - ৫৬৭ / ৬৬ জা. বি. জি. কং. "খ" জালিগাছড়া বর্ডারি নং. ১১মি/১১-১১- ১২ মিন. লু. ব. দা. ক. দে. এর মঞ্জুরি প্রদান করা।</p> <p>প্রাসঙ্গিক: স্মি. জা. বি. জি. কং. কং. নং ১২ মিন. ও জালিগাছড়া জালিগাছড়া বর্ডারি (খ) জালিগাছড়া জালিগাছড়া</p>		
৬৭ ৬৭			২০,০০,০০০০. ০২৪. ৪১. ০০২. ১২		
			<p>সি. বি. জি. কং. স্মি. জা. বি. জি. কং. জালিগাছড়া নং- ১১৫৪/২০১০ (সি. বি. জি. কং. স্মি. জা. বি. জি. কং. নং- ৬৪৬৭ ২০০৬ হতে উদ্ভূত) এর নং ১৬/০৭/২০০৬ জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া।</p> <p>প্রাসঙ্গিক: জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া জালিগাছড়া।</p>		

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক সংখ্যা	নথি নম্বর	চিহ্নিত তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ান দ্বারা/ডাকে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৬৭ ২৬/৯/২২		২৫.০৫.০০০০. ০২৪. ৪৭. ০০০. ২২	সিদ্ধান্ত লিপি/সিদ্ধান্ত দেয় নিকট প্রাপ্তি নক ০২৫৪/২০২০ বিবেচনা সিদ্ধি: - উদ্ভূত/সিদ্ধি একই তারিখ-ও স্থানান্তর - প্রাপ্তি/সিদ্ধি -		
			প্রাপ্তি: জেলা প্রশাসক ও সজলসিদ্ধি এসি ডক বি নং ১০০০।		
৬৮ ২৬/৯/২২		২৫.০৫.০০০০. ০২৪. ০০০. ০০১. ২২	জারী করা প্রাপ্তি বিবেচিত মানসিক প্রতিশ্রুতির লিপি/সিদ্ধি ও প্রদানের জন্য জেলা প্রশাসক বা প্রশাসক বা অন্য অন্য অন্য অন্য প্রাপ্তি/সিদ্ধি		
			প্রাপ্তি: জেলা প্রশাসক ও সজলসিদ্ধি এসি ডক বি নং ১০০০। (২) জেলা প্রশাসক ও সজলসিদ্ধি এসি ডক বি		

৬২
২৬/৯/২২

২০/

১৩৮

জারী নিবন্ধন বই

ক্রমিক নম্বর	নথি নম্বর	চিঠির তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত	পিয়ন দ্বারা/তাকে প্রেরণের তারিখ	মতব্যা
১	২	৩	৪	৫	৬
			২৫.০০.০০০০. ০২৪. ১৮. ০০০. ২২		
			<p>দুসাহা আজিমপুর সরকারী কলেজের অভ্যন্তরে সরকারী কর্মকর্তাদের কৃত বহুতল আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ (জোন-এ) "সাময়িক কমান্ডার প্রবিনন্দ্রের অধ্যক্ষের প্রকল্পের নে-আইডি নথি আদ্যাদি দোস্তান উল্লেখ প্রকল্প।</p> <p>প্রাক্তন নির্বাহী প্রকৌশলী আজিমপুর গনপুর্ন বিভাগ, ঢাকা</p>		
			২৫.০০.০০০০. ০২৪. ১৮. ০০০. ২২		
			<p>দুসাহা আজিমপুর সরকারী কলেজের অভ্যন্তরে সরকারী কর্মকর্তাদের কৃত বহুতল আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ (জোন-এ) "সাময়িক কমান্ডার প্রবিনন্দ্রের অধ্যক্ষের প্রকল্পের নে-আইডি নথি আদ্যাদি দোস্তান উল্লেখ প্রকল্প।</p> <p>প্রাক্তন উপ-প্রকৌশলী প্রশাসন আঞ্চলিক-৬ সুপ্রধান ও গনপুর্ন প্রশাসন</p>		

১৩৬
৩০/৩/২২

১৩৭
৩০/৩/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০৩
 ২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০৫৬.০৯
 বিষয় : পোর্ট নং-৫০; বৃত্ত-১৫; কলকাতা।

গতিবিধি :
 ২০/০৩/২২
 ১৭/২/২২
 প্রসঙ্গটি (প্রমাণ-২)

১০/৩/২০২২

২৫.০০.০০০০.০২২.১৬.০০৫.২০১৩ (অংশ)
 বিষয় : জাতীয় সড়কটির সৌম্য কর্মসূচিকল্পনা ও বাস্তবায়ন-৫৫,৫৬।

গতিবিধি :
 ২০/০৩/২২
 ১৬/২/২০২২
 প্রসঙ্গটি (প্রমাণ-২)
 অতিরিক্ত প্রমাণ (প্রমাণ-২)

০৩
 ২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০০৩.২২
 বিষয় : দুর্গীঘাটের বস্তাবস্তুর সমাধিস্থিতি কমপ্লেক্সের
 স্থাপত্যিক নকশা ও ১৬৩০৯ বস্তুর
 আবিষ্করণ সংক্রান্ত।

গতিবিধি :
 ১০/৩/২১/০২/২২
 ১৬/২/২২
 প্রসঙ্গটি (প্রমাণ-২)

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১ ৩০/০২/২২	২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০৩০.১০ বিষয়: কাজী মুহাম্মদ কর্তৃক বিত্তীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত বিবরণ নথি।
----------------	--

গতিবিধি:

স্বাক্ষরিত (উন্নয়ন-২ জন্ম)
৩০/০২/২০২২

স্বাক্ষরিত
২৯/০২/২২

০২ ৩০/০২/২২	২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০৩৪.২৯ বিষয়: গণপূর্ত অধিদপ্তর, বিবরণ নথি।
----------------	---

গতিবিধি:

স্বাক্ষরিত (উন্নয়ন-২ জন্ম)
৩০/০২/২০২২

স্বাক্ষরিত
২০/০২/২২

স্বাক্ষরিত

০৩ ৩০/০২/২২	২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০৪৬.০৯ (অংশ-১) বিষয়: প্লট নং- ২৬; পাটনামের আবেদন প্রদান, চাঁদমা।
----------------	---

গতিবিধি:

স্বাক্ষরিত (উন্নয়ন-২ জন্ম)
৩০/০২/২২

স্বাক্ষরিত
৩০/০২/২২

স্বাক্ষরিত
১০.২.২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০৬৩.২৩ বিষয় : জাতীয় সূত্রান বহুলাঙ্গল সংশ্লিষ্ট নথি ।
-----------	--

গতিবিধি :	<p>স্বাক্ষরিত (উপস্থাপন-২) ২০/০২/২২</p> <p>২০/০২/২২</p>
-----------	---

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০০৫.১৪ বিষয় : খসড়া নথি ।
-----------	---

গতিবিধি :	<p>স্বাক্ষরিত (উপস্থাপন-২) ২০/০২/২২</p> <p>২০/০২/২২</p>
-----------	---

নথি নম্বর	২৫.০২২.০০৪.০৪.০১.০১৭.২০১৭ (উপস্থাপন) বিষয় : জাতীয় সূত্রান বহুলাঙ্গল সংশ্লিষ্ট নথি ।
-----------	--

গতিবিধি :	<p>স্বাক্ষরিত (উপস্থাপন-২) ২০/০২/২২</p> <p>২০/০২/২২</p>
-----------	---

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০৪ ২৩/০২/২২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.২৪.০২৩.২০ বিষয় : ছুটি বৃত্তাদ্দ সংক্রান্ত ।
-----------------------------	--

গতিবিধি :
 প্রাপ্ত ২০/০২/২২
 প্রাপ্ত (উন্নয়ন-২ অংশ)
 ২৩/০২/২২
 ১৬.২.২২

০২ ২৩/০২/২২	২৫.০০.০০০০.০২২.২২.০০৩.২২ বিষয় : গণপূর্ত আধিদপ্তরে চিঠি নম্বর ।
----------------	--

গতিবিধি :
 প্রাপ্ত ০৭/০৩/২২
 প্রাপ্ত (উন্নয়ন-২ অংশ/চিঠি)
 ২৩/০২/২২

০৬ ২৩/০২/২২	২৫.০০.০০০০.০২২.২২.০০৭.২২ বিষয় : বঙ্গবন্ধু গণপূর্ত আধিদপ্তরে চিঠি নম্বর ।
----------------	--

গতিবিধি :
 প্রাপ্ত (উন্নয়ন-২ অংশ)
 ২৩/০২/২২

০৪ ২৩/০২/২২	২৫.০০.০০০০.০২২. ২৫.০২.০০০৮.০৪.০০.০২৩.২০২২
----------------	---

গতিবিধি :
 প্রাপ্ত (উন্নয়ন-২ অংশ)
 ২৬-১১-২২

৩১
৩২
৩৩
৩৪
৩৫

নথির প্রতিবিধি নিবন্ধন বই

০১ ২২/০২/২২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১২.০০৮.২২ বিষয় : চণ্ডীগাম জমিদার বহুপার্শ্বের বিবরণ নথি।
--	---

গতিবিধি :

~~১৭/০৩/২২~~

পুস্মাসচি (উন্ন-২ জন্)
২০/০৩/২২

০২ ২২/০২/২২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০৫৭.০৯ বিষয় : চণ্ডীগাম নামিরাবাদ জমিদার বহুপার্শ্বের বিবরণ নথি - ১৩, ১৪, ১৫।
--	--

গতিবিধি :

~~১৭/০৩/২২~~

পুস্মাসচি (উন্ন-২ জন্)
২০/০২/২২

০৩ ২২/০২/২২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০১৫.১৮ বিষয় : চণ্ডীগাম জমিদার বহুপার্শ্বের বিবরণ নথি - ১৬
--	---

গতিবিধি :

~~১৭/০৩/২২~~

পুস্মাসচি (উন্ন-২ জন্)
২০/০২/২২

০৪ ২০/০২/২২	২৫.০২.০০২.০১.০০.০১২.২০১১ বিষয় : চণ্ডীগাম জমিদার বহুপার্শ্বের বিবরণ নথি - ১৬ চণ্ডীগাম ১০/১২
---------------------------	--

পুস্মাসচি (উন্ন-২ জন্)

ନବିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୦୭ 20/02/22 ନାମ ନମ୍ବର	25.00.0000.022.18.000.2020 (ବିଭାଗ) ବିଷୟ : କୃତୀତ୍ୱ ସୁଧାକରଣ କୌଶଳ ଉନ୍ନତୀକରଣ ଓ ସାମ୍ବାଦିକ ନିୟମାବଳୀ
-----------------------------	---

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ : 60003
07/06/22

ଅଧ୍ୟକ୍ଷ : 27/2/22

ଅଧ୍ୟକ୍ଷାଳୟ (ଫିଲ୍ମ - 2 ଭାଗ)
20/02/22
ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷାଳୟ (ଫିଲ୍ମ - 2 ଭାଗ)
20/02/22

29/02/20 ନାମ ନମ୍ବର 07	25.00.0000.022.22.009.22 ବିଷୟ : କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗଠନ ଓ ନିୟମାବଳୀ ବିଷୟ ନାମ
-----------------------------	--

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ : 60003
09/06/22

ଅଧ୍ୟକ୍ଷ : 29/02/22

ଅଧ୍ୟକ୍ଷାଳୟ (ଫିଲ୍ମ - 2 ଭାଗ)
29/02/22

29/02/22 ନାମ ନମ୍ବର 02	25.00.0000.022.18.020.04 ବିଷୟ : ପୂର୍ବ ନଂ-26; ପୂର୍ବ-1; କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନିୟମାବଳୀ
-----------------------------	---

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ : 60003
20/06/22

ଅଧ୍ୟକ୍ଷ : 27.2.22

ଅଧ୍ୟକ୍ଷାଳୟ (ଫିଲ୍ମ - 2 ଭାଗ)
29/02/22

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

29/02/22	২৫.০০.০০০০.০২২.০৪.০৬৩.০৫
নথি নম্বর ০৩	বিষয় : সার্ভ নং-৮৭(বি); ক্রম-৫; কলকাতা ন্যায়ালয়
গতিবিধি :	আবাসিক এলাকা, কলকাতা। সুস্বাস্তি (ক্রম-২৩৬) 29/02/22

স্বাক্ষরিত
28/02/22

24/02/22	২৬.০০.০০০০.০২২.০৪.০৭০.২০
নথি নম্বর ০৪	বিষয় : মুন্সিফ মহাকালীপুর ন্যায়ালয় সার্ভ নং-১৩৫(বি) ক্রম-১০৫
গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত। সুস্বাস্তি (ক্রম-২৩৬) 29/02/22

স্বাক্ষরিত
09/02/2022

29/02/22	২৫.০০.০০০০.০২২.০৭.০৩০.২০২৬
নথি নম্বর ০৫	বিষয় : সার্ভ নং-৬৩; ক্রম-১৫; কলকাতা ন্যায়ালয়
গতিবিধি :	সুস্বাস্তি (ক্রম-২৩৬) 29/02/22

স্বাক্ষরিত
20/02/22

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.০০৮.০০৯.২০১৬
বিষয় :	কক্সবাজার জেলায় বার্তাশ্রমিকের জরুরী কাজে বণ্টন

গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত (স্মরণ-২ জন)
	২৬/০২/২২

স্মরণ
০২/০৩/২২

২৬/২/২২

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.০০৮.০০৮.০০১
বিষয় :	স্টাফ নং-৪৬; স্মরণ-সি; কক্সবাজার মাদ্রাসা স্মরণ

গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত (স্মরণ-২ জন)
	২৬/০২/২২

স্মরণ
২৩/০৩/২২

স্মরণ = ২৭

মার্চ-২০২২

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.০০৮.০০২.০০১
বিষয় :	বিভিন্ন ব্যক্তিগণের স্মরণ ২৫ মার্চ/২০২২ বণ্টন আবেদন

গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত (স্মরণ-২ জন)
	০২/০৩/২২

স্মরণ
০৪/০৩/২২

০২/৩/২২

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୦୭
 ୦୭/୦୭/୨୨
 ନଥି ନମ୍ବର
 ବିଷୟ : କର୍ତ୍ତାପ୍ତ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କର୍ତ୍ତାପ୍ତ ଉପାଦାନ ନିମନ୍ତେ
 ଗତିବିଧି :
 ଯୋଗ୍ୟ
 ୦୭/୦୭/୨୨
 ୦୭/୦୭/୨୨
 ପୁସ୍ତକାଳୋ (କ୍ରମ-୨)
 ୦୭/୦୭/୨୨

୦୮
 ୦୭/୦୭/୨୨
 ନଥି ନମ୍ବର
 ବିଷୟ : ସମସ୍ତ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନିମନ୍ତେ କର୍ତ୍ତାପ୍ତ ନିମନ୍ତେ (ନିମ୍ନ)
 ଯେ କର୍ତ୍ତାପ୍ତ ନିମନ୍ତେ ନିମ୍ନ
 ଗତିବିଧି :
 ଯୋଗ୍ୟ
 ୦୭/୦୭/୨୨
 ପୁସ୍ତକାଳୋ (କ୍ରମ-୨)
 ୦୭/୦୭/୨୨

୦୯
 ୦୭/୦୭/୨୨
 ନଥି ନମ୍ବର
 ବିଷୟ : କର୍ତ୍ତାପ୍ତ ନି-୫୦, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୫୫, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୫୬, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୫୭, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୫୮, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୫୯, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୬୦, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୬୧, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୬୨, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୬୩, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୬୪, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୬୫, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୬୬, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୬୭, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୬୮, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୬୯, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୭୦, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୭୧, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୭୨, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୭୩, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୭୪, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୭୫, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୭୬, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୭୭, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୭୮, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୭୯, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୮୦, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୮୧, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୮୨, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୮୩, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୮୪, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୮୫, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୮୬, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୮୭, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୮୮, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୮୯, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୯୦, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୯୧, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୯୨, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୯୩, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୯୪, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୯୫, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୯୬, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୯୭, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୯୮, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୯୯, କର୍ତ୍ତାପ୍ତ-୧୦୦
 ଗତିବିଧି :
 ଯୋଗ୍ୟ
 ୨୮/୦୭/୨୨
 ପୁସ୍ତକାଳୋ (କ୍ରମ-୨)
 ୦୭/୦୭/୨୨

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১
০৭/০৩/২২
নথি নম্বর

২৫.০০.০০০০.০২২১.১৫.০৬০.২০১৫

বিষয় : ব্যাংক-৩ নিবন্ধনপত্র বও অর্ধবছর সিপিএমসি-৩,
টাক্সেশন বও কর্তব্যে (কোভিড) তহবিলে কনি কোষ

গতিবিধি :

০৭/০৩/২২

স্বাক্ষরিত।

০৭/০৩/২২

স্বাক্ষরিত (ডিন-২ জনাব)

০৭/০৩/২২

০২
০৭/০৩/২২
নথি নম্বর

২৫.০০.০০০০.০২২১.১৫.০৬০.১০

বিষয় : জাতীয় মুদ্রাসংকট কার্যক্রমে বিভিন্ন কার্যক্রমের স্বাক্ষরিত

গতিবিধি :

০৭/০৩/২২

স্বাক্ষরিত (ডিন-২ জনাব)

০৭/০৩/২২

০৬
০৭/০৩/২২
নথি নম্বর

২৫.০০.০০০০.০২২১.১৫.০০৬.১০১৪

বিষয় : অর্থায়ন সুবিধালাভ ও অর্থের পরিবর্তন প্রদানের
স্বাক্ষরিত কার্যক্রমে প্রাপ্ত তহবিল নিবন্ধন।

গতিবিধি :

০৭/০৩/২২

স্বাক্ষরিত (ডিন-২ জনাব)

০৭/০৩/২২

০৭/০৩/২২

২০১৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২ ২৩/০৩/২২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০৮৯.২০১৬ বিষয় : সনাক্তিকৃত পুস্তকাদি ক্রয়াদি নিয়ন্ত্রণাধীন পুস্তকাদি বিবিধ প্রকারে প্রদান করা হইয়াছে।
-----------------------------	---

গতিবিধি :
 ৬০০০
 ২০/৩/২২
 পুস্তকাদি (ক্রম-২) ৩০/৩/২২

২৩/৩/২২

০২ ২৩/৩/২২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০০৯.২২ বিষয় : পুস্তকাদি বিক্রয়াদি আয়সহ প্রদান করা হইয়াছে।
----------------------------	--

গতিবিধি :
 ৬০০০
 ২০/৩/২২
 পুস্তকাদি (ক্রম-২) ২৩/৩/২২

২৩/৩/২২

০৩ ২৩/৩/২২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০৫৩.০৯ বিষয় : পুস্তকাদি - ১৬; পুস্তক - ১; ক্রয়াদি
----------------------------	--

গতিবিধি :
 ৬০০০
 পুস্তকাদি (ক্রম-২) ২৩/৩/২২

০৪
২৩/৩/২২

২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০৩২.১৬
 বিবিধ প্রকারে প্রদান করা হইয়াছে।
 পুস্তকাদি (ক্রম-২) - ২০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০০৫.২০১৬ (জমা)
বিষয়	জাতীয় সড়ক-১০৯-এর মাধ্যমে কুমিল্লা-কক্সবাজার রাস্তার নির্মাণ

গতিবিধি :
 ২৩/০৬/২২
 ২৫/০৬/২২
 জাতীয় সড়ক (কম-২ জমা)

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০৫৬.০৯
বিষয়	প্লট নং-৭৮; সেক্টর-এ; কক্সবাজার সমুদ্র সৈকত জাবাসিক এলাকা, চট্টগ্রাম জেলায়

গতিবিধি :
 ২৭/০৬/২২
 ২৬/০৬/২২
 কুমিল্লা (কম-২ জমা)

নথি নম্বর	২৫.০২২.০০৪.০৪-০০.০০১.২০১২
বিষয়	ক্রয় বিক্রয় নথি

গতিবিধি :
 ২২/০৬/২২
 কুমিল্লা (কম-২ জমা)
 ২৩/০৬/২২

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০১৫.১৯
বিষয়	জাতীয় সড়ক-১০৯-এর মাধ্যমে কুমিল্লা-কক্সবাজার রাস্তার নির্মাণ

গতিবিধি :
 ২৩/০৬/২২
 কুমিল্লা (কম-২ জমা)

1214

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০৬ ২২/০৭/২২	২৫.০০.০০০০.০২২.১১.০০৫.২২ বিষয় : কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত
---------------------------	---

গতিবিধি : স্বাক্ষরিত (স্ব-২)
২২/০৭/২২

০৩ ২৫/০৩/২২	২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০৩৩.০৬ বিষয় : স্বাক্ষরিত - ৩০; স্বাক্ষর - ১৬; কার্যক্রম
--------------------------------------	---

গতিবিধি : স্বাক্ষরিত (স্ব-২)
২৫/০৩/২২

০৩ ২২/০৮/২২	২৫.০০.০০০০.০২২.১৪.০০২.০৫ বিষয় : স্বাক্ষরিত - ০৬; স্বাক্ষর - ১৬; কার্যক্রম
---------------------------	---

গতিবিধি : স্বাক্ষরিত (স্ব-২)
২২/০৮/২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পুঁজু ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪১

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ পুঁজু ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৪র্থ শিফট বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে পুঁজু ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "৪র্থ শিফট বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক তিন ঘণ্টার এক কর্মশালায় আয়োজন করা হয়েছে। পুঁজু ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার মহোদয়ের প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে কর্মশালায় শূন্য উদ্বোধন করার সময় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। পুঁজু ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার জনাব কাজী ওয়াজি উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২: উক্ত কর্মশালায় জীৱ প্রতিষ্ঠানের উপস্থিত ০৪(চার) জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে বিদিত অনুরোধ করা হলো।

Muhammad 02/06/2022
(মিহির কাশি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
পুঁজু ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪১

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে) (স্বাক্ষরকারী ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুপস্থি (সদয় আত্মার্থে):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), পুঁজু ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), পুঁজু ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (অনুবিভাগ-২), অনুবিভাগ-২ বিভাগ, খরাস্তা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিয়ন্ত্রণ), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

02/06/22

আসীয়া হুসেইন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
পুঁজু ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Muhammad 02/06/2022
(মিহির কাশি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
পুঁজু ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৫

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন বস্ত্রসংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

গণপূর্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদর অঞ্চলের জন্য জানানো যাবে যে, আগামী ১৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক বিন বাপী এক কর্মশালায় আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার মহোদয়ের প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে কর্মশালায় শ্রুত উদ্বোধন করার সময় সম্বন্ধি জানান করেছেন। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার জনাব কাজী ওয়হি উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে সর্বিনয় অনুরোধ করা হলো।

Md. ০২/০৩/২০২২

(মিহির কাটি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৫

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যবর্ধে) (স্বোচ্চতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ সাহেল হাসান, উপসচিব (প্রশাসন অবিশাখা-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ তাজিম-উর-রহমান, উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-৮), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ, নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালনা শাখা-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুসিদ্ধি (সদর আওতাধীন):

১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের কাঙ্ক্ষিত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. অফিস কপি/স্বাক্ষর হাইল।

Md. ০২/০৩/২২

আইসিটি শাখা
সি.সি.ও. অফিসার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Md. ০২/০৩/২০২২

(মিহির কাটি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক
কর্মশালার বিষয়ভিত্তিক সময়সূচি


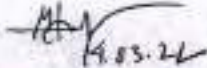
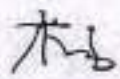


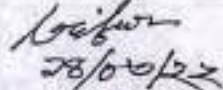
কর্মশালার তারিখঃ ১৪ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

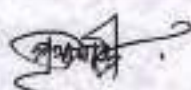


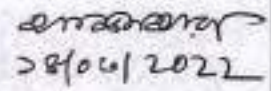
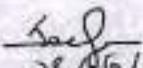
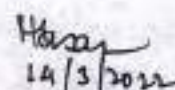
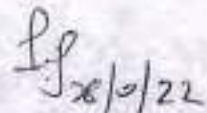
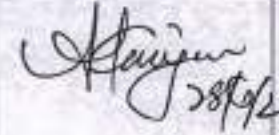
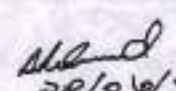
সময়	কার্যক্রম	রিসোর্স পার্সন/বক্তা
৯:৩০-০৯:৪৫	কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগণের রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	-
০৯:৪৫ - ১০:০০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালার উদ্বোধন	জনাব মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার সচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১০:০০ - ১১:০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়নে করণীয়	জনাব কাজী ওয়াহি উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১১:০০ - ১১:১৫	চা বিরতি	-
১১:১৫ - ১২:১৫	নাগরিক সেবায় ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনের ভূমিকা	জনাব কাজী ওয়াহি উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১২:১৫ - ০১:১৫	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়	জনাব নায়লা আহমেদ উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০১:১৫ - ০২:০০	সম্মানভোজ ও নামাঙ্কের বিরতি	-
০২:০০ - ০৩:০০	গুপ্ত ওয়ার্ক	-
০৩:০০ - ০৪:০০	গুপ্ত ভিত্তিক উপস্থাপনা	-
০৪:০০-০৪:৪৫	উন্মুক্ত আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব	-
০৪:৪৫ - ০৫:০০	কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
 www.moipw.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/সমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে "৪র্থ শিফট বিল্ডিং চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ১৪ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
 স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রম নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১			
০২	ডাঃ আতাউল হক স্নো: আমিত সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার গু গ ম	০১৪৩৭৪০৬৬৬৫ asf.sned.eteo9@gmail.com	
০৩	মে: টাইম-৬৫ - ৫৫৫৫ নেপথ্য গু গ ম	০১৭১১১১১০১ tajim00007@gmail.com	
০৪	স্বাঃ মোস্তাফিজ হোসেন মহাপরিচালক - বি: এ: সিটি মন্ত্রণালয় - ২, গু গ ম	০১৩৩৭৩৩৩৭৩ ০১২৩৪৫৬৭৮ ২০১৬.২০.২০১৬	 14/03/22
০৫	সিদ্দিকুল আলম সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার সিটি মন্ত্রণালয়	০১৬৬২৩৬৬৪১৪ siddiqulal@gmail.com	
০৬	মাজিহা আফরিন সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার সিটি মন্ত্রণালয়	০১৬৭৬৬৭৭০৭৬ majiha.afnan@yaho.com	
০৭	এম এম এম আব্দুল করিম সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার সিটি মন্ত্রণালয়	০১৭৬২৪৪৭৫২৭ mam.abifur@gmail.com	

নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০৮	প্রীতাশাচারী অধ্যক্ষী স্বাধীন জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	prithasharad12@gmail.com 01751-727858	 ১৪/০৬/২২
০৯	আব্দুল্লাহ আল-মোমেন সহকারী পরিচালক স্বাধীন জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	abdulhannaman@gmail.com 01733751768	 ১৪/০৬/২০২২
১০	মুহাম্মদ হোসেন আলী সহকারী পরিচালক স্বাধীন জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	01711384607 Mushel.Sadia@gmail.com	 ১৪/০৬/২২
১১	শিমু রু. বদ সহকারী পরিচালক স্বাধীন জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	01723-105830 shimu.ru.bd@gmail.com	 ১৪/০৬/২০২২
১২	তাফিক হোসেন মিলি সহকারী পরিচালক, ০১৩ কোড স্বাধীন জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	01712887771 tauficpwd@gmail.com	 ১৪/০৬/২০২২
১৩	এম. হামিদ হোসেন মিলি সহকারী পরিচালক (কোড) স্বাধীন জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	01975436453 ee2-coord@pwd.gov.bd	 14/3/2022
১৪	সৈয়দ মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিচালক স্বাধীন জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	01716484140 ee-mist@pwd.gov.bd	 ১৪/০৬/২২
১৫	মুহাম্মদ আব্দুল কালাম সহকারী পরিচালক স্বাধীন জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	01628287273 se-mis@pwd.gov.bd	 ১৪/০৬/২২
১৬	আব্দুল আল-মোমেন সহকারী পরিচালক স্বাধীন জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	01812113143 aaladom@yahoo.com	 ১৪/০৬/২২





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



202

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪২

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
 ০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সম্বন্ধে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক দিন ব্যাপী এক কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার মহোদয়ের প্রথম অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে কর্মশালার শুরুর উদ্বোধন করার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার জনাব কাছী ওয়াহিদ উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২। উক্ত কর্মশালার সীর প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত গ্রেডের জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

Md. 09/06/2022
 (মিহির কাটি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
 ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
 গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয়।
 ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪২

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
 ০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে) (স্বাক্ষর করার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজটেক এভিনিউ, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, হাটভিঃ ও৩ বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট, বাবুল গালায় রোড, বিহরপুর ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় আন্তর্য্যে):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (অননিরাপত্তা-১), অননিরাপত্তা বিভাগ, অরবি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আন্তঃ সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের স্বাক্ষরিত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

জাতীয় কল্যাণ ইন্ডিয়া
 গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয়

09/06/22

Md. 09/06/2022
 (মিহির কাটি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
 ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
 গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয়।
 ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৬

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদর অফিসের জন্য জানানো যাবে যে, অংশীদারী ১৫/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক দিন ব্যাপী এক কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে কর্মশালার শূভ উদ্বোধন করার সদর সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার জনাব কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে সর্বিনয় অনুরোধ করা হলো।

Mishir 02/06/2022
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৬

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-১৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- জনাব মোঃ খরকাভুর রহমান, নির্মিতর সহকারী প্রধান (পত্রিকাকলা শাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন খাঁন, প্রোগ্রামার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সুপারসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(স্বাক্ষর) 20/6/22

জনাবী মনজা হুইল
সি.ও.সি.সি.সি.সি.সি.
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mishir 02/06/2022
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohtpw.gov.bd

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক
কর্মশালার বিষয়ভিত্তিক সময়সূচি

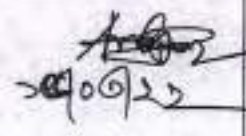
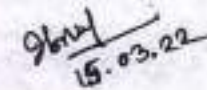
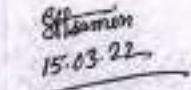
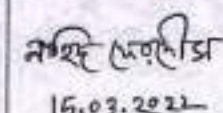
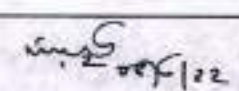
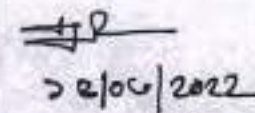
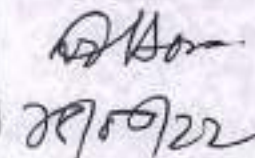
কর্মশালার তারিখঃ ১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ





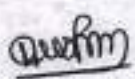

সময়	কার্যক্রম	রিসোর্স পার্সন/বক্তা
৯:৩০-০৯:৪৫	কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগণের রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	-
০৯:৪৫ - ১০:০০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালার উদ্বোধন	জনাব মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার সচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১০:০০ - ১১:০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়নে করণীয়	জনাব কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১১:০০ - ১১:১৫	চা বিরতি	-
১১:১৫ - ১২:১৫	নাগরিক সেবায় ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনের ভূমিকা	জনাব কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১২:১৫ - ০১:১৫	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়	জনাব অভিজিৎ রায় উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০১:১৫ - ০২:০০	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি	-
০২:০০ - ০৩:০০	গ্রুপ ওয়ার্ক	-
০৩:০০ - ০৪:০০	গ্রুপ ভিত্তিক উপস্থাপনা	-
০৪:০০-০৪:৪৫	উন্মুক্ত আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব	-
০৪:৪৫ - ০৫:০০	কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইপিটি শাখা
 www.mohpw.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে "৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
 স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ডবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রম নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	শ্রী: আরিফুল ইসলাম মিনিমুম বিসিটি ইন্সটিটিউট HBRI	০১৭১৪-৬৩২৪৬৪ islam.badol@yahoo.com	
০২	শ্রী: ইব্রাহিম ওয়াহাহ বিসিটি ইন্সটিটিউট HBRI	০১৭১৭ ৯৩৯১১৪ ibnulwarah@gmail.com	
০৩	শ্রী: আহমদ আসাদুজ্জামান বিসিটি ইন্সটিটিউট HBRI	০১৭৬৪৫৭৪৫৭ ahmedtasnim67@gmail.com	
০৪	শ্রী: নস্ট্রি ড্রিস্ট্রি বিসিটি ইন্সটিটিউট HBRI	০১৭৩৪৫৬৭৭৭ dristy024@gmail.com	
০৫	শ্রী: রহমানুল হক চক্রবর্তী (সমস্যা ও উন্নয়ন) কাজ	০১৭১১-১৩০৪১৬ rahmanselim1999@gmail.com	
০৬	শ্রী: হারিজুর রহমান নির্বাচনী প্রকৌশলী NHA	০১৭১১-৩৬২৯৪৪ harijur1980@gmail.com	
০৭	শ্রী: মোহাম্মদ নূর হোসেন প্রোগ্রামার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১ ৭০৭০৪১৫ programmer@ mohpw.gov.bd	

ক্র. নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০৬	Ataul Hogue Md. Asif Asst. Maintenance Engineer Ministry of Housing & Public Works	01837406665 arif.mel.ete09@gmail.com	
০৯	SOHEL MIA Programmer National Housing Authority	01816-143438 programmer@nha.gov.bd	
১০	Kazi Mohammad Mahabub Sr. System Analyst RAJUK	01730113920 ssa@rajukdhaka.gov.bd	
১১	(মো: আমিনুল হোসেন) জি- পরিচালক (অফিসে ওয়াকিং) রাজকি	01707 158097 dawnvista.uzzal@gmail.com	
১২	মোঃ মাকসুম জাকির কামালী সিস্টেম এনালিস্ট (সিস্টেম-১) রাজকি	01730013933 msakibji@gmail.com cc-elcc@rajukdhaka.gov.bd	
১৩	খান মোঃ আব্দুল হক জি- পরিচালক (এস ২-১) রাজকি	01712-738906 adn10th@gmail.com	
১৪	মো: মুহাম্মাদুল হোসেন জি পরিচালক (প্রকাসন) রাজকি	01819-954797 mushfiq.nha@gmail.com	
১৫	মুহাম্মাদুল হোসেন জি পরিচালক (প্রকাসন)	0171103514	
১৬			





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



২৪৫

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৪

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন নগর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক দিন ব্যাপী এক কর্মশালায় আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে কর্মশালায় শুরুর উদ্বোধন করার সদয় সম্মতি জানান করেছেন। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার জনাব সার্বী ওয়াহিদ উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২: উক্ত কর্মশালায় ৪র্থ প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত ০৫(চার) জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

Md. 09/06/2022
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৪

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে) (স্বাক্ষরকারীর নাম):

১. চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
২. চেয়ারম্যান, মুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, মুলনা।
৩. চেয়ারম্যান, করণাবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, করণাবাজার।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (জননিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, খরাই মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাস্টার তাইল।

জালাল কামা হাইলা
৪র্থ ও ৫ম বিজ্ঞান সভা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

09/06/22

Md. 09/06/2022
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



286

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৮

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন নগর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৪র্থ শিফট বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "৪র্থ শিফট বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক দিন ব্যাপী এক কর্মশালায় আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে কর্মশালায় শ্রুত উদ্বোধন করার সময় সম্মতি আগশন করেছেন। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার জনাব কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২: উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে সকিনয় অনুয়েব করা হলে।

Mishir 02/03/2022

(মিহির কাশি সরকার)
 সিস্টেম এনালিস্ট
 ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
 ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৮

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম খান, উপসচিব (আইসিটি শাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ আব্দুল কালাম আজাদ, উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. জনাব শূন্যন নাহার, উপসচিব (প্রশাসন শাখা-০৬), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. বিজ্ঞ আইসিটি উপদেষ্টা (অতিরিক্ত সচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-১) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

আগামী কাজী হাইল
 হা. বি. ও বি. শাখা
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mishir 02/03/2022

(মিহির কাশি সরকার)
 সিস্টেম এনালিস্ট
 ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
 ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

Amj
 22/3/22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohtpw.gov.bd

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক
কর্মশালার বিষয়ভিত্তিক সময়সূচি

কর্মশালার তারিখঃ ১৬ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

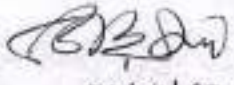
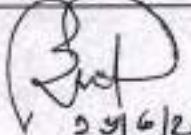
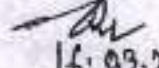
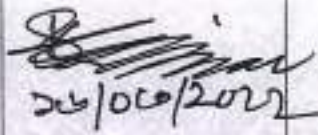
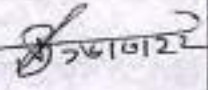
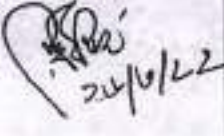
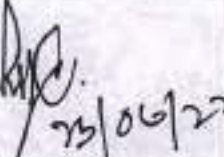
সময়	কার্যক্রম	রিসোর্স পার্সন/বক্তা
৯:৩০-০৯:৪৫	কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগণের রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	-
০৯:৪৫ - ১০:০০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালার উদ্বোধন	জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার সচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১০:০০ - ১১:০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়নে করণীয়	জনাব কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১১:০০ - ১১:১৫	চা বিরতি	-
১১:১৫ - ১২:১৫	নাগরিক সেবায় ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনের ভূমিকা	জনাব কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১২:১৫ - ০১:১৫	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়	জনাব মোঃ শওকত আলী যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-২) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০১:১৫ - ০২:০০	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি	-
০২:০০ - ০৩:০০	গ্রুপ ওয়ার্ক	-
০৩:০০ - ০৪:০০	গ্রুপ ভিত্তিক উপস্থাপনা	-
০৪:০০-০৪:৪৫	উন্মুক্ত আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব	-
০৪:৪৫ - ০৫:০০	কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা	-

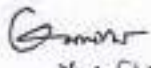

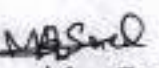
২৪ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও পল্লীপুর্ন মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
 www.mohpw.gov.bd

গৃহায়ন ও পল্লীপুর্ন মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে "৪র্থ শিফট বিল্ডিংয়ের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা।

তারিখ ও সময় : ১৬ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
 স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	শ্রী: জাহিরুল ইমরান খান উপসচিব গৃহায়ন ও পল্লীপুর্ন মন্ত্রণালয়	০১৭১২৬০১৫৯৫ jahirhab@gmail.com	 ২১/০৬/২২
০২	শ্রী: পিএল রুহুল কামান SAC গুগম	০১৭১০৭৫০১৭৪ pielcom@guil.com	 ২১/৬/২০২২
০৩	শ্রী: আজাদ হেলাল উপসচিব গৃহায়ন ও পল্লীপুর্ন মন্ত্রণালয়	০১৭১২০৭১৫৫২ azadbhela@gmail.com	 16.03.2020
০৪	শ্রী: সুরেন্দ্র কামরুজ্জামান মহাকর্ষী প্রকৌশলী স্বাক্ষর	০১৭১২০৭১৫০২ SRKAMRU33AMAN75@gmail.com	 ২৬/০৬/২০২২
০৫	শ্রী: রুহুল কামান পেচেন্ট অফিসার স্বাক্ষরকারী বিষয়ক অফিসার।	০১৪৪৩-১৪৪৫৪৪ estate.rda@gmail.com	 ২৬/০৬/২২
০৬	শ্রী: ইসলাম রুণ্য SAC স্বাক্ষরকারী বিষয়ক অফিসার	০১৭১৫৪৩০০০০ islamrony@gmail.com	 ২৫/৬/২২
০৭	শ্রী: তানবীর হামান বেগম উপ সচিব পরিচালকপদে স্বাক্ষরকারী বিষয়ক অফিসার	০১৪৭০ ৭৭১০৫৩ tanvin.coxda@gmail.com	 ২১/০৬/২২

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০৮	শামীম শেখের কনসাল্টাংট কনসাল্টাংট সার্ভিসেস কনসাল্টাংট	01870 7910 61 shamimh7247@gmail.com	 26/03/2022
০৯	মোঃ মোঃ মামুন মিরাজী প্রকৌঃ (প্রঃ) মুন্সিফ ইন্সপেক্টর কলকাতা	01720903200 morteza.mamun@Yahoo.com	 26/03/22
১০	মোঃ মোঃ মামুন (প্রঃ) মিরাজী প্রকৌঃ (প্রঃ) মুন্সিফ ইন্সপেক্টর কলকাতা	01977777860 mamunm@Yahoo.com	 29/3/2022
১১	মোঃ মোঃ শওকাত মিরাজী প্রকৌঃ মুন্সিফ ইন্সপেক্টর কলকাতা	01788740079 shoebhowlident7@gmail.com	 01/04/2022
১২	আবু হাফিজ মোঃ রহমতুল্লাহ মিরাজী প্রকৌঃ মুন্সিফ ইন্সপেক্টর কলকাতা	01762217848 ahmmahmat@yahoo.com	 16.03.2022
১৩	মোঃ মাসুদ মামুন মিরাজী প্রকৌঃ মুন্সিফ ইন্সপেক্টর কলকাতা	01870791056	 16.03.2022
১৪	মোঃ মোঃ মাসুদ মিরাজী প্রকৌঃ মুন্সিফ ইন্সপেক্টর কলকাতা	01870-791058	 24.03.22
১৫	মাসুদ মামুন মিরাজী প্রকৌঃ মুন্সিফ ইন্সপেক্টর কলকাতা	0197777777 masuad@yahoo.com	 16.03.2022
১৬			





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



২৫৯

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪০

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন নগর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ নোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সমন্বয় অবপতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ নোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক দিন ব্যাপী এক কর্মশালায় আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার মহোদয় প্রথম অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে কর্মশালায় শুরুর উদ্বোধন করার সময় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অমুবিভাগ-২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার জনাব কাওরী ওয়াহিদ উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২। উক্ত কর্মশালায় তীর প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত ০৪(চার) জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

Midi ০৯/০৩/২০২২
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪০

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ কার্যার্থে (ভ্যেইটতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম।
২. পরিচালক, নগর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি (সমন্বয় আকারে):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (জনসিরাপতা-২), জনসিরাপতা বিভাগ, শ্রাষ্ট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অমুবিভাগ) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের কার্যিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাষ্টার তাইপ।

স্বাক্ষর
২৪/৩/২২
আসীয়া কবীরা হুসেইন
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Midi ০৯/০৩/২০২২
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



২৬০

স্মারক নং - ২৪.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৭

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
 ০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সেংস্টামুহুরে কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৪র্থ শিফট বিল্ডিংয়ের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সময় অবগতির জন্য জানানো যত্নে যে, আগামী ২১/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "৪র্থ শিফট বিল্ডিংয়ের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক দিন ব্যাপী এক কর্মশালায় আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ স্বপকার মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে কর্মশালায় পূর্ন উদ্বোধন করার সময় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার জনাব কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২) উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে সকিন অনুরোধ করা হলো।

Md. 03/06/2022
 (মিহির কাশি সরকার)
 সিস্টেম এনালিস্ট
 ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
 ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৪.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৪৭

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
 ০৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিস্তরণ (কার্যার্থে) (স্বাক্ষরকারীর নাম):

১. জনাব জহুরা খাতুন, উপসচিব (মনিটরিং অধিশাখা-১১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. জনাব তারিক হাসান, সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিচালনা শাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. জনাব পূর্বী খেলকার, সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং অধিশাখা-১০), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. জনাব মিজানুর রহমান মজুমদার, সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা-১২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ শরীফ আলী, সিনিয়র সহকারী সচিব (সফটওয়্যার শাখা-১৬), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. জনাব আজিজুল হক মোঃ আলিক, সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সমন্বয় আকারে):

১. অতিরিক্ত সচিব (অডিট অনুবিভাগ), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং অনুবিভাগ), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (সফটওয়্যার অনুবিভাগ), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

03/06/22
 জাশিয়া কসমা হুইলা
 সিস্টেম এনালিস্ট
 ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Md. 03/06/2022
 (মিহির কাশি সরকার)
 সিস্টেম এনালিস্ট
 ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
 ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক
কর্মশালার বিষয়ভিত্তিক সময়সূচি

কর্মশালার তারিখঃ ২১ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ


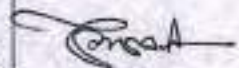
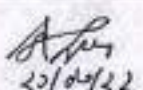
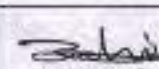


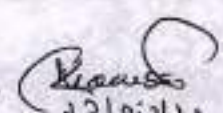
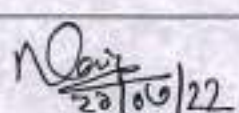
সময়	কার্যক্রম	রিসোর্স পার্সন/বক্তা
৯:৩০-০৯:৪৫	কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগণের রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	-
০৯:৪৫ - ১০:০০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালার উদ্বোধন	জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার সচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১০:০০ - ১১:০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়নে করণীয়	জনাব কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১১:০০ - ১১:১৫	চা বিরতি	-
১১:১৫ - ১২:১৫	নাগরিক সেবায় ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনের ভূমিকা	জনাব নায়লা আহমেদ উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১২:১৫ - ০১:১৫	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০১:১৫ - ০২:০০	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি	-
০২:০০ - ০৩:০০	গুপ ওয়ার্ক	-
০৩:০০ - ০৪:০০	গুপ ভিত্তিক উপস্থাপনা	-
০৪:০০-০৪:৪৫	উন্মুক্ত আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব	-
০৪:৪৫ - ০৫:০০	কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.moHPw.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সেংস্থানসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে "৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের কর্মশালায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ২১ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ডবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রম নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	জুব্বার খান উপসচিব, গুণাগ	০১৭৩৭৯০২৮২৪ khatoom.jakuro@gmail.com	23/03/2022
০২	মুস্তাফা জোশদার মিনিম্বর মহকুমা সচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭৩৭ ৪৪৪২৫৫ puzakei114@gmail.com	22/03/2022
০৩	স্নো: জাহাঙ্গীর আলী মিনিম্বর মহকুমা সচিব	০১৭২৭০২৬ ৯৬৬ salimohp065@gmail.com	28/3/2022
০৪	স্নো: মিস্ত্রী ব্রজেন চন্দ্র মিনিম্বর মহকুমা সচিব	০১৮১৮ ৪২ ৮০ mizra11225@gmail.com	27/3/22
০৫	আমায়ত হোসেন সি.সি.সি.	০১৭১৬ ৬২০ ২৬৬ amayefao@moHPw@gmail.com	23/3/22
০৬	তারিক শামস মিনিম্বর মহকুমা সচিব	০১৭৫০৫২৫৭৫ tarikshimal@yahoo.com	21.04.2022
০৭	আজিত হক স্নো: আজিত মহকুমা সচিব	০১৮৩৭৪০৬৬৬৫ asif.muet.ete09@gmail.com	21.03.2022

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০৮	অয়ন কুমার দে সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম	০১৭৫৭ ১২৭ ০৫৭ ayankmrday@gmail.com	
০৯	মোঃ এম মাসুদ সহকারী মূখতি চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম	০১৭০৫৩৩৫৩৭৬ nobel-cut@yahoo.com	 20/02/22
১০	শ্রী: মাহবুবুল্লাহ সহকারী মাস মাহবুবুল্লাহ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭১১০৭৪৭৭৭ ashraf_1450@hotmail.com	 23/02/22
১১	সহকারী জে.এ.আই.আই. নগর পরিচালক/সহকারী চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭১৬২৫৫৪৫২ zahirurp@yahoo.com	 27/06/2022
১২	শ্রী: মাহমুদ হোসেন মিনিয়ট প্রোগ্রামার নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	০১৭১৬০১১৪২৭ mahamud_planner@yahoo.com	 23/02/22
১৩	স্বাক্ষরিত সুসভ্যতার সহকারী নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	০১৭১৩৩৩৩৩৩৭ zakia_ju@yahoo.com	 22/06/2022
১৪	খবির উদ্দিন আহমেদ অতিরিক্তিক নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,	০১৭১৭৫৭৫৭৪৩ khaiur-ku@yahoo.com	 23/02/22
১৫	সহকারী নগর প্রোগ্রামার নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	০১৬৭৬১৭২৬৭৬ nannur44@gmail.com	 23/06/22
১৬			





পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.moHPW.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৩০৮

তারিখঃ ২৩ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৮ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২১ সময়ে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে (স্ক্রিনশট সংযুক্ত)।

০২। এনআবস্বায়, এ মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ সময়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

Mihir
(মিহির কাতি সরকার)
২৩/১১/২০২১

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪

ই-মেইলঃ mihirese1@gmail.com

উপসচিব

ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৩০৮

তারিখঃ ২৩ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৮ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
তারিখঃ.....
গ্রহণ ও বিতরণ শাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihir
(মিহির কাতি সরকার)
০৮/১১/২০২১

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

Mihir



ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ

- ৷ বিজ্ঞপ্তি
- ৷ ডেপুটি সচিবের কার্যালয়
- ৷ অস্ট্রেলিয়া ফোকাল পয়েন্ট
- ৷ অস্ট্রেলিয়া পবিত্র ২০১৮/২০১৯

স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী

- ৷ সোপার ডিমান্ড ও কনসার ভিপেইকা
- ৷ বহিষ্টি পুন
- ৷ পরেজাবী কর্মপুটী

Schedule Management System (SMS)

PRG, Grant System

Store Management System

আমাদের বিষয়

- ৷ স্থায়ীতা ও কার্যকরী
- ৷ সার্বভৌমিক স্বাধীনতা
- ৷ কর্মকর্তাদের পদ ও বেলা পত্র
- ৷ মন্ত্রণালয়ের আইন মন্ত্র/সংস্থাসমূহ

অফিস আদেশ /পরিপত্র/ প্রজ্ঞাপন/ জিও

- ৷ অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র
- ৷ সিসিআন/বিদেশ মন্ত্র (ডিএ)
- ৷ উন্নয়ন-২ অর্পণক্রমের পরামর্শ
- ৷ বিজ্ঞপ্তি বিজ্ঞপ্তি / টেনার বিজ্ঞপ্তি

সেবার ই-সেবা

সরকারি সেবার হটলাইন

বসেট

- ৷ স্বাক্ষরপত্র
- ৷ ডকু পরিবর্তন
- ৷ প্রকল্প/কর্মপুটী
- ৷ অনুলেপ

ইমপ্লিমেন্টেশন কর্ণার

- ৷ ইমপ্লিমেন্টেশন টিম
- ৷ ইমপ্লিমেন্টেশন কর্মপরিচয়ন
- ৷ ইমপ্লিমেন্টেশন প্রতিবেদন
- ৷ ইমপ্লিমেন্টেশন অফিস

১০৬
দুদক হটলাইন
৯৯৯
জরুরি সেবা হটলাইন
৩৩৩
নাগরিক সেবা হটলাইন
১০৯৮
শিশুর সহায়তায় হটলাইন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

- ৷ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচয়ন
- ৷ প্রোগ্রাম/স্বাক্ষর/পরিচয়ন/ফুরকান প্রতিবেদন
- ৷ আইন/বিধি/সিআন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন
- ৷ ফোকাল পয়েন্ট কার্যক্রম/বিজ্ঞপ্তি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা

- ৷ সুচিপত্র
- ৷ প্রোগ্রাম প্রতিবেদন
- ৷ আইন/বিধি/সিআন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন
- ৷ টিম বিজ্ঞপ্তি, ফোকাল পয়েন্ট কার্যক্রম এবং এপিআরএস টিম

কর্মপুটী বিজ্ঞপ্তি

- ৷ প্রোগ্রামের কার্যক্রম
- ৷ পরিচালনা বিজ্ঞপ্তি
- ৷ কর্মপুটী কার্যক্রম
- ৷ তথ্য ও বেদান্তে অর্পণ বিজ্ঞপ্তি
- ৷ IIM-Habitat, Bangladesh

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GMS)

- ৷ অফিস ও অফিস কর্মকর্তা
- ৷ সিআন/বিজ্ঞপ্তি/পরিপত্র
- ৷ অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিবেশন
- ৷ জরুরি স্বাক্ষর/বিজ্ঞপ্তি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

- ৷ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন চার্টার
- ৷ ফোকাল পয়েন্ট ও বিজ্ঞপ্তি কার্যক্রম
- ৷ প্রোগ্রাম/সিআন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন
- ৷ আইন/বিধি/সিআন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন

সেবার ই-সেবা

সরকারি সেবার হটলাইন

আইন ও নীতিমালা

- ৷ ইজারা নিয়ম বিজ্ঞপ্তি
- ৷ সিআন/বিজ্ঞপ্তি/পরিপত্র আইন, ২০১০
- ৷ আইন
- ৷ পত্র অফিস আইন-২০১৪

তথ্য অধিকার

- ৷ আইন/বিধি/সিআন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন
- ৷ অফিস ও অফিস কর্মকর্তা
- ৷ সিআন/বিজ্ঞপ্তি/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন
- ৷ আইন/বিধি/সিআন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন

Map showing location in Bangladesh

মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন আইন

- ৷ পরিপত্র আইন আইনসমূহ
- ৷ বাংলাদেশ বরফ বিজ্ঞপ্তি, ১৯৮২
- ৷ পরিপত্র সম্পর্কিত আইন
- ৷ গারীপুর ইজারা কর্মপত্র/সিআনসমূহ

প্রতিবেদন/প্রকাশনা

- ৷ বার্ষিক প্রতিবেদন
- ৷ বিজ্ঞপ্তি বিজ্ঞপ্তি ২০২১
- ৷ উন্নয়ন / পরিপত্র সম্পর্কিত ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থার বিজ্ঞপ্তি
- ৷ বাংলাদেশ আন্দোলন বিজ্ঞপ্তি কোড

Beautiful Bangla... video player

অন্যান্য সেবা সমূহ

- ৷ স্বাক্ষর/সিআন/পরিপত্র
- ৷ ন্যায়বিচার/সিআন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন
- ৷ স্বাক্ষর/সিআন/পরিপত্র
- ৷ স্বাক্ষর/সিআন/পরিপত্র

০০:০০ / ৩:০০ video player

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৩৬১

তারিখঃ ২৬ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১০ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২১ সময়ে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে (জিএনশিট সংযুক্ত)।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ সময়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

Mihsir 20/01/2022
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪

ই-মেইলঃ mihirsel@gmail.com

উপসচিব

ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৩৬১

তারিখঃ ২৬ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১০ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
তার ০২/০১/২০২২
এই ও বিতরণ শীর্ষে
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihsir 20/01/2022
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

স্বল্পকাল পর্যাট কর্মকর্তাদের

- ১. বিদ্যুতি
- ২. মেট্রিকেশনের পরিদপ্তর
- ৩. আইসিটি কেন্দ্রের পর্যাট
- ৪. আইসিটি পরিদপ্তর ১০১৬/১০১৭

স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী

- ১. সেবার উন্নয়ন ও স্বাধীনতা নিশ্চিতকরণ
- ২. কর্মসূচি বাস্তবায়ন
- ৩. স্বাধীনতা স্মরণ

- Schedule Management System (SMS)
- PRL Grant System
- Score Management System

আমাদের বিষয়

- ১. ট্রাইব্যুনাল ও সার্বভৌমত্ব
- ২. সাংগঠনিক কাঠামো
- ৩. কর্মকর্তাদের বার ও ফোন বার
- ৪. মন্ত্রণালয়ে অধীন দপ্তর/সংস্থাপন

অফিস আদেশ /পরিপত্র/ প্রজ্ঞাপন/ জিও

- ১. অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র
- ২. প্রশিক্ষণ/নিয়োগ নথি (জিও)
- ৩. উন্নয়ন-১ কার্যক্রমের পরামর্শ
- ৪. বিচারক নিয়োগ / টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

স্বাক্ষরিত সেবার সীমাবদ্ধতা

১০৬
দূরদূর হটলাইন
৯৯৯
অনুরোধ সেবা হটলাইন
৩৩৩
নাগরিক সেবা হটলাইন
১০৯৮
শিশুর সহায়তার হটলাইন

বারোটি

- ১. স্বাক্ষরিত
- ২. ক্রম পরিকল্পনা
- ৩. প্রকল্প/কর্মসূচী
- ৪. জরুরি

ইনোভেশন কার্যক্রম

- ১. ইনোভেশন টিম
- ২. ইনোভেশন কর্মসূচিক্রম
- ৩. ইনোভেশন প্রতিবেদন
- ৪. ইনোভেশন তালিকা

অন্যান্য সেবা সমূহ

- ১. আবেদনের বাসের সময়
- ২. স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষরিতের নির্ধারিত সময় ও সময়সীমা
- ৩. সফল স্বাক্ষরিতের সময়

জাতীয় সঙ্কটের কৌশল

- ১. জাতীয় কৌশল কর্মসূচিক্রম
- ২. ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক/পরিষদ/মন্ত্রণালয় প্রতিবেদন
- ৩. আইন/বিদ্যুতি/পরিষদ/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন
- ৪. স্বল্পকাল পর্যাট কর্মকর্তা/বিচারক

বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা

- ১. ট্র্যাকিং
- ২. ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- ৩. আইন/বিদ্যুতি/পরিষদ/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন
- ৪. টিআই বিভাগ, স্বল্পকাল পর্যাট কর্মকর্তা এবং প্রশিক্ষণ/নিয়োগ

অন্যান্য সেবা সমূহ

- ১. প্রকল্প/নিয়োগ
- ২. পরিষদ/নিয়োগ
- ৩. জরুরি/নিয়োগ
- ৪. UN-Habitat, Bangladesh

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)

- ১. অভিযোগ ও অফিস কর্মকর্তা
- ২. পরিষদ/নিয়োগ/পরিপত্র
- ৩. অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিচালনা
- ৪. স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষরিতের সময়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

- ১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন চার্টার
- ২. স্বল্পকাল পর্যাট বা স্বাক্ষরিত কর্মকর্তা
- ৩. ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিষদ/মন্ত্রণালয় প্রতিবেদন/পরিষদ/কর্মসূচী
- ৪. আইন/বিদ্যুতি/পরিষদ/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন

বিভিন্ন

Beautiful Banda...

আইন ও নীতিমালা

- ১. উন্নয়ন ট্র্যাকিং বিবরণ
- ২. পরিষদ/নিয়োগ কার্যক্রম আইন, ২০১০
- ৩. আইন
- ৪. নগর আইন ২০১৪

তথ্য অধিকার

- ১. পরিষদ/নিয়োগ কর্মকর্তা ও অফিস কর্মসূচী
- ২. স্বাক্ষরিত ও অফিস স্বাক্ষর
- ৩. স্বাক্ষরিত/নিয়োগের প্রকল্প/নিয়োগ কার্যক্রম
- ৪. আইন/বিদ্যুতি/পরিষদ/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন

প্রতিবেদন/প্রকাশনা

- ১. বার্ষিক প্রতিবেদন
- ২. বিচারক নিয়োগ ২০১৩
- ৩. স্বাক্ষরিত / পরিষদ/নিয়োগ কার্যক্রম/স্বাক্ষরিত নিয়োগ
- ৪. স্বাক্ষরিত/নিয়োগ/নিয়োগ

মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন আইন

- ১. পরিষদ/নিয়োগ আইনসমূহ
- ২. স্বাক্ষরিত/নিয়োগ আইন, ১৯৮২
- ৩. পরিষদ/নিয়োগ আইন
- ৪. স্বাক্ষরিত/নিয়োগ আইনসমূহ

আশ্রয়পত্রের আবেদন

- ১. স্বাক্ষরিত/নিয়োগ
- ২. স্বাক্ষরিত/নিয়োগ
- ৩. স্বাক্ষরিত/নিয়োগ

সেবা সাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত হটলাইন

3333

সরকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

HELP স্বাক্ষরিত সেবা

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৭১

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন জানুয়ারি - মার্চ, ২০২২ সময়ে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে (ফিনশট সংযুক্ত)।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ সময়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২২) প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

Mihrul
(মিহির কাশ্বি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪

ই-মেইলঃ mihircse1@gmail.com

উপসচিব

ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৭১

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

জারী করা হইল
০৩/০৪/২০২২
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihrul
(মিহির কাশ্বি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ



- বিএনবিএ
- সেভিপয়েন্টের অফিসার
- আইসিটি ফোনকাল পয়েন্ট
- আইসিটি পলিসি ২০১৮/৪নং

স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী



- সেপের ডিগ্রাইন ও স্বাধীনতা নিশ্চিতকরণ
- কমিটি গঠন
- স্বাধীনতা কর্মসূচী

আমাদের বিষয়



- ইতিহাস ও কার্যক্রম
- সাম্প্রতিক কার্যক্রম
- স্বাধীনতার নাম ও ফোন নম্বর
- স্বাধীনতার তথ্য পত্র/সংবাদপত্র

অফিস আদেশ / পরিপত্র / প্রজ্ঞাপন / জিও



- অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র
- প্রশিক্ষণ/বিশেষ আদেশ (জিও)
- স্ট্যান্ড-২ অনুবিভাগের পরামর্শ
- নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি / টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি

বাজেট



- বাজেটসমূহ
- ক্রম পরিবর্তন
- প্রকল্প/কর্মসূচী
- অন্যান্য

ইনোভেশন কর্নার



- ইনোভেশন টিম
- ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা
- ইনোভেশন প্রতিবেদন
- ইনোভেশন ভবিষ্যৎ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- দৈনিক/সাপ্তাহিক/পরিবর্তন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন
- ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিভাগ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা



- কর্মসমূহ
- বৈশিষ্ট্য প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন
- টিম লিডার, ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং এপিএএমএস লিডার

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)



- অনিত ও অসঙ্গ কর্মকর্তা
- নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র
- অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান
- অনলাইন আবেদনের সিস্টেম

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)



- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন্স চার্টার
- ফোনকাল পয়েন্ট ও বিজ্ঞান কর্মকর্তা
- দৈনিক/বার্ষিক পরিবর্তন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন/পরিবর্তন কর্মসূচী

System Name & Version

Schedule Management System (SMS)

FRL Grant System

Store Management System

নাম

জাতীয় ই-সেবা

সরকারি সেবার হটলাইন

১০৬

মুদক হটলাইন

৯৯৯

জরুরি সেবা হটলাইন

৩৩৩

নাগরিক সেবা হটলাইন

১০৯৮

শিশুর সহায়তায় হটলাইন

১১১১

স্বাক্ষরিত সিস্টেম

প্রশাসনিক কার্যালয়

মহাপরিচালক বিভাগ

স্বাধীনতার মন্ত্রণালয়

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

UN-Habitat, Bangladesh

নাম

নাম

Banladesh

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)



- ▶ অসিক ও অসিগ কর্মকর্তা
- ▶ নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র
- ▶ অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান
- ▶ অনলাইন আবেদনের সিস্টেম

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন চার্টার
- ▶ যোগাযোগ পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ প্রেমসিদ্ধি/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র /

আইন ও নীতিমালা



- ▶ ইমারত নির্মাণ বিধিমালা
- ▶ পলিগেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ২০২০
- ▶ জাপ
- ▶ নগর অঞ্চল আইন-২০১৪

তথ্য অধিকার



- ▶ সচিবপ্রতিষ্ঠান কর্মকর্তা ও অসিগ কর্তৃপক্ষ
- ▶ জরুরি ও অসিগ ফরম
- ▶ ই-প্রবেশিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র /

মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন আইন



- ▶ পরিষ্কৃত বাড়ি আইনসমূহ
- ▶ বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২
- ▶ পরিষ্কৃত সম্পত্তির প্রসিদ্ধি
- ▶ পলিগেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইনসমূহ

প্রতিবেদন/প্রকাশনা



- ▶ বার্ষিক প্রতিবেদন
- ▶ বিশ্ব মানসি সিবস ২০২১
- ▶ অমলা / পরিষ্কৃত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ব্যবহার নির্দেশিকা
- ▶ বাংলাদেশ শাসনালয় বিভিন্ন বেতার

অন্যান্য সেবা সমূহ



- ▶ আবাসনের আসন্ন ফরম
- ▶ নামভাঙ্গি/হস্তান্তরের নির্ধারিত ফরম ও ইলেক্ট্রনিক্স
- ▶ সকল সরকারি ফরম

শ্রমস্বত্বের সুরক্ষার শেখ হাসিনার উপহার



UN-Habitat, Bangladesh

মানচিত্র

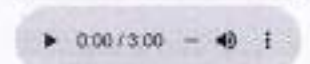
স্বাগত



ভিডিও



স্বাগত সম্পর্কে



সেবা সুরক্ষিত

স্বাগত ইউটিউব



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৫৪

তারিখঃ ১৯ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৩ জুলাই ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন এপ্রিল - জুন, ২০২২ সময়ে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে (স্ক্রিনশট সংযুক্ত)।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ সময়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২২) প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

Mihrir 03/07/2022

(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪

ই-মেইলঃ mihirsel@gmail.com

উপসচিব

ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৫৪

তারিখঃ ১৯ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৩ জুলাই ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

জারী করা হইল
তারিখঃ ০৩/০৭/২০২২
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihrir 03/07/2022

(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

বাজেট



- ▶ বাজেটসমূহ
- ▶ ক্রম পরিকল্পনা
- ▶ প্রকল্প/কর্মসূচী
- ▶ অন্যান্য

ইনোভেশন কর্নার



- ▶ ইনোভেশন টিম
- ▶ ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ইনোভেশন প্রতিবেদন
- ▶ ইনোভেশন তালিকা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন
- ▶ ফোরাম পর্যটী কর্মকর্তা/সিকর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা



- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন
- ▶ টিম লিডার, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং এপিএমএসএস সিস্টেম

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)



- ▶ অনিষ্ঠ ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র
- ▶ অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান
- ▶ অনলাইন আবেদনের সিস্টেম

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেনস চার্টার)
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

আইন ও নীতিমালা



- ▶ ইমারত নির্মাণ বিধিমালা
- ▶ "সিলেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০২০
- ▶ জাপ
- ▶ নগর অঞ্চল আইন-২০১৪

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▶ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন আইন



- ▶ পরিব্রাজ্য বড়ি আইনসমূহ
- ▶ বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২
- ▶ পরিব্রাজ্য সম্পত্তির তালিকা
- ▶ গার্মীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইনসমূহ

প্রতিবেদন/প্রকাশনা



- ▶ বার্ষিক প্রতিবেদন
- ▶ বিশ্ব বসতি দিবস ২০২১
- ▶ মামলা / পরিব্রাজ্য সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ব্যবহার নির্দেশিকা
- ▶ বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিডিং কোড

অন্যান্য সেবা সমূহ



- ▶ আবাসনের বাসার ফরম
- ▶ নামজারি/হজরতের নির্ধারিত ফরম ও হলফনামা
- ▶ সকল সরকারি ফরম

১০৬

দুদক হটলাইন

৯৯৯

জরুরি সেবা হটলাইন

৩৩৩

নাগরিক সেবা হটলাইন

১০৯৮

শিশুর সহায়তায় হটলাইন

সিআরসি

করত্বপূর্ণ সিস্টেম

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

UN-Habitat, Bangladesh

সফল সিস্টেম



ম্যাপ



ভিডিও

Beautiful Bangla...



জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

সেবা সহজিকরণ

জরুরি হটলাইন

আশ্রয়ণের অধিকার পেখ হারিনার উপহার

আশ্র...

আশ্রয়ণের অধিকা...

আশ্রয়ণের অধিকা...



অন্যান্য ভিডিও

How to Identify and Scout for F...



ফল আনিওয়ার্ম পরীক্ষণ ও সনাক্তকরণ

বন্যার সময় কি করণীয়...?



বন্যার সময় কি করণীয়



সরকারি
তথ্য ও সেবা
৩৩৩



জরুরি সেবা
৯৯৯



নারী ও শিশু
নির্ভরতা প্রতিরোধে
১০৯



দুন্দক
১০৬



দূর্ভোগের
অগম ব্যক্তি
১০৯০



ভূমিসেবা
অভিযোগ
১৬১২২



Emergency Helpline
GP 16575

স্বাস্থ্যসেবা



ইনোভেশন কর্নার

ইনোভেশন ডিম

ইনোভেশন প্রতিবেদন

ইনোভেশন পাইলট প্রকল্প

ইনোভেশন রেপ্লিকেশন

ইনোভেশন আইডিয়া স্মারক

ইনোভেশন পোডকাস্ট

ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা

ডেঙ্গু প্রতিরোধে করণীয়







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৫৫

তারিখঃ ১৯ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ জুলাই ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও মামলা ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার ব্যবহার নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও মামলা ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার এর ব্যবহার নির্দেশিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে (স্ক্রিনশট সংযুক্ত)।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও মামলা ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার এর ব্যবহার নির্দেশিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশকরতঃ এ সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২২) প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

Mihir ০৩/০৭/২০২২
(মিহির কাশি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪
ই-মেইলঃ mihircsel@gmail.com

উপসচিব
ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৫৫

তারিখঃ ১৯ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ জুলাই ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
 ৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ✓ অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
৫ই ও ৬ইতর শাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
Mihir

Mihir ০৩/০৭/২০২২
(মিহির কাশি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

www.mh.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন আইন

- পরিষদক সচিব আইনসমূহ
- বাংলাদেশ সড়ক বিধিমালা, ১৯৮২
- পরিষদক সম্পত্তির তালিকা
- পাতীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইনসমূহ

প্রতিবেদন/প্রকাশনা

- বার্ষিক প্রতিবেদন
- সিদ্দ্ব খসড়া বিবরণ ২০১১
- সংসদ / পরিষদক সম্পত্তি
- সংসদ/পরিষদক সম্পত্তি
- বাংলাদেশ সড়ক বিধিমালা

অন্যান্য সেবা সমূহ

- অন্যান্য সেবা সমূহ
- সংসদ/পরিষদক সম্পত্তি
- সংসদ/পরিষদক সম্পত্তি
- সংসদ/পরিষদক সম্পত্তি

Beautiful Bangla

০:০০ / 3:০০

www.bhaskar.com

গৃহস্থান ও পণ্যপত্র সম্মেলন

সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা

মামলা / পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ব্যবহার নির্দেশিকা

মামলা সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ব্যবহার নির্দেশিকা

পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ব্যবহার নির্দেশিকা

মুন্সী প্রদীপ

কম্বল পত্রিকার সাবেক এডিটর মুন্সী প্রদীপের কুলাল ও পত্নী মনমোহন সিংহ

APMS_VI_174_02.pdf | SHC Part 1.pdf | বিসি বিসি, টম, পি.pdf | বিসি অফিসিয়াল ১.pdf



User Manual on
**Integrated Case Management System Software
Development & Implementation under e-Governance
Program for MoHPW & Concern Organizations**

Date : 17 April 2023; V-1



I have given you independence; now go and preserve it

Bongbondhu Sheikh Mujibur Rahman
The Father of the Nation





User Manual on

**Integrated Case Management System Software Development &
Implementation under e-Governance Program for MoHPW & Concern
Organizations**

Submitted to

**Ministry of Housing & Public Works,
Government of the People's Republic of Bangladesh**

BANGLADESH SECRETARIAT,
DHAKA-1000, BANGLADESH

Submitted by

Center for Project Management and information Systems,

DEPARTMENT OF MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (MIS),
UNIVERSITY OF DHAKA, DHAKA, BANGLADESH

Date: 17 April 2022; V-1



সূচিপত্র

মডিউলের নাম	পৃষ্ঠা
সফটওয়্যারে প্রবেশের নিয়মাবলী	৭
১. ড্যাশ বোর্ডঃ	৮
১.১. বাম পাশের সাইড ভিউ ১ম পর্ব	৯
১.২. বাম পাশের সাইড ভিউ: ২য় পর্ব	৯
১.৩. বাম পাশের সাইড ভিউ ৩য় পর্ব	১০
১.৪. ডান পাশের সাইড ভিউ: ১ম পর্ব	১০
১.৫. ডান পাশের সাইড ভিউ: ২য় পর্ব	১২
২. নিম্ন আদালতঃ	১৫
২.১. পরিত্যক্ত সম্পত্তির মামলাঃ	১৫
২.২. নতুন এন্ট্রিঃ	১৬
২.৩. সার্চঃ	১৭
২.৪. এডিটঃ	১৭
২.৫. ভিউঃ	১৮
২.৬. অখোরাইজঃ	১৮
২.৭ পরিত্যক্ত সম্পত্তির মামলা ও তালিকাঃ.....	১৯
২.৮ অন্যান্য মামলাঃ	১৯
২.৯. নতুন এন্ট্রিঃ	২০
২.১০ সার্চঃ	২১
২.১১ এডিটঃ	২১
২.১২ ভিউঃ	২২
২.১৩ অখোরাইজঃ	২৩
২.১৪ অন্যান্য মামলা ও তালিকাঃ	২৩
২.১৫ মামলার চলমান অবস্থাঃ	২৪
২.১৬ মামলার রায়/আদেশঃ.....	২৫



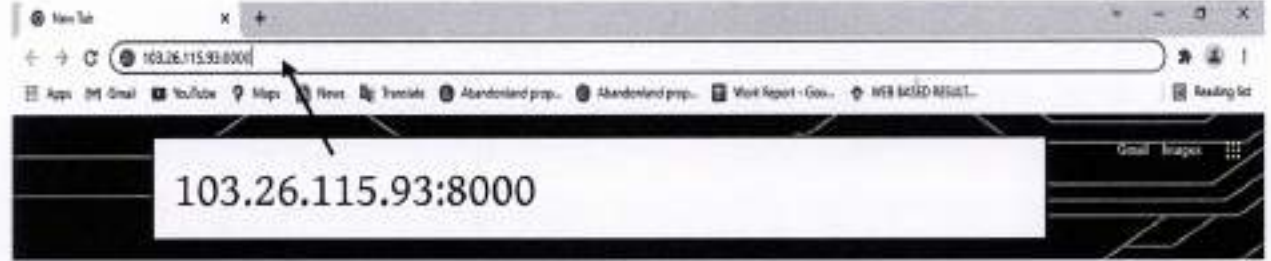
৩. হাইকোর্ট ডিভিশনঃ	২৬
৩.১. হাইকোর্ট ডিভিশনের মামলাঃ	২৬
৩.২. নতুন এন্ট্রিঃ	২৬
৩.৩. সার্চঃ	২৮
৩.৪. এডিটঃ	২৮
৩.৫. ভিউঃ	৩০
৩.৬. অথোরাইজঃ	৩১
৩.৭. হাইকোর্ট ডিভিশনের মামলা তালিকাঃ	৩২
৩.৮. হাইকোর্ট ডিভিশনের মামলার চলমান অবস্থাঃ	৩২
৩.৯. হাইকোর্ট ডিভিশনের মামলার রায় / আদেশঃ.....	৩৩
৪. আপিল বিভাগঃ	৩৫
৪.১. আপিল বিভাগের মামলাঃ	৩৫
৪.২. নতুন এন্ট্রিঃ	৩৬
৪.৩. সার্চঃ	৩৭
৪.৪. এডিটঃ	৩৭
৪.৫. ভিউঃ	৩৯
৪.৬. অথোরাইজঃ	৪০
৪.৭. আপিল বিভাগের মামলা তালিকাঃ	৪১
৪.৮. আপিল বিভাগের মামলার চলমান অবস্থাঃ	৪১
৪.৯. আপিল বিভাগের মামলার রায় / আদেশঃ.....	৪২
৫. রায় / আদেশ বাস্তবায়নঃ	৪৪
৬. ফাইল সংযুক্তিঃ	৩৬
৭. ফাইল আপলোডঃ	৪৮
৮. কনটেন্ট মামলা তালিকাঃ	৪৮
৯. অনুসন্ধানঃ	৪৯
১০. রিপোর্টঃ	৫৩
১০.১. মাসিক রিপোর্টঃ	৫৪
১০.২. ত্রৈমাসিক রিপোর্টঃ	৫৫
১০.৩. বার্ষিক রিপোর্টঃ	৫৫



১১. নথির অবস্থানঃ	৫৬
১১.১ নথির অবস্থান ইনপুটঃ	৫৭
১১.২ নথির অবস্থানঃ	৫৮
১২. ক্ষুদ্রে বার্তাঃ	৫৯
২.১ নতুন বার্তাঃ	৬০
১২.২ ইনবক্সঃ	৬০
২.২ আউটবক্সঃ.....	৬১
১৩. আইনজীবীঃ	৬১
১৩.১. নতুন আইনজীবীঃ	৬২
১৩.২ আইনজীবীর তালিকাঃ.....	৬২
১৪. আইনজীবীর তথ্যাবলীঃ	৬৩
১৪.১. নতুন তথ্যাবলীঃ	৬৪
১৪.২. তথ্যাবলী তালিকাঃ.....	৬৫
১৫. অফিস ব্যবস্থাপনাঃ	৬৫
১৫.১. নতুন অফিসঃ	৬৬
১৫.২. অফিস তালিকাঃ	৬৬
১৬. ব্যবহারকারীর ব্যবস্থাপনাঃ	৬৬
১৬.১. নতুন ব্যবহারকারীঃ	৬৭
১৬.২. ব্যবহারকারীর তালিকাঃ.....	৬৮
১৭. আইনকানুন ও বিধি প্রবিধি তালিকাঃ.....	৬৯
১৮. সাকুলারঃ.....	৭০
১৯. মোবাইল বার্তাঃ.....	৭১
২০. স্বয়ংক্রিয় মোবাইল বার্তাঃ.....	৭২
২১. ডায়নামিক ফিল্ডঃ.....	৭৩
২২. সিস্টেম লগঃ	৭৪



সফটওয়্যারে প্রবেশের নিয়মাবলীঃ প্রথমে আমরা যে কোনো একটি ব্রাউজারে প্রবেশ করতে হবে। এরপর আমাদের মামলা ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের আইপি এ্যাড্রেসটা দিতে হবে।



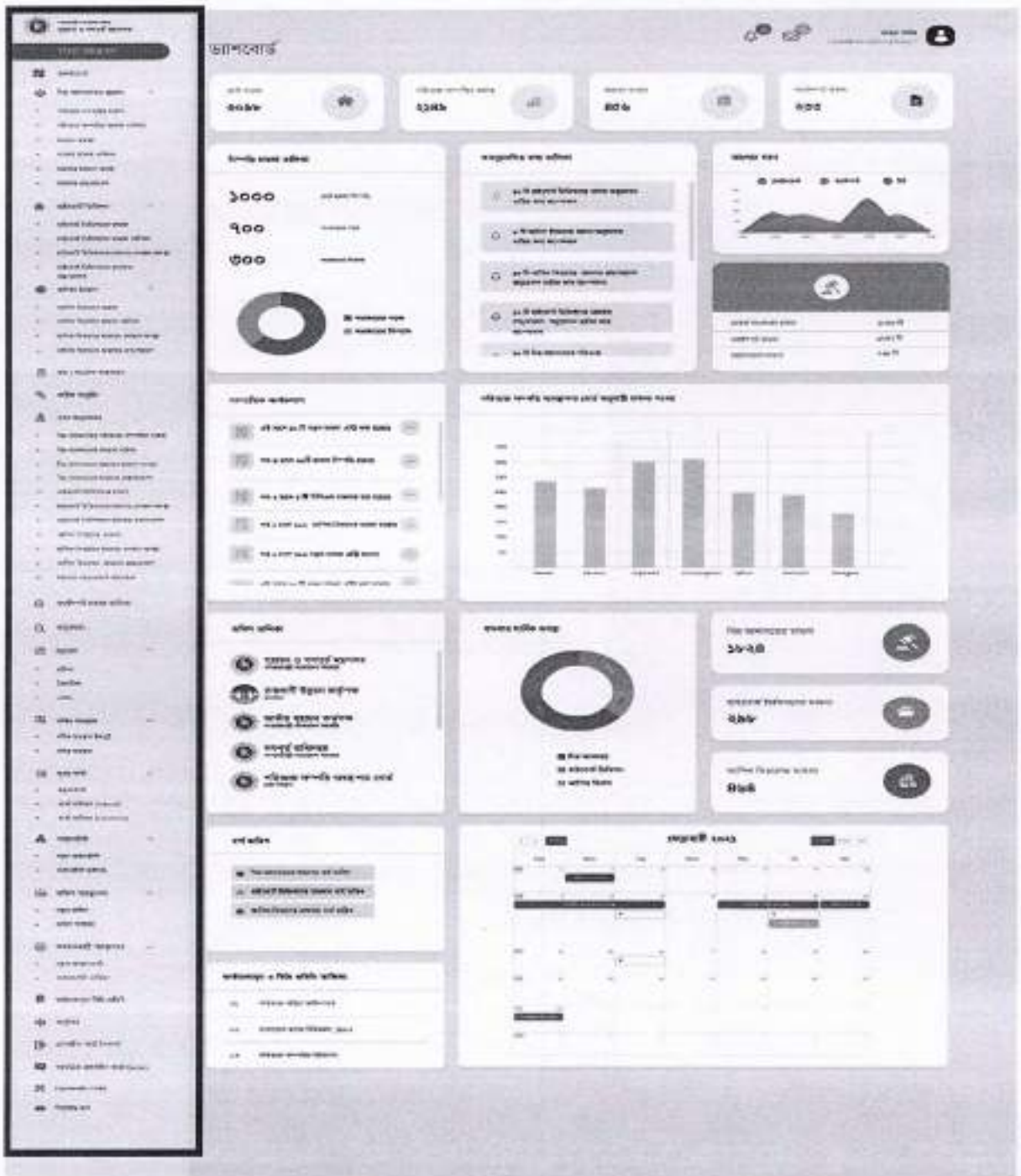
ব্রাউজারে যেয়ে 103.26.115.93:8000 এই আইপি এড্রেসটি দিয়ে ক্লিক করলে বা কিবোর্ডের এন্টার বাটন চাপলে আমাদেরকে একটি লগ ইন ইন্টারফেসে নিয়ে যাবে।



এরপর লগ ইনের জন্য একটা বক্স চলে আসবে। যেখানে ব্যবহারকারীর নাম, অফিসের নাম এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন এ কনফার্ম করলেই আমাদের সফটওয়্যারের ড্যাশ বোর্ডে নিয়ে যাবে।

ড্যাশ বোর্ড

১. ড্যাশ বোর্ডঃ আমরা আমাদের সফটওয়্যারের ভিতরে প্রবেশ করলে কি কি তথ্য আছে এবং কোন তথ্য কোথায় আছে তা ড্যাশ বোর্ডের মাধ্যমে দেখতে পাই।

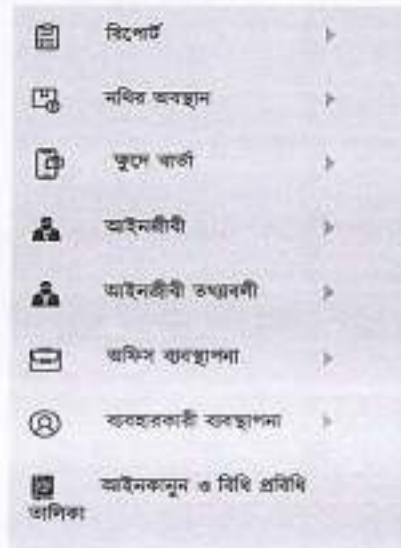




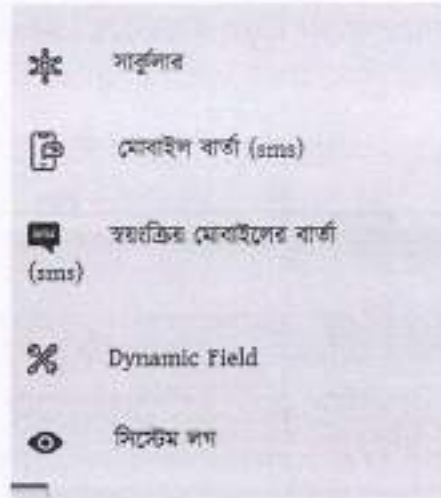
১.১. বাম পাশের সাইড ভিউ: ড্যাশ বোর্ডের বাম পাশে যেসব মেনু দেওয়া আছে তা হলো ড্যাশ বোর্ড, নিম্ন আদালতের মামলা, হাইকোর্ট ডিভিশন, আপিল বিভাগ, রায় / আদেশ বাস্তবায়ন, ফাইল সংযুক্তি, কনটেন্ট মামলা তালিকা, অনুসন্ধান।



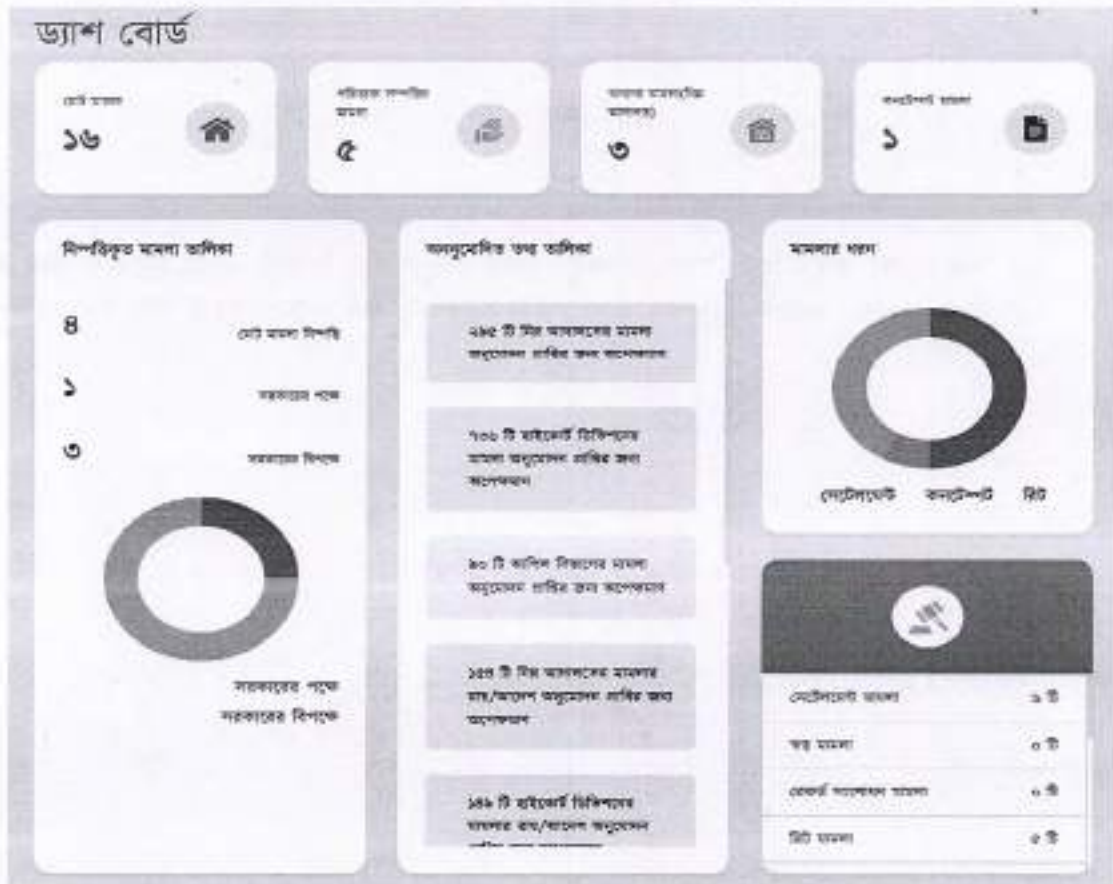
১.২. বাম পাশের সাইড ভিউ: বামপাশে আরও যেসব মেনু থাকছে রিপোর্ট, নথির অবস্থান, কুদে বার্তা, আইনজীবী, আইনজীবী তথ্যাবলী, অফিস ব্যবস্থাপনা, ব্যবহারকারী ব্যবস্থাপনা এবং আইনকানুন ও বিধি প্রবিধি তালিকা।



১.৩. বাম পাশের সাইড ভিউ: এছাড়াও রয়েছে সার্কুলার, মোবাইল বার্তা (এসএমএস), স্বয়ংক্রিয় মোবাইলের বার্তা(এসএমএস), Dynamic Field এবং সিস্টেম লগ।



১.৪. ডান পাশের সাইড ভিউ: ড্যাশ বোর্ডের ডান পাশে আমরা দেখতে পারবো মোট মামলা, পরিত্যক্ত সম্পত্তির মামলা, অন্যান্য মামলা (নিম্ন আদালত), কনটেম্পট মামলা, নিষ্পত্তিকৃত মামলা তালিকা, অননুমোদিত তথ্য তালিকা, মামলার ধরন।





User Manual on
**Integrated Abandoned Property Management System Software
Development & Implementation under e-Governance
Program for MoHPW & Concern Organizations**

Date : 17 April 2022; V-1



I have given you independence; now go and preserve it

Bongbondhu Sheikh Mujibur Rahman
The Father of the Nation



User Manual on

**Integrated Abandoned Property Management System Software
Development & Implementation under e-Governance Program for
MoHPW & Concern Organizations**

Submitted to

**Ministry of Housing & Public Works,
Government of the People's Republic of Bangladesh**

BANGLADESH SECRETARIAT,
DHAKA-1000, BANGLADESH

Submitted by

Center for Project Management and Information Systems,

DEPARTMENT OF MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (MIS),
UNIVERSITY OF DHAKA, DHAKA, BANGLADESH

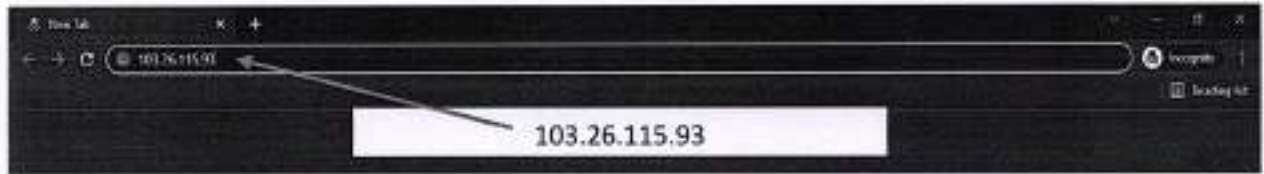
Date: 17 April 2022; V-1

সূচিপত্র


মডিউলের নাম	পৃষ্ঠা
সফটওয়্যারে প্রবেশের নিয়মাবলী	৬
১. ভাশ বোর্ডঃ	৭
১.১. বাম পাশের সাইড ভিউ: ১ম পর্ব	৮
১.২. বাম পাশের সাইড ভিউ: ২য় পর্ব	৮
১.৩. ডান পাশের সাইড ভিউ: ১ম পর্ব	৯
১.৪. ডান পাশের সাইড ভিউ: ২য় পর্ব	১০
১.৫. ডান পাশের সাইড ভিউ: ৩য় পর্ব	১১
২. তথ্য ব্যবস্থাপনাঃ	১২
২.১. সাধারণ তথ্যঃ.....	১৩
২.১.১. সাধারণ তথ্যের ভিউ	১৯
২.১.২. পরিত্যক্ত সম্পত্তির সাথে সংশ্লিষ্ট মামলার লিংক.....	২৩
২.২. ভূমি রেকর্ড সংক্রান্তঃ.....	২৪
২.৩. ডি এন হোল্ডারঃ	২৬
২.৪. অস্থায়ী বরাদ্দ প্রাপকঃ	২৯
২.৫. বিক্রয় প্রস্তাবঃ	৩২
২.৬. বিক্রয় চুক্তিঃ	৩৬
২.৭. দলিল সম্পাদনাঃ	৩৯
২.৮. অবৈধ দখলদারঃ	৪২
২.৯. অবমুক্তি সংক্রান্তঃ	৪৫
২.১০ বিশেষ হস্তান্তরঃ	৪৭
২.১১ অবস্থান সংক্রান্তঃ	৪৯
২.১২ ফাইল সংযুক্তিঃ	৫০
২.১৩ ফাইল আপলোডঃ	৫১
৩. অনুসন্ধানঃ	৫১

৪. রিপোর্টঃ	৫৩
৪.১ মাসিক রিপোর্টঃ	৫৪
৪.২ ত্রৈমাসিক রিপোর্টঃ	৫৫
৪.৩ বার্ষিক রিপোর্টঃ	৫৬
৫. নথির অবস্থানঃ	৫৭
৫.১ নথির অবস্থান ইনপুটঃ	৫৮
৫.২ নথির অবস্থানঃ	৫৯
৬. ক্ষুদ্রে বার্তাঃ	৬০
৬.১ নতুন বার্তাঃ	৬১
৬.২ ইনবক্সঃ	৬১
৬.৩ আউটবক্সঃ.....	৬২
৭. অফিস ব্যবস্থাপনাঃ	৬২
৭.১. নতুন অফিসঃ	৬৩
৭.২. অফিস তালিকাঃ	৬৩
৮. ব্যবহারকারীর তালিকাঃ	৬৩
৮.১. নতুন ব্যবহারকারীঃ	৬৪
৮.২. ব্যবহারকারীর তালিকাঃ.....	৬৫
৯. ডায়নামিক ফিল্ডঃ.....	৬৬
১০. সিস্টেম লগঃ	৬৭

সফটওয়্যারে প্রবেশের নিয়মাবলীঃ প্রথমে যে কোনো একটি ব্রাউজারে প্রবেশ করতে হবে। এরপর আমাদের পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের আইপি এ্যাড্রেসটি দিতে হবে।



ব্রাউজারে গিয়ে 103.26.115.93 এই আইপি এ্যাড্রেসটি দিয়ে ক্লিক করলে বা কিবোর্ডের ইন্টার বাটন চাপলে আমাদেরকে একটি লগইন ইন্টারফেসে নিয়ে যাবে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা

ব্যবহারকারীর নাম

অফিস

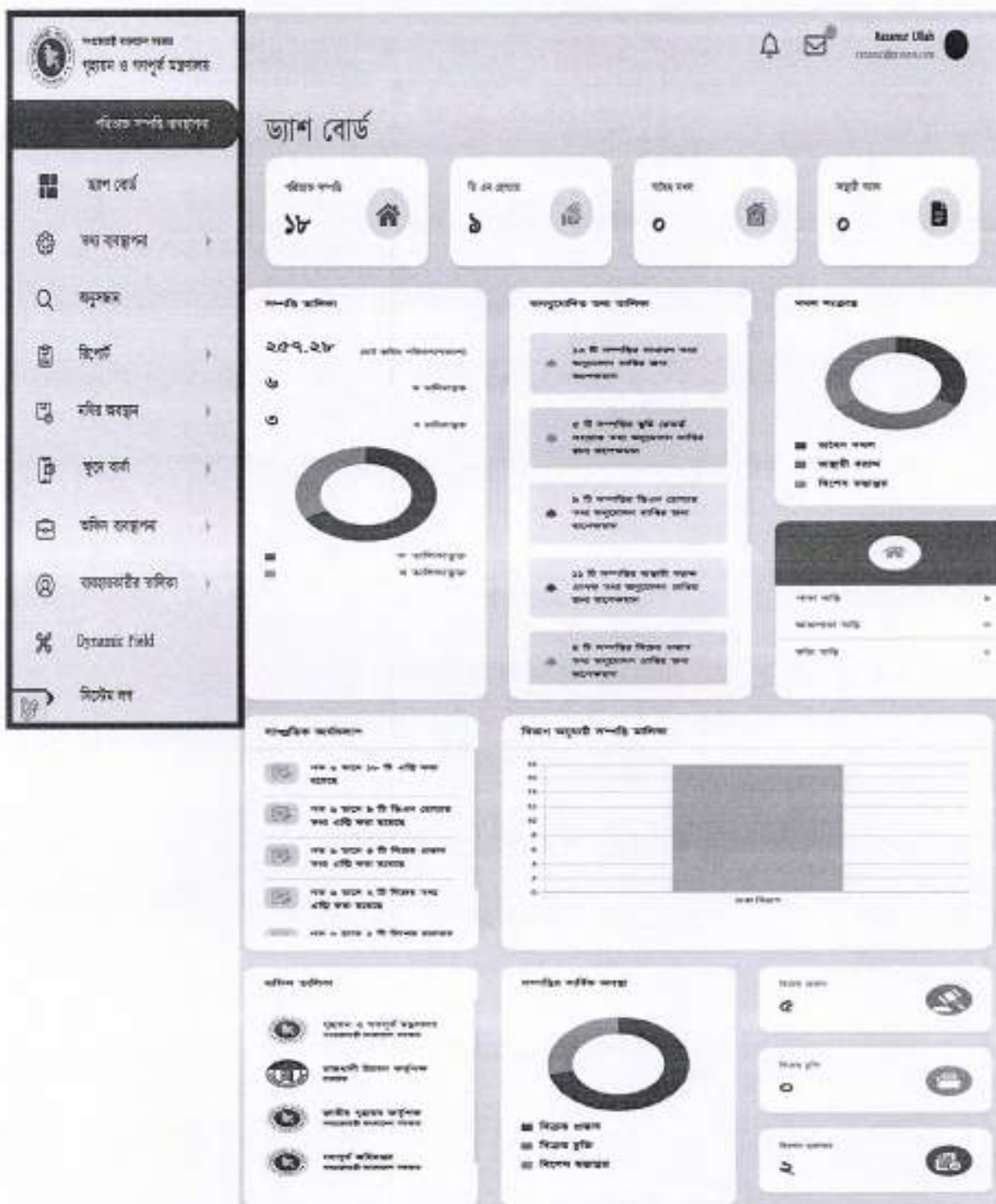
পাসওয়ার্ড

লগ ইন

এরপর লগইনের জন্য একটা বক্স চলে আসবে। যেখানে ব্যবহারকারীর নাম, অফিসের নাম এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন এ কনফার্ম করলেই আমাদের সফটওয়্যারের ড্যাশ বোর্ডে নিয়ে যাবে।

ড্যাশ বোর্ড

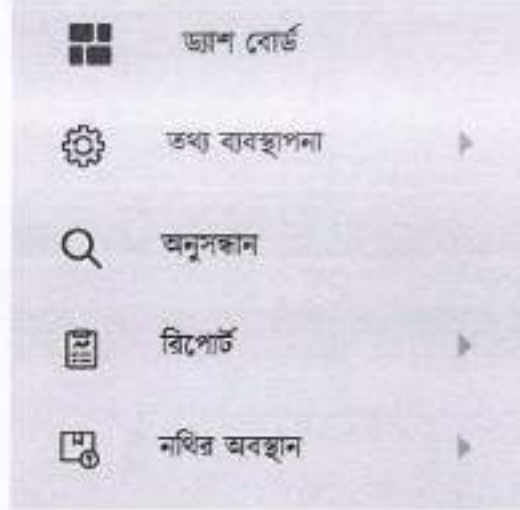
১. ড্যাশ বোর্ডঃ আমরা আমাদের সফটওয়্যারের ভিতরে প্রবেশ করলে কি কি তথ্য আছে এবং কোথায় আছে তা ড্যাশ বোর্ডের মাধ্যমে দেখতে পাই।



The dashboard interface includes the following components:

- Header:** Logo of Bangladesh Open University, user name 'Rashed Ullah', and email 'rashed@boou.edu.bd'.
- Navigation Menu (Left):**
 - হাল বোর্ড
 - স্বয়ং ব্যবস্থাপনা
 - অনুসন্ধান
 - রিপোর্ট
 - নথি ব্যবস্থাপনা
 - ফোন তথ্য
 - অন্যান্য ব্যবস্থাপনা
 - ব্যবহারকারীর তালিকা
 - Dynamic field
 - সিস্টেম লগ
- Main Dashboard Content:**
 - ড্যাশ বোর্ড:** Overview cards for 'পরিচয় কার্ড' (18), 'বি এ প্রোগ্রাম' (9), 'সময় বাকি' (0), and 'সফটওয়্যার' (0).
 - সাপ্তাহিক প্রতিবেদন:** Donut chart for the week of 2024-23-10-06.
 - সাপ্তাহিকের তথ্য প্রতিবেদন:** List of weekly statistics with icons.
 - সময় শূন্যতা:** Donut chart showing time utilization.
 - সাপ্তাহিক কার্যক্রম:** List of weekly activities.
 - বিভিন্ন সফটওয়্যার সিস্টেম প্রতিবেদন:** Bar chart showing system performance.
 - অন্যান্য প্রতিবেদন:** List of various reports.
 - সাপ্তাহিক কার্যক্রম:** Donut chart showing weekly activity.
 - ফোন তথ্য:** Summary of phone-related data.
 - ফোন গ্লোব:** Summary of phone globe data.
 - ফোন স্ট্যাটাস:** Summary of phone status data.

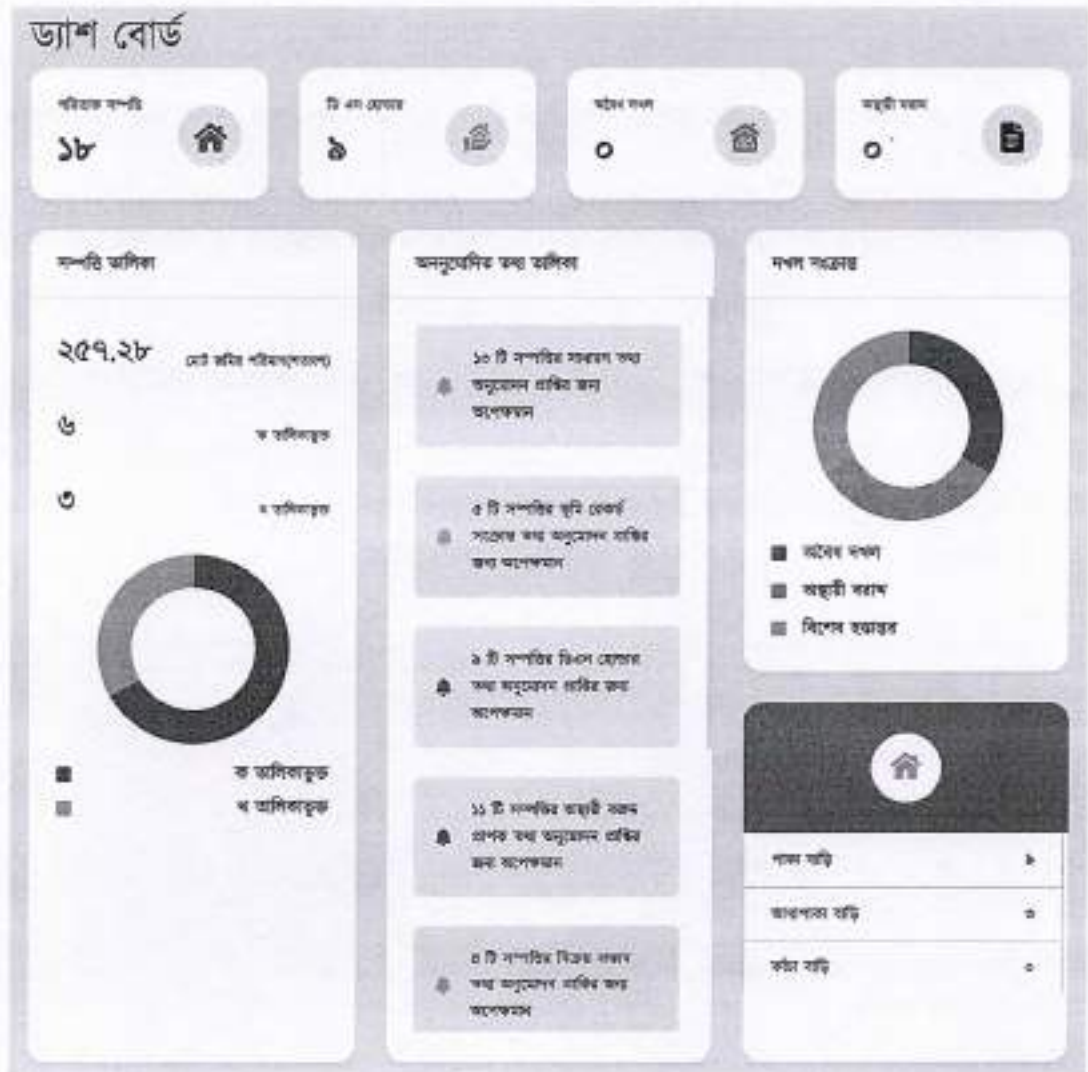
১.১ বাম পাশের সাইড ভিউ: ড্যাশ বোর্ডের বাম পাশে যেসব মেনু দেওয়া আছে তা হলো ড্যাশ বোর্ড, তথ্য ব্যবস্থাপনা, অনুসন্ধান রিপোর্ট, নথির অবস্থান।



১.২ বাম পাশের সাইড ভিউ: বামপাশে আরও যেসব মেনু রয়েছে, ফুসে বার্তা, অফিস ব্যবস্থাপনা, ব্যবহারকারীর তালিকা, ডায়নামিক ফিল্ড এবং সিস্টেম লগ।



১.৩ ডান পাশের সাইড ভিউ: ড্যাশ বোর্ডের ডান পাশে আমরা দেখতে পারবো পরিত্যক্ত সম্পত্তি, ডি এন হোল্ডার, অবৈধ দখল, অস্থায়ী বরাদ্দ, সম্পত্তি তালিকা, অননুমোদিত তথ্য তালিকা এবং দখল সংক্রান্ত তথ্যগুলো দেখতে পারবো।



পরিত্যক্ত সম্পত্তি: এখানে আমরা শুধু পরিত্যক্ত সম্পত্তির তথ্যগুলো পাবো। আমরা কতগুলো পরিত্যক্ত সম্পত্তি নিয়ে কাজ করেছি তার মোট হিসাব এখান থেকে খুব সহজেই পেয়ে যাবো।

ডি এন হোল্ডার: ডি এন এর অর্থ হলো ডিমাল্ড নোটিশ। আমরা পরিত্যক্ত সম্পত্তির নথিগুলো নিয়ে কাজ করি সেইসব নথিগুলোতে দেখা যায় যে ওই সম্পত্তিটিকে কাকে ডি এন বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে। ডি এন হোল্ডারের এই অপশনে আমরা দেখতে পারবো ডি এন কতজনকে দেওয়া হয়েছে।

অবৈধ দখল: পরিত্যক্ত সম্পত্তিগুলোতে কতজন অবৈধ দখলদার রয়েছে তার হিসাব আমরা এখানে দেখতে পারব।

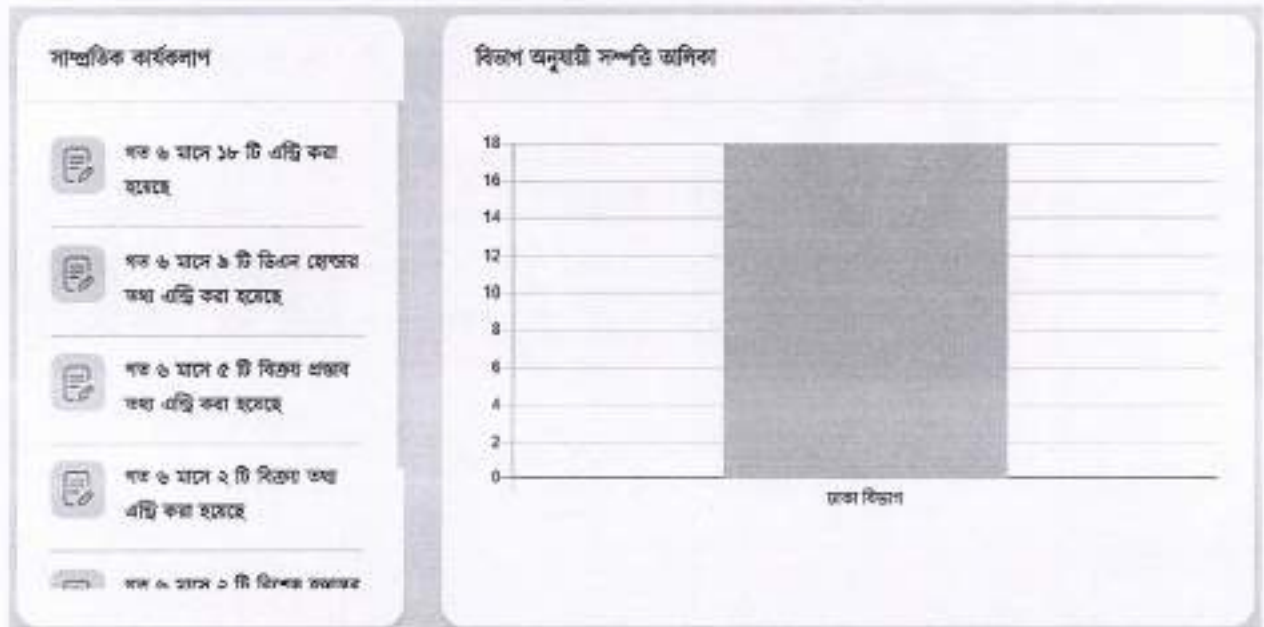
অস্থায়ী বরাদ্দ: এখানে আমরা দেখতে পারবো সরকার পরিত্যক্ত সম্পত্তিগুলো কতজনকে অস্থায়ীভাবে বরাদ্দ দিয়েছে।

সম্পত্তি তালিকাঃ এই অপশনে আমরা দেখতে পারবো মোট জমির পরিমাণ। কোন তালিকায় অন্তর্ভুক্ত ক/খ। এবং একটি গ্রাফ আকারেও দেখতে পারবো। ক তালিকায় কতগুলো সম্পত্তি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে এবং খ তালিকায় কতগুলো রয়েছে।

অননুমোদিত তথ্য তালিকাঃ আমরা যেসব তথ্য আমাদের সফটওয়্যারে আপলোড করেছি সেসব তথ্যগুলো যদি ভুল হয় বা মনে হয় যে আরও তথ্য বাকি আছে সেফেক্রে কর্তৃপক্ষ অনুমোদন না দিলে সেসব তথ্যগুলো আমরা এই অপশনে দেখতে পারবো।

দখল সংক্রান্তঃ এই অপশনে আমরা দেখতে পারবো যে পরিত্যক্ত সম্পত্তিগুলো কোনো অবৈধ দখলদার আছে কিনা।

1.8 ডান পাশের সাইড ভিউঃ ডাশ বোর্ডে আমরা আরও দেখতে পারবো সাম্প্রতিক কার্যকলাপ, বিভাগ অনুযায়ী সম্পত্তি তালিকা।



সাম্প্রতিক কার্যকলাপঃ এখানে আমরা মূলত দেখতে পারবো যে কোন মাসে কতগুলো এন্ট্রি করা হয়েছে। ডিএন হোল্ডার কতগুলো এন্ট্রি হয়েছে, বরাদ্দ বিষয়ে কতগুলো তথ্য এন্ট্রি হয়েছে, বিক্রয় বিষয়ে কতগুলো এন্ট্রি হয়েছে এসব সকল তথ্য আমরা এই অপশনে দেখতে পারবো।

বিভাগ অনুযায়ী সম্পত্তি তালিকাঃ এই অপশনে একটি গ্রাফচিত্র রাখা হয়েছে যেখান থেকে আমরা দেখতে পারবো কোন বিভাগে আমরা কতগুলো পরিত্যক্ত সম্পত্তি নিয়ে কাজ করছে।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৬৯

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিল্ডিং কোড (বিএনবিসি) তথ্য বাতায়নে প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়নে বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিল্ডিং কোড (বিএনবিসি) এর সর্বশেষ গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে (স্ক্রিনশট সংযুক্ত)।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত বিএনবিসি গেজেট এ মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়নে প্রকাশকরতঃ এ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২২) প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

Mihrir 08/08/2022
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪

ই-মেইলঃ mihircse1@gmail.com

উপসচিব

ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৬৯

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
তার.....
গ্রহণ ও বিতরণাধীনা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihrir 08/08/2022
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

পূর্বায়ন ও গণপূর্ত মঞ্জপালয়

মঞ্জপালয়ের বিভিন্ন আইন

- ▶ পরিষেবা স্বাক্ষর আইনসমূহ
- ▶ স্বাক্ষরপত্র বহান বিধিমালা, ১৯৮২
- ▶ পরিষেবা সম্পর্কিত তালিকা
- ▶ শর্তাধীন স্থান কল্পনাকৃত আইনসমূহ

প্রতিবেদন/প্রকাশনা

- ▶ বার্ষিক প্রতিবেদন
- ▶ বিত্তীয় বার্ষিক বিবরণ ২০২১
- ▶ অসমতা / পরিষেবা সম্পর্কিত অস্বস্তিকার কারণে নির্দেশিত
- ▶ স্বাক্ষরপত্র মঞ্জপালয় বিধি বোর্ড

অন্যান্য সেবা সমূহ

- ▶ অস্বস্তিকার কারণে নির্দেশিত
- ▶ স্বাক্ষরপত্র/স্বাক্ষরপত্রের নির্ধারিত আবেদন ও স্থানসমূহ
- ▶ সকল সরকারি কার্য

Beautiful Bangla

০:০০ / ৩:০০

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১ “জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের
জনশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সফল হোক”

বাংলাদেশ



গেজেট



অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার ফেব্রুয়ারি ১১, ২০২১

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Housing and Public Works

Notification

Date : 05-11-1426/18-02-2020

S.R.O. No.55-Law/2020.—In exercise of the powers conferred under section 18A of the Building Construction Act, 1952 (Act No. II of 1953) the Government is pleased to make the following Code by repealing the Bangladesh National Building Code, 2006, namely :—

PART I

Chapter 1

Title, Purpose, Scope, Etc

1. **Title and commencement.**—(1) This Code may be called the Bangladesh National Building Code (BNBC) 2020.

(2) It shall come into force at once.

2. **Purpose.**—(1) The purpose of this Code is to establish minimum standards for design, construction, quality of materials, use and occupancy, location and maintenance of all buildings within Bangladesh in order to safeguard, within achievable limits, life, limb, health, property and public welfare.

(2) The installation and use of certain equipment, services and appurtenances related, connected or attached to such buildings are also regulated herein to achieve the same purpose.

(২৫৮৩)

মূল্য : টাকা ১৯৭২.০০

(3) The expressed intent of this Code is to ensure public safety, health and general welfare insofar as they are affected by the construction, alteration, repair, removal, demolition, use or occupancy of buildings, structures or premises, through structural strength, stability, means of egress, safety from fire and other hazards, sanitation, light and ventilation.

3. Scope.—(1) The provisions of this Code shall apply to the design, construction, use or occupancy, alteration, moving, demolition and repair of any building or structure and to any appurtenances installed therein or connected or attached thereto, except such matters as are otherwise provided for in other laws controlling and regulating buildings.

(2) If for any case different sections of this Code provide different specifications for materials, methods of design or construction, or other requirements, the most restrictive specification shall govern.

(3) In case of any conflict between a general requirement and a specific requirement, the specific requirement shall prevail.

(4) Unless otherwise explicitly stated in this Code, all references to part, chapter or section numbers or to provisions not specifically identified by number, shall be construed to refer to such part, chapter, section or provision of this Code.

(5) References made to a section without mentioning a part shall be construed to refer to that section of the part in which the reference is made.

(6) The provisions of any appendix in this Code shall not be mandatory unless they are referred to as such in any section of the Code or they are specifically adopted by any regulation.

(7) Inspection conducted or permission granted for any building or plan of building, under the provisions of this Code, shall not be construed as a warranty of the physical condition of such building or the adequacy of such plan.

(8) Neither the Authority nor any employee thereof shall be liable for damages or any defect or hazardous or illegal condition or inadequacy in such building or plan, nor for any failure of any component of such building which may occur subsequent to such inspection or granting of permission under the provisions of the Code.

4. Existing buildings.—(1) Buildings which are in existence on the date of commencement of this Code may have their use or occupancy continued without undergoing any alteration, abandonment or removal unless in the opinion of the Authority such continued use is hazardous to life and property and provided such use or occupancy was legal on the date of commencement of this Code.

(2) Buildings approved before commencement of this Code and compliant under the repealed Code may continue to be used or occupied unless any deviation is made thereafter or any deterioration has rendered the building unsafe in the opinion of the Authority.

(3) Additions, alterations, modifications or repair to an existing building may be made without requiring the existing building to comply with all the requirements of this Code, provided the additions, alterations, modifications or repairs conform to that required for a new building and such additions or alterations shall not be permitted when the existing building is not in full compliance with the provisions of this Code except when the addition or alteration will result in the existing building or structure being no more hazardous based on life safety, fire safety and sanitation than it was before the addition or alteration was undertaken.

(4) Any building together with the new additions shall not exceed the height, number of storeys and area specified in this Code for new buildings having the relevant occupancy and type of construction.

(5) Non-structural alterations or repairs to an existing building or structure which do not adversely affect any structural member, nor reduce the strength of any part of the building or structure to result in an unsafe condition shall be made with materials and components having the required fire resistance.

(6) Change in use or occupancy in an existing building may be made when such change complies with the requirements of this Code for a new building and provided such change does not render any part or the whole of the affected building or structure any more hazardous based on life safety, fire safety and sanitation than it was before such change was effected.

5. Historic or architecturally valuable buildings.—A building or structure which has been designated by official action as having special historical or archaeological interest, or a building or structure identified by a legally constituted authority as being architecturally valuable, may be undertaken for repairs, alterations and additions necessary for its preservation, restoration, rehabilitation or continued use, provided :

- (a) the proposed repair, alteration or addition to buildings of historical or archaeological significance is approved by the legally constituted authority, such as the Department of Archaeology;
- (b) the proposed repair, alteration or addition to buildings of architectural value does not impair the aesthetic quality and architectural character of such buildings; and
- (c) the restored building or structure will be no more hazardous, if any, based on life safety, fire safety and sanitation than the existing building.

PART I
Chapter 2
Definitions

6. Definitions.—In this Code, unless there is anything repugnant in the subject or context,—

ACCESSORY USE	means any use subordinate to the major use which is normally incidental to the major use.
ALTERATION	means any change, addition or modification in construction such as structural, dimensional, or any removal of any part of a building or any change to or closing of any required means of ingress or egress or a change to the fixtures or equipment or any change in land use or occupancy or use.
APPLICANT	means a person, a firm, a company, a corporation, or a government, semi-government or non-government agency who intends to undertake any work regulated by this Code and who has filed an application to the Building Official for this purpose in a form prescribed in the Code.
APPROVED	means approved by the Authority.
APPROVED PLAN	means the set of plans, designs and specifications of building submitted to the Authority as per provision of this Code and duly approved and sanctioned by the Authority.
ARCHITECT	means a person who has a Bachelor Degree in Architecture and is a member of the Institute of Architects, Bangladesh (IAB).
AUTHORITY	means the Bangladesh Building Regulatory Authority.
AUTHORIZED OFFICER	means BUILDING OFFICIAL.
BASEMENT	means a floor of a building more than 50 percent of which is situated at a depth of 1 m or more below crown of the main entry road.
BUILDING	means any permanent or semi-permanent structure which is constructed or erected for human habitation or for any other purpose and includes but not limited to the foundation, plinth, walls, floors, roofs, stairs, chimneys, fixed platform, verandah, balcony, cornice, projections, extensions, annexes etc. The term building will also include the sanitary, plumbing, electrical, HVAC, appurtenances and all other building service installations which are constructed or erected as an integral part of a building.

BUILDING LINE	means the line up to which the plinth of a building may lawfully extend. Also known as SETBACK LINE.
BUILDING OFFICIAL	means a person who is the jurisdictional administrator of this Code appointed by the Authority.
COMMITTEE	means a Building Construction Committee constituted for any area in the prescribed manner, if necessary.
CONSTRUCT	means ERECT.
CONVERSION	means the change in occupancy or premises to any occupancy or use requiring new occupancy permit.
COVERED AREA	means the ground area above the plinth level which is covered by a building structure. The covered area of a building shall exclude gardens, wells, cornice, sunshade, pergola, septic tank, soak well, unpaved uncovered water body, fountains, drainage structures, boundary wall, gates, porch, uncovered staircase, watchman's cabin, detached pump house, garbage chutes and other uncovered utility structures.
DEVELOPMENT	means carrying out construction of buildings, engineering, mining or other operations in, or over or under land or water. Includes re-development and layout and subdivision of any land. 'To develop' and other grammatical variations shall be interpreted accordingly.
DIPLOMA ARCHITECT	means a person who has a Diploma in Architecture from any recognized Polytechnic or Technical Institute and is a member of the Institution of Diploma Engineers, Bangladesh (IDEB).
DIPLOMA ENGINEER	means a person who has a Diploma in Engineering from any recognized Polytechnic or Technical Institute and is a member of the Institution of Diploma Engineers, Bangladesh (IDEB).
DRAIN	means a conduit or channel for conveying water, sewage, or other waste liquid for subsequent disposal.
DRAINAGE	means the disposal of any liquid with a system meant for this purpose.
ENGINEER	means a person who has a Bachelor Degree in Engineering and is a member of the Institution of Engineers, Bangladesh (IEB).

ERECT	means to erect a new building or re-erect an existing building or to convert a building from one occupancy to another. Also known as CONSTRUCT.
FORMATION LEVEL	means finished ground level of a plot. For hilly areas formation levels shall be the gradient of the plot surface.
GEOTECHNICAL ENGINEER	means engineer with Masters degree in geotechnical engineering having at least 2 (two) years of experience in geotechnical design/construction or graduate in civil engineering/engineering geology having 10 (ten) years of experience in geotechnical design/construction.
ENGINEERING GEOLOGIST	means a person having a postgraduate degree in engineering geology and having 2 years of experience in geotechnical exploration and interpretation.
GOVERNMENT	means the government of the People's Republic of Bangladesh.
GRADE	means the lowest point of elevation of the finished surface of the ground, pavement or footpath within the area between the building and the property line or a line 1.5 m from the building whichever is nearer the building.
HEIGHT OF BUILDING	means the vertical distance from a reference datum to the highest point of the building which includes all building appurtenances like overhead water tank, machine room, communication tower etc. The reference datum shall be the elevation of the nearest footpath or the elevation of the nearest road or street or public way at its centre line, whichever is higher.
HIGH RISE BUILDING	means any building which is more than 10-storey or 33 m high from reference datum. Building appurtenances like overhead water tank, machine room, communication tower etc. will not be considered in determining the height.
OCCUPANCY or USE GROUP	means the purpose for which a building or a part thereof is used or intended to be used.
OCCUPANCY, MAJOR	means the major or principal occupancy of a building or a part thereof which has attached to it subsidiary occupancy or occupancies contingent upon it.

OCCUPIER	means a person paying or liable to pay rent or any portion of rent of a building in respect of which the word is used, or compensation or premium on account of occupation of such building and also a rent-free tenant. Does not include a lodger and the words 'occupancy' and 'occupation' do not refer to the lodger. In such cases, the owner himself or herself is living in his or her own building, he or she shall be deemed to be the occupier thereof.
OWNER OF A BUILDING	means the person, organization or agency at whose expenses the building is constructed or who has the right to transfer the same and includes his or her heirs, assignees and legal representatives, and a mortgagee in possession.
PERMIT	means a written document or certificate issued by the Authority for carrying out a specific activity under the provisions of this Code.
PLANNER	means a person who has a Bachelor or a Postgraduate Degree in Planning and is a member of the Bangladesh Institute of Planners (BIP).
PLINTH AREA	means the elements from the building bases which are exposed above the formation level to form a covered floor area by joining the peripheral points of the elements which are intersected at finished floor plane at the height of plinth level.
PLINTH LEVEL	means height of a covered finished floor which is not more than 1 m above the formation level nor 1.85 m from the crown of adjacent road level.
PLOT	means SITE.
PLUMBING ENGINEER	means an Engineer (Civil/Mechanical) who has experience in the field of plumbing or sanitation.
PUBLIC WAY	means ROAD.
RELIABLE LITERATURE	means RELIABLE REFERENCE.
RELIABLE REFERENCE	means reference materials such as published article, codes, standards or other material judged to be reliable by the professional users and specialists in the subject concerned. This may also be referred to as RELIABLE LITERATURE.

ROAD	means a thoroughfare or public way which has been dedicated or deeded to the public for public use and also known as STREET.
ROAD LINE	means a line defining the side limits of a road.
ROOM HEIGHT	means the clear head room between the finished floor surface and the finished ceiling surface or the underside of the joists or beams, whichever is lower.
SANCTIONED PLAN	means the set of plans, design and specifications of a building submitted to the Authority as per provision of this Code and duly approved and sanctioned by the Authority.
SERVICE ROAD	means a road or lane provided at the rear or side of a plot for service purposes.
SETBACK LINE	means BUILDING LINE.
SITE	means a piece or parcel of land on which a building is intended to be or has already been constructed and also known as PLOT.
SPECIALIST	means a professional who by education, research, practice and experience specializes in a particular branch of a broader discipline and is generally judged to be so by the professional body in the relevant discipline.
STOREY	means the portion of a structure between tops of two successive finished floor surfaces and for the topmost storey, from surface of the finished floor of topmost floor to the top of the roof above.
STOREY, FIRST	means the lowest storey in a building which qualifies as a storey as defined herein; for a building with a basement, it is the storey just above the basements.
STREET	means ROAD.
STREET LEVEL	means the elevation of the centre line of any road or street which a plot fronts.
STREET LINE	means ROAD LINE.
SUPERVISOR, CONSTRUCTION	means an Architect or Engineer or Diploma Architect or Diploma Engineer having experience in supervision of construction works.
UNSAFE BUILDING	means a building which, in the opinion of the Building Official, is structurally unsafe, or insanitary, or lacks proper means of ingress or egress, or which constitutes a hazard to life or property.

PART I
Chapter 3
Abbreviations

7. Abbreviations of names and words.—(1) Names of institutions, organizations and professional societies referred to in this Code are listed below in an alphabetical order, namely :—

ACI	American Concrete Institute; Box 19150, Redford Station, Detroit, MI 48219, USA.
AISC	American Institute of Steel Construction, Inc.; 400 North Michigan Avenue, Chicago, IL 60611, USA.
AISE	Association of Iron and Steel Engineers; Suite 2350, Three Gateway Center, Pittsburgh, PA 15222, USA.
AISI	American Iron and Steel Institute; Suite 300, 1133 15th Street N.W., Washington, DC 20005, USA.
ANSI	American National Standards Institute; 1430 Broadway, New York, NY 10018, USA.
ASHRAE	American Society of Heating, Refrigerating and Air-conditioning Engineers, Inc.; 345 East 47 th Street, New York, NY 10017, USA.
ASME	American Society of Mechanical Engineers; United Engineering Centre, 345 East 47 th Street, New York, NY 10017, USA.
ASTM	American Society for Testing and Materials; 1916 Race Street, Philadelphia, PA 19103, USA.
AWS	American Welding Society; 550 N.W. LeJeune Rd., P.O. Box 351040, Miami, FL 33135, USA.
BIP	Bangladesh Institute of Planners, Planner's Tower (Level-7), 13/A, Bir Uttam C.R. Datta (Sonargaon) Road, Bangla Motor, Dhaka-1000, Bangladesh.
BOCA	Building Officials and Code Administrators International Inc.; 1313 East 60th Street, Chicago, IL 60637, USA.
BPDB	Bangladesh Power Development Board; WAPDA Building, Motijheel Commercial Area, Dhaka-1000, Bangladesh.
BSI	British Standards Institution; 2 Park Street, London W1A 2BS, UK.
BSTI	Bangladesh Standards and Testing Institution; 116A Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208, Bangladesh.
BWDB	Bangladesh Water Development Board; WAPDA Building, Motijheel Commercial Area, Dhaka-1000, Bangladesh.

CDA	Chittagong Development Authority; Station Road, Chittagong, Bangladesh.
CGSM	Canadian General Standards Board; Technical Information Unit, Ottawa, CANADA K1A 1G6.
DOA	Department of Architecture; Sthapatya Bhaban, Shahid Capt. Mansur Ali Sarani, Segunbagicha, Dhaka-1000, Bangladesh.
DPHE	Department of Public Health Engineering; DPHE Bhaban, 14, Shabeed Captain Mansur Ali Sarani, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh.
EED	Education Engineering Department; Shikkha Bhaban, Dhaka-1000, Bangladesh.
HED	Health Engineering Department; Ministry of Health and Family Welfare, 105-106, Motijheel C/A, Dhaka-1000, Bangladesh.
FM	Factory Manual; Standards Laboratories Department, 1151 Boston Providence Turnpike, Norwood, MA 02062, USA.
FSCD	Fire Service and Civil Defence, Kazi Alauddin Road, Dhaka-1000, Bangladesh.
HBRI	Housing and Building Research Institute, 120/3, Darus-Salam, Mirpur, Dhaka, Bangladesh.
IAB	Institute of Architects Bangladesh, Plot-11, Block-E, Road-7, Sher-e-Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka.
IEB	The Institution of Engineers, Bangladesh, Ramna, Dhaka-1000.
IDEB	Institution of Diploma Engineers, Bangladesh, IDEB Bhaban, 160/A, Kakrail VIP Road, Dhaka-1000.
ICBO	International Conference of Building Officials, 5360 South Workman Mill Road, Whittier, CA 90601, USA.
ISO	International Organization for Standardization, 1, Rue de Varembe, Case Postal 56, CH-1211, Genève 20, Switzerland.
ISSMFE	International Society of Soil Mechanics and Foundation Engineering, University Engineering Department, Trumpington St, Cambridge CB21PZ, UK.
KDA	Khulna Development Authority, Shib Bari Crossing, Khulna-9100, Bangladesh.
LGED	Local Government Engineering Department, LGED Bhaban, Sher-e-Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka-1207, Bangladesh.

NFPA	National Fire Protection Association, Batterymarch Park, Quincy, MA 02269, USA.
NHA	National Housing Authority, Grihayan Bhaban, 82, Segunbagicha, Dhaka, Bangladesh.
PWD	Public Works Department, Purto Bhaban, Shahid Capt. Mansur Ali Sarani, Segunbagicha; Dhaka-1000, Bangladesh.
RAJUK	Rajdhani Unnayan Kartripakkha, Rajuk Avenue, Motijheel, Dhaka-1000, Bangladesh.
RCSC	Research Council on Structural Connections of the Engineering Foundation, American Institute of Steel Construction (AISC).
RDA	Rajshahi Development Authority, Rajshahi-6203, Bangladesh.
RMA	Rubber Manufacturing Association, 1400 K Street N.W., Washington, DC 20005, USA.
SBCCI	Southern Building Code Congress International, 3617 8th Ave, S. Birmingham, AL 35222, USA.
SMACNA	Sheet Metal and Air Conditioning Contractors' National Association, 8224 Old Courthouse Road, Tysons Corner, Vienna, VA 22180, USA.
SPRI	Single Ply Roofing Institute, 104 Wilmont Road, Suite 201, Deerfield, IL 60015-5195, USA.
UDD	Urban Development Directorate, Ministry of Housing and Public Works, 82, Segunbagicha, Dhaka-1000, Bangladesh.
UL	Underwriters Laboratories Inc., 207 East Ohio Street, Chicago, IL 60611, USA.

(2) The abbreviations of words used in this Code are listed below in an alphabetical order. Abbreviations not explicitly defined herein below shall be construed to have their usual meaning as the context implies.

BDS	Bangladesh Standards; published by the BSTI
BNBC	Bangladesh National Building Code; published by HBRI
BS	British Standard; published by the BSI
CBF	Concentric Braced Frame
CFC	Chlorofluorocarbon

CGI	Corrugated Galvanized Iron
CWPC	Cold Drawn Low Carbon Wire Prestressed Concrete
DCP	Dry Chemical Powder (fire extinguisher)
DDT	Dichlorodiphenyltrichloroethane
DPC	Damp-proof Course
EBF	Eccentric Braced Frame
FAR	Floor Area Ratio
FM	Fineness Modulus
FPA	Flood Prone Area
GI	Galvanized Iron
IBC	International Building Code
IMRF	Intermediate Moment Resisting Frame
IS	Indian Standard; published by the Bureau of Indian Standards
LFD	Load Factor Design
LPG	Liquefied Petroleum Gas
MCSP	Multipurpose Cyclone Shelter Program
OMRF	Ordinary Moment Resisting Frame
RC	Reinforced Concrete
RS	Rolled Steel
RSJ	Rolled Steel Joist
SMRF	Special Moment Resisting Frame
SPA	Surge Prone Area
SRSS	Square Root of the Sum of the Squares
UBC	Uniform Building Code; published by the ICBO
WSD	Working Stress Design
cps	Cycles per second

PART II
Chapter I
Purpose and Applicability

8. Purpose.—The purpose of this Part is to relate the provisions of the Code to different documents for administration and enforcement of the Code and all legal issues shall be referred to the Building Construction Act, 1952.

9. Applicability.—The requirements of this Code shall be complied within any construction, addition, alteration or repair, use and occupancy, location, maintenance, demolition and removal of a building or structure or any appurtenances connected or attached to it as set forth herein below:

- (a) **Construction:** For construction of a new building, the provisions of this Code shall apply to its design and construction;
- (b) **Removal:** For removal of any portion or the whole of a building, the provisions of this Code shall apply to all parts of the building whether removed or not;
- (c) **Demolition:** For dismantling or demolition of any part or the whole of a building, the provisions of this Code shall apply to any remaining portion and to the work involved in the dismantling or demolition process;
- (d) **Alteration:** For alteration of a building, the provisions of this Code shall apply to the whole building whether existing or new. If the portion of the building to which the alteration is made is completely self-contained with respect to the facilities and safety measures required by this Code, the provisions of this Code shall apply only to that portion and not to the whole building.
- (e) **Maintenance:** Maintenance work shall be undertaken for all new and existing buildings and all parts thereof to continue their compliance with the provisions of this Code. All devices, equipment and safeguards installed as per the requirements of this Code shall be maintained in conformity with the edition of the Code under which installed. The owner of the building or his designated agent shall at all times be responsible for the safe and sanitary maintenance of the building or structure, its means of egress facilities and the safety devices, equipment and services installed therein. The Authorized Officer or his delegated persons as described in relevant documents mentioned in Chapter 2 may cause re-inspection of a building to determine its continued compliance with this Section.

- (f) **Repair:** Application or notice to the Authority administering the Code is not necessary for ordinary repairs to buildings or structures, provided such repairs do not involve the cutting away of any wall or portion thereof, the removal or cutting of any structural or bearing element, the removal or alteration of any required means of egress, or the rearrangement of any parts of a structure affecting the access and exit facilities. All works involving addition to, alteration or change of use of any building or structure shall conform to the requirements set forth in Part 9 of this Code.
- (g) **Land Development:** For development of a land for construction of a building, the provisions of this Code shall apply to the entire development work. For land development purposes the following laws shall also be applicable:
- (i) Building Construction Act 1952;
 - (ii) Private Residential Land Development Rules 2004;
 - (iii) Natural Water Body Protection and Preservation of Open Space and Playground Act 2000.

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৩৬৪

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১১ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ বিশ্ব বসতি দিবস ২০২১ উপলক্ষ্যে পুস্তিকা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিশ্ব বসতি দিবস ২০২১ উপলক্ষ্যে প্রকাশিত পুস্তিকা তথা বাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে (স্ক্রিনশট সংযুক্ত)।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকাশিত বিশ্ব বসতি দিবস ২০২১ উপলক্ষ্যে প্রকাশিত পুস্তিকা তথা বাতায়নে হালনাগাতকরণের এ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

Mihr 23/01/2022
(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

ফোনঃ ০২-৫৫২০১২১৪

ই-মেইলঃ mihiresel@gmail.com

উপসচিব

ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৩৬৪

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১১ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
২৩/০১/২০২২
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihr 23/01/2022
(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

www.mw.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন আইন

- পরিচালক বাকি আইনসমূহ
- বাংলাদেশ করক বিধিমালা, ১৯৬২
- পরিচালক সম্পর্কিত বিধিমালা
- শরীপুর টায়েন কর্পোরেশন আইনসমূহ

প্রতিবেদন/প্রকাশনা

- সর্বিক প্রতিবেদন
- বিশ্ব বাকি বিবরণ ২০২১
- জমার / পত্রের সম্পর্কিত গণপূর্তের ব্যবহার বিধিমালা
- বাংলাদেশ বাসস্থান বিধি, ২০২০

অন্যান্য সেবা সমূহ

- স্বাস্থ্যসেবার মাসিক খবর
- স্বাস্থ্যসেবা/স্বাস্থ্যসেবার নির্ধারিত খবর
- স্বাস্থ্যসেবা
- সকল সরকারি খবর

বিভি

Beautiful of Bangla

জীবন সার্থক

0:00 / 3:00

কাল্পনিক
সুন্দর
Bangladesh



বিশ্ব বসতি দিবস ২০২১



Accelerating urban action
for a carbon-free world

নগরীয় কর্মপন্থা প্রয়োগ করি
কার্বনমুক্ত বিশ্ব গড়ি



গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“

১৯৭২ সালের ১৬ই জুলাই সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে
বৃক্ষরোপণ সপ্তাহ কর্মসূচি উদ্বোধনের প্রাক্কালে বহুবন্ধ
বলেন,

‘আমরা গাছ লাগাইয়া সুন্দরবন পয়দা করি নাই, স্বাভাবিক
অবস্থায় প্রকৃতি এটাকে করে দিয়েছে বাংলাদেশকে রক্ষা করার
জন্য, বঙ্গোপসাগরের পাশ দিয়া যে সুন্দরবনটা রয়েছে, এটা হলো
বেরিয়ার, এটা যদি রক্ষা করা না হয়, তাহলে একদিন খুলনা,
পটুয়াখালী, কুমিল্লার কিছু অংশ, ঢাকার কিছু অংশ পর্যন্ত এরিয়া
সমুদ্রে তলিয়া যাবে এবং হাতিয়া ও সন্দ্বীপের মতো আইল্যান্ড
হয়ে যাবে। একবার সুন্দরবন যদি শেষ হয়ে যায়, তাহলে
সমুদ্র যে ডাঙন সৃষ্টি করবে সেই ডাঙন থেকে রক্ষা
করার কোনো উপায় আর নাই।’

সূত্র : সফিউল আযম; বহুবন্ধুর পরিবেশ সেরা (প্রকাশিত : ১১:১৪:৫৫, ০৯
অক্টোবর ২০২০। Jagonews24.com

“



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

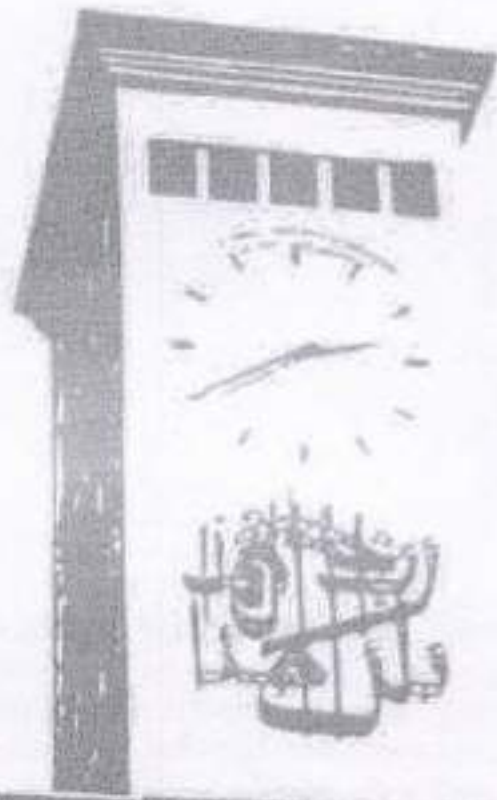
“

বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ এবং
২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে রূপান্তর করতে এবং
জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার
বাংলাদেশ বিনির্মাণে সবার জন্য টেকসই আবাসন নিশ্চিত
করতে হবে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা

সূত্র: বিনু বসতি দিবা ২০২০ উদ্বোধন উপলক্ষে প্রধানমন্ত্রীর মন্ত্রণালয়ের সচিবালয়ে প্রদত্ত বার্তা।

“



Accelerating urban action
for a carbon-free world

● ●
নগরীয় কর্মপন্থা প্রয়োগ করে
কার্বনমুক্ত বিশ্ব গড়ি



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



রাষ্ট্রপতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
বঙ্গভবন, ঢাকা

১৯ আশ্বিন ১৪২৮
০৪ অক্টোবর ২০২১

বাণী

প্রতিবছরের ন্যায় এবছরেও বাংলাদেশে 'বিশ্ব বসতি দিবস' পালনের উদ্যোগকে আমি স্বাগত জানাই। এবছর বিশ্ব বসতি দিবসের প্রতিপাদ্য 'Accelerating urban action for a carbon-free world', যার আর্থার্থ- 'নগরীয় কর্মপন্থা প্রয়োগ করি কার্বনমুক্ত বিশ্ব গড়ি'। বিশ্বজুড়ে কার্বন নিঃসরণের ফলে ক্রমবর্ধমান বৈশ্বিক উষ্ণতার যে বিরূপ প্রতিক্রিয়া দেখা দিচ্ছে তাতে জল জীবনধারা মারাত্মক ক্ষতিগ্রস্ত হবে বাংলাদেশসহ বিশ্বের বিভিন্ন দেশ ও অঞ্চল। তাই জলবায়ু পরিবর্তনের প্রেক্ষাপটে এবারের প্রতিপাদ্যটি অত্যন্ত তাৎপর্যপূর্ণ হয়েছে বলে আমি মনে করি।

বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবিলায় পরিকল্পিত নগরায়নের পাশাপাশি গ্রিনহাউস গ্যাসসমূহের নিঃসরণ কমানো অত্যন্ত জরুরি। হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের পথ ধরে বাংলাদেশ আজ সারাবিশ্বে উন্নয়নের রোল মডেল হতে উঠেছে। অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির সাথে সাথে বাংলাদেশের শহরগুলোও দ্রুত বদলে যাচ্ছে। শহর এলাকায় জনঘনত্ব যেমন বেড়েই চলেছে, তেমনি বেড়ে চলেছে যানবাহন, ভবন এবং বহুপাতি থেকে কার্বন নিঃসরণের মাত্রাও। মেগা শহরের পাশাপাশি জেলা, উপজেলায় পরিকল্পিত নগরায়নের মাধ্যমে গ্রিনহাউস গ্যাস নিঃসরণ কমানো সম্ভব বলে আমি মনে করি। আধুনিক যুগের বাস্তবতাকে সামনে রেখে সরকার 'National Solar Energy Action Plan : 2021-2041' প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। এছাড়াও ঢাকা শহরে গ্রিনহাউস গ্যাস নিঃসরণের অন্যতম প্রত্যক্ষ 'ঘনত্ব নিবননে মেট্রোরেল প্রকল্প, জেলা-উপজেলা শহরে জলবায়ু-সহিষ্ণুভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা এবং ঢাকা শহরে 'Urban Resilience' প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে। অচিরেই বাংলাদেশে বিদ্যুতের কার্বনমুক্ত উৎস হিসাবে রূপপুরে পারমাণবিক শক্তির উৎপাদন শুরু হতে যাচ্ছে।

অসমী প্রত্যয়ের জন্য একটি নিরাপদ ও বাসযোগ্য দেশ গঠনে পরিকল্পিত নগরায়নের বিকল্প নেই। একই সাথে হাইড্রোকার্বন ভিত্তিক জ্বালানির ব্যবহার কমিয়ে সৌরশক্তি ও বায়ুশক্তির মতো বিকল্প উৎসের সৃষ্টি ব্যবহারে আরো উদ্যোগী হতে হবে। আমি আশা করি, এ লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সরকারি-বেসরকারি সংস্থাগুলো সমন্বিত উদ্যোগ অব্যাহত রাখবে।

আমি 'বিশ্ব বসতি দিবস ২০২১' উপলক্ষে গৃহীত কর্মসূচির সার্বিক সাফল্য কামনা করছি।

জয় বাংলা।

খোন্দা হাফেজ, বাংলাদেশ চিরজীবী স্লোক।

মোঃ আবদুল হামিদ



প্রধানমন্ত্রী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৯ আগস্ট ২০২১
০৪ অক্টোবর ২০২১

বাণী

এই বছরের ন্যায় এবারও 'বিশ্ব বসতি দিবস' পালিত হচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত। দিবসটির এ বছরের প্রতিপাদ্য 'Accelerating urban action for a carbon-free world' অর্থাৎ, 'নগরীয় কর্মপত্রা প্রয়োগ করি কার্বনমুক্ত বিশ্ব গড়ি'-সময়োপযোগী হয়েছে বলে আমি মনে করি।

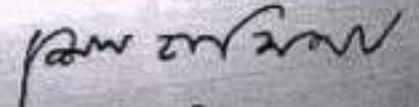
সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান পরিকল্পিত নগরায়ন ও সকলের জন্য স্বাস্থ্যসম্মত বাসস্থান নিশ্চিত করতে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করেন। তাঁর গৃহীত পরিকল্পনারই ধারাবাহিকতায় আওয়ামী লীগ সরকার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি আবাসন প্রকল্পসমূহের কার্বন ফুটপ্রিন্ট কমিয়ে আনার লক্ষ্যে পর্যাপ্ত সবুজ এলাকার সমন্বয়ে বহুতল আবাসিক ভবন নির্মাণকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়েছে। বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের প্রণীত ও প্রণয়নাত্মক মহাপরিকল্পনাসমূহেও পরিবেশবান্ধব নগরায়নকে অগ্রাধিকার দেওয়া হয়েছে। ঢাকা মহানগরীর জন্য প্রণয়নাত্মক ভবিষ্যৎ মহাপরিকল্পনা- ডিটেইন্ড এরিয়া প্র্যান্স (২০১৬-৩৫)-এ নগরীতে পরিকল্পিত বৃক্ষায়ন, টেকসই উন্নয়ন, দূষণরোধ, উন্নত প্রযুক্তিতে আবর্জনা প্রক্রিয়াকরণসহ বিভিন্ন পনিসি প্রদান করা হয়েছে, যা গ্রিন হাউস গ্যাস নিয়ন্ত্রণরোধে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখবে বলে আশা করা যায়। এছাড়া বিভিন্ন গবেষণার মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী প্রস্তুত ও এর বহুল ব্যবহার নিশ্চিতকরণের পদক্ষেপ নেওয়া হচ্ছে।

দলী ভাঙ্গনে বাস্তবায়িত অসহায় ও বস্তিবাসীসহ দেশের গৃহহীন-ভূমিহীনদের 'আশ্রয়ণ প্রকল্প'-এর মাধ্যমে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা ৮ শতাংশ থেকে ৪০ শতাংশে উন্নীত করার লক্ষ্যে অনুশাসন দেওয়া হয়েছে। ২০০৯ সাল হতে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সফলভাবে বাস্তবায়নের ফলে সরকারি চাকুরিজীবীদের আবাসন সুবিধা ইতোমধ্যে ২৪ শতাংশে উন্নীত হয়েছে। চলমান প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়িত হলে ২০২৩ সালে এ আবাসন সুবিধা ২৮ শতাংশে উন্নীত হবে। এ সকল বহুতল আবাসন প্রকল্পে জমির ন্যূনতম দুই তৃতীয়াংশ স্থান উন্মুক্ত রাখা অথবা জলাধারের সংস্থান এবং টেকসই প্রযুক্তি ব্যবহারের ফলে নাগরিক জীবনে কার্বন নিঃসরণ বহুলাংশে কমে যাবে। এছাড়া সংবিধানের ১৬ অনুচ্ছেদ এবং ১৮-ক এর আলোকে নগর ও গ্রামাঞ্চলের জীবন যাত্রার মানের বৈষম্য দূর করার লক্ষ্যে আমাদের সরকার নান্দুই কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করছে। বাংলাদেশের কোন মানুষ গৃহহীন থাকবে না, ইনশাআল্লাহ।

সকলের সার্বিক সহযোগিতায় বিশ্বের দরবারে বাংলাদেশকে কার্বন নিয়ন্ত্রণমুক্ত উন্নয়নের উদাহরণ হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করতে পারবো বলে আমি বিশ্বাস করি। ২০৪১ সালের আগেই বাংলাদেশ উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে পরিণত হবে- এ লক্ষ্য নিয়েই আমরা কাজ করে যাচ্ছি। সম্মিলিত প্রচেষ্টায় জাতির পিতার স্বপ্নের সোনার বাংলাদেশ গড়ে তুলবো।

আমি 'বিশ্ব বসতি দিবস ২০২১'-এর সার্বিক সাফল্য কামনা করছি।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু
বাংলাদেশ চিরজীবী হোক



শেখ হাসিনা



প্রতিমন্ত্রী
মুহাম্মদ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৯ আশ্বিন ১৪২৮
০৪ অক্টোবর ২০২১

বাণী

কার্বন নিঃসরণমুক্ত বিশ্ব গড়ার লক্ষ্যে অন্যান্য দেশের পাশাপাশি বাংলাদেশেও এ বছর অক্টোবরের প্রথম সোমবার যথাযথ উদ্বেগের সাথে বিশ্ব বসতি দিবস-২০২১ উদ্‌যাপন করা হচ্ছে। এবারের প্রতিপাদ্য নির্ধারণ করা হয়েছে 'Accelerating urban action for a carbon-free world', যার আর্থ- 'নগরীয় কর্মসূচী প্রয়োগ করি কার্বনমুক্ত বিশ্ব গড়ি'। বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে নির্ধারিত প্রতিপাদ্যটি অত্যন্ত তাৎপর্যপূর্ণ ও সময়োপযোগী বলে আমি মনে করি।

কলম্বুর সুযোগ্য উত্তরসূরি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার সুচিন্তিত পদক্ষেপের কারণে বাংলাদেশ আজ উন্নয়নের মহাসড়কে দ্রুত গতিতে এগিয়ে চলেছে। অন্যান্য উন্নত দেশের সাথে তাল মিলিয়ে বাংলাদেশেও প্রতিদায়িত্ব নগরায়ণ হচ্ছে। সম্ভার উন্নয়ন ও জীবনযাত্রার আধুনিকায়নের সাথে নগর অঞ্চলে কার্বন নিঃসরণ নতুন চ্যালেঞ্জ হিসাবে দেখা দিয়েছে। বিশ্বের মেট্রো কার্বন নিঃসরণের ৭০ শতাংশই আসে নগর এলাকা থেকে। নগর এলাকার যানবাহন, বসতবাড়ি ও কলকারখানা থেকে নির্গত রোয়া ও বর্জ্য কার্বন নিঃসরণের অন্যতম প্রধান উৎস। কার্বন নিঃসরণের সাথে বৈশ্বিক উষ্ণতা বৃদ্ধি ছাড়াও নগরে কলসংক্রান্ত জনগোষ্ঠীর বিভিন্ন মারাত্মক রোগ সম্পর্কযুক্ত। সুতরাং পরিকল্পিত নগরায়ণের মাধ্যমে কার্বন নিঃসরণ কমিয়ে আনার কোনো বিকল্প নেই।

বর্তমানে সরকারের অন্যতম এজেন্ডা 'আমার গ্রাম-আমার শহর' প্রতিটি গ্রামে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণ। নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনার পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের ব্যাপারে সরকার উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। তারই ধারাবাহিকতায় বিশদ অঞ্চল পরিকল্পনার (২০১৬-২০৩৫) পরিবেশ দূষণ ও কার্বন নিঃসরণ কমিয়ে আনার জন্য নতুন কিছু উপকরণ যেমন 'নগর জীবনরেখা', 'প্রাকৃতিক উপায়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা' ইত্যাদি সন্নিবেশ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনার প্রতিটি স্তরের পাশে গাছপালা ও খালের প্রজ্ঞাবনা রাখা হয়েছে। সঠিকভাবে নগর এলাকার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা করা না হলে তা কার্বন নিঃসরণের উপানান হয়ে দাঁড়ায়। আধুনিক ধারণা ও প্রযুক্তির সমন্বয়ে এ সকল পদক্ষেপ কাতব্যায়িত্ব হলে নগর অঞ্চলে কার্বন নিঃসরণ অনেকটাই হ্রাস পাবে বলে আমার বিশ্বাস।

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার বলিষ্ঠ নেতৃত্বে স্বপ্নকল্প-২০৪১ অর্জনে এবং ডেল্টা গ্র্যান্ড-২১০০ বাস্তবায়নে বর্তমান সরকার মিরদাস কাজ করে যাচ্ছে। সরকারের এ ডিশন অর্জন করতে গৃহীত পরিকল্পনাসমূহের ধারাবাহিক ও সুষ্ঠু বাস্তবায়ন প্রয়োজন। এক্ষেত্রে সরকারের পাশাপাশি বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও নাগরিকসংগঠনের সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য। কার্বন নিঃসরণের বিষয়টিকে প্রাধান্য দিয়ে এ বছরের প্রতিপাদ্যের আলোকে গৃহীত বিশ্ব বসতি দিবস-২০২১ এর সকল কর্মসূচির সাফল্য কামনা করছি।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু
বাংলাদেশ তিরঙ্গিনী হোক।

শরীফ আহমেদ, এমপি



সভাপতি

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত
স্থায়ী কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

প্রেসিডিয়াম সদস্য

বাংলাদেশ অর্থমন্ত্রী লীগ

১৯ আগস্ট ২০২১

০৪ অক্টোবর ২০২১

বার্তা

আজ বিশ্ব বসতি দিবস। জাতিসংঘে ঘোষিত বিশ্ব বসতি দিবস, যা ১৯৮৬ সাল থেকে সারা বিশ্বে প্রতিবছর পালিত হয়ে আসছে। এ বছর বিশ্ব বসতি দিবসের প্রতিপাদ্য হচ্ছে, "Accelerating urban action for a carbon-free world", অর্থাৎ, "নগরীয় কর্মসূচী প্রয়োগ করে কার্বনমুক্ত বিশ্ব গড়ি"।

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক পৃথীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মসূচির ফলে বাংলাদেশ বিশ্বে টেকসই উন্নয়নের রোল মডেলে পরিণত হয়েছে। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার অধীত ৯ এবং ১১ এর আলোকে কার্বন নিঃসরণ হ্রাসকল্পে সুপরিষ্কৃত নগরায়ণের প্রতি গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে বিশ্বায়নের যুগে কেবলমাত্র টেকসই নগরায়ণের মাধ্যমে নির্মাণশিল্পে কার্বনের নিঃসরণ রোধ করা সম্ভব। বর্তমানে গ্রীন বিল্ডিং টেকনোলজি সারা বিশ্বে সমাদৃত হচ্ছে যার মূলমন্ত্র হলো পরিবেশ-প্রতিবেশ সংরক্ষণ এবং আধুনিক প্রযুক্তির নির্মাণ উপাদান ব্যবহারের মাধ্যমে কার্বন নিঃসরণ হ্রাস করা। ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে ল্যান্ডস্কেপিং, সৌরবিদ্যুতের ব্যবহার, প্রচলিত ইটভাটার ইটের বদলে বাগি-সিমেন্টের ব্লক ব্যবহার ক্রমশ জনপ্রিয় হচ্ছে। এছাড়া সুর্য্যরোজ টিউমেন্ট প্র্যান্ট ব্যবহারের মাধ্যমে পর্যবেক্ষণ শোষণ করা সম্ভব হচ্ছে। এর ফলে প্রচলিত সেপটিক ট্যাঙ্কে উৎপাদিত বিষাক্ত গ্যাসসমূহের বায়ুমণ্ডলে নির্গমন রোধ করা সম্ভব হচ্ছে। নির্মাণ কাজে অধিক কার্বন নিঃসরণকারী ব্রাস্ট ফার্নেস এর পরিবর্তে ইলেকট্রিক আর্ড ফার্নেসে উৎপাদিত স্টিল ব্যবহারকে উৎসাহ প্রদান করা হচ্ছে। অপরদিকে ভবনের দরজা ও জানালায় প্রাকৃতিক উৎস হতে সংগৃহীত কাঠের বিকল্প হিসেবে ভিনিয়ার বোর্ড, প্রাইউড, ল্যামিনেটেড বোর্ড ইত্যাদি ক্রমশ জনপ্রিয় হচ্ছে, যা বনভূমি সংরক্ষণকল্পে ভূমিকা পালন করছে। তাই কার্বন নিঃসরণমুক্ত বিশ্বের জন্য নগরায়ণকে ত্বরান্বিত করার বিষয়টি ত্বরিতের সাথে বিবেচনায় নিয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের দপ্তর ও সংস্থাগুলো একযোগে কাজ করছে এবং অন্যান্য মন্ত্রণালয়কে উত্বুদ্ধকরণে কার্যক্রম গ্রহণ করেছে।

সকলের জন্য আবাসন নিশ্চিত করা ও নিরাপদ আবাস গড়ে তোলা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার সরকারের অন্যতম দর্শন। রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং বহীশ পরিকল্পনা-২১০০ এর সফল বাস্তবায়নের জন্য আধুনিক টেকসই প্রযুক্তি ব্যবহারের কোন বিকল্প নেই। জাতির পিতার স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ার লক্ষ্যে বাংলাদেশেও নগর পরিকল্পনার নতুন দুরার উন্মোচিত হয়েছে এবং আধুনিক টেকসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধানে বাংলাদেশ ইতোমধ্যেই পথিকৃৎ হিসেবে পরিগণিত হচ্ছে।

আজ বিশ্ব বসতি দিবস-২০২১ উপলক্ষে আয়োজিত সকল কর্মসূচির সার্বিক সাফল্য কামনা করি।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু
বাংলাদেশ চিরজীবী হোক


ইঞ্জিনিয়ার মোশাররফ হোসেন এমপি



সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৯ আশ্বিন ১৪২৮
০৪ অক্টোবর ২০২১

বাগী

জাতিসংঘ ঘোষিত বিশ্ব বসতি দিবস-২০২১ পৃথিবীর অন্যান্য দেশের ন্যায় বাংলাদেশেও এবছর যথাযথ মর্যাদার সাথে পালিত হচ্ছে। এবারের বিশ্ব বসতি দিবসের প্রতিপাদ্য নির্ধারণ করা হয়েছে 'Accelerating Urban Action for a Carbon-free World' বা 'নগরীয় কর্মপন্থা প্রয়োগ করি কার্বনমুক্ত বিশ্ব গড়ি'। বাংলাদেশের বর্তমান প্রেক্ষাপটে প্রতিপাদ্যটি অত্যন্ত সমরোপযোগী ও তাৎপর্যপূর্ণ।

বিশ্বব্যাপী শিল্পায়ন ও নগরায়নের ফলে কার্বন নিঃসরণের পরিমাণ ব্যাপক হারে বৃদ্ধি পাওয়ায় পৃথিবী আজ জলবায়ু পরিবর্তন ও বৈশ্বিক উষ্ণায়নের হুমকির মুখে পড়েছে। সবচেয়ে বেশি হুমকির মুখে পড়েছে বাংলাদেশ। বিন্যস্ত পরিস্থিতিতে জনসংখ্যা বৃদ্ধির সাথে তাল মিলিয়ে পরিকল্পিত নগরায়ন ও শিল্পায়ন এক বিরাট চ্যালেঞ্জ।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার সান্নিধ্য দিক নির্দেশনায় এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সার্বিক তত্ত্বাবধানে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এ লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের ডিশন অনুযায়ী নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। পরিকল্পিত নগরায়নের মাধ্যমে কার্বন নিঃসরণ কমানোর উদ্দেশ্যে পরিকল্পনার গ্রীন স্পেস এর সংস্থান রাখা ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উৎপাদনের জন্য ভূমি সংরক্ষণের প্রস্তাবনা রাখাসহ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত 'বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিল্ডিং কোড-২০২০' এর আওতার পরিবেশ বান্ধব ইমারত নির্মাণের বিময়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। সে অনুযায়ী বর্তমানে ইমারতের নকশা প্রণয়ন, নির্মাণের অনুমোদন ও নির্মাণ কাজ করা হয়ে থাকে। এছাড়া, এ মন্ত্রণালয় গবেষণার মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব ইমারত নির্মাণ কৌশলসহ ইমারত নির্মাণ সামগ্রীর উদ্ভাবন এবং বাস্তবায়ন ও প্রসারে ব্যাপকভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়াও বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহে Green Building, Rain Water Harvesting, Sewerage Treatment Plant, Solar Panel সহ নানাবিধ আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করা হচ্ছে। নিঃসন্দেহে এসব আধুনিক ধারণা ও প্রযুক্তি প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে কার্বন নিঃসরণ হ্রাস করবে ও পরিবেশের উপর উপকারী প্রভাব ফেলবে।

পরিকল্পিত নগরায়নে বর্তমান সরকারের এ সকল কার্যক্রম দেশের কার্বন নিঃসরণ কমিয়ে একটি নির্মল পরিবেশ তৈরি করবে এই আমাদের প্রত্যাশা। তবে কেবল সরকারের একক প্রচেষ্টায় কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য কখনোই অর্জন করা সম্ভব নয়। যেসরকারি প্রতিষ্ঠান এবং সাধারণ জনগণকেও বিষয়টির গুরুত্ব অনুভবন করে কাঁধে কাঁধ মিলিয়ে এগিয়ে আসতে হবে। তবেই আমরা ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য উপহার হিসেবে রেখে যেতে পারবো একটি সুন্দর, সবুজ, বাসযোগ্য মানব বসতি।

পরিশেষে আমি বিশ্ব বসতি দিবস-২০২১ এবং এর প্রতিপাদ্যের আলোকে গৃহীত সকল কার্যক্রমের সার্বিক সাফল্য কামনা করছি। একই সাথে সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার



অতিরিক্ত সচিব
গৃহায়তন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১৯ অক্টোবর ১৪২৮
০৪ অক্টোবর ২০২৬

স্বাগতপত্র

বিশ্বব্যাপী অশ্রুহীন মানুষের আশ্রয় এবং প্রতিটি মানুষের বাসস্থান সংস্থানের বিষয় পর্যালোচনা ও নীতি-নির্ধারণী স্থির করার লক্ষ্যে বিশ্ব বসতি দিবস উদযাপিত হয়। এবারের বিশ্ব বসতি দিবসের প্রতিপাদ্য বিষয় হলো- 'নগরীয় কর্মপন্থা প্রয়োগ করি কার্বনমুক্ত বিশ্ব গড়ি'। পরিবহন, ভবন, শক্তি এবং বর্জ্যব্যবস্থাপনাসহ বিশ্বব্যাপী কার্বন নির্গমণের প্রায় ৭০ শতাংশের জন্য শহরগুলোই দায়ী। শহরগুলোকে অন্তর্ভুক্তিমূলক, নিয়ামক শ্রাণবস্ত্র এবং টেকসই উন্নয়ন করাই এসডিজি ১১-এর মূল লক্ষ্য।

ককবুর অগ্রে সোনার বাংলার আধুনিকায়নই হচ্ছে আজকের ডিজিটাল বাংলাদেশ। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর "ডিজিটাল বাংলাদেশ" সংস্থাগুলোকে কম খরচে ও স্মার্ট উপায়ে দ্রুত কার্বনমুক্ত করতে সাহায্য করছে।

স্মরণিকা প্রকাশের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য ধন্যবাদ জানাচ্ছি। অনেক শক্তিশাল লেখকের লেখা এ স্মরণিকাকে নিশ্চিতভাবে সমৃদ্ধ করেছে বলে প্রতীয়মান হয়েছে। ধন্যবাদ জানাচ্ছি স্মরণিকা প্রকাশের অর্থায়নে সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থাকে। মূল্যবান পরামর্শ এবং দিক-নির্দেশনার জন্য আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি গৃহায়তন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব শরীফ আহমেদ, এমপি এবং সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার মহোদয়কে।

আন ম আল ফিরোজ

সম্পাদনা পরিষদ

প্রধান পৃষ্ঠপোষক

শহীদ আহমেদ এছাদি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
পুত্রান ও গণপূর্ব মন্ত্রণালয়

সার্বিক তত্ত্বাবধানে

মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার
মন্ত্রী, পুত্রান ও গণপূর্ব মন্ত্রণালয়

সম্পাদক

আ ম হ আল ফিরোজ
অতিরিক্ত মন্ত্রী, পুত্রান ও গণপূর্ব মন্ত্রণালয়

সম্পাদনা সহযোগী

নায়েলা আহমেদ

উপসচিব, পুত্রান ও গণপূর্ব মন্ত্রণালয়

মুহম্মদ কামরুজ্জামান

পরিচালক (প্রোগ্রাম), আঞ্চলিক উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা

পূর্ণিমা সোলামান

তিরিক্ত সহকারী মন্ত্রী, পুত্রান ও গণপূর্ব মন্ত্রণালয়

সৈয়দা ইনসরাত নাজিয়া

মুখ্য সচিব সম্পাদক, নগর পরিষদ সেক্টর (১৫) এম,
আঞ্চলিক মন্ত্রণালয়, কুয়েত ও পরিবেশ বিষয়, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

মোঃ আনোয়ার হোসেন

সহকারী মন্ত্রণালয়, কুয়েত ও পরিবেশ বিষয়, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ড. সৈয়দ সায়েদা বিবর্তে আলম

ডায়েরী অফিসার, এইচসিআরআই, ঢাকা

কৃতজ্ঞতা স্বীকার

- ইন্টারিটেশন অর ইন্টিনিয়ার, বাংলাদেশ
- ইন্টারিটেশন অর ডিপ্লোমা ইন্টিনিয়ার্স, বাংলাদেশ
- ইন্টারিটেশন অর অর্গানাইজেশন বাংলাদেশ
- বাংলাদেশ ইন্টারিটেশন অর ট্রান্সফর্ম

প্রচ্ছদ পরিকল্পনা

নায়েলা আহমেদ

উপসচিব, পুত্রান ও গণপূর্ব মন্ত্রণালয়

প্রাকল্পনা

পুত্রান ও গণপূর্ব মন্ত্রণালয়

প্রকাশকাল

০৪ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

১৯ অক্টোবর, ১৪০২ বঙ্গাব্দ

প্রকল্প ও মুদ্রণ

প্রিন্সিপাল পাবলিশার্স সিনিটোর

ফোন: +৮৮ ০২ ৯০৬১১১০, ০১৯১৯ ০৯০৬১১

ই-মেইল: principalbd@gmail.com

স্মৃতিপত্র

০১	কার্বন নিঃসরণ হ্রাসকল্পে বলপূর্ত অধিগত কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম শরীফ হুসাইন	২১
০২	কার্বনমুক্ত ঢাকা মহানগরী শিপিমাণে রাজউকের ভূমিকা ড. সি. এম. খালিদ টপাক নদী	২২-২৪
০৩	কার্বনমুক্ত ও বায়ুকের পরিবেশে সকলের জন্য আবাসন ব্যবস্থায় পরিবর্তন ডাঃ আবদুল আজিজ, ড. উজ্জ্বল চক্রবর্তী সিন্ধু সরকার	২৫-২৮
০৪	এলভিই ১১ : টেকসই শহর ও জামশোরা ডা. ম. ম. আলী খান	২৯-৩১
০৫	ফটো গ্যালারি-০১	৩২-৩৩
০৬	জলবায়ু পরিবর্তন হ্রাসে বায়ু ও বর্জ্য ম্যানেজমেন্ট ২১০০ শাহা আলম	৩৪-৩৬
০৭	ফটো গ্যালারি-০২	৩৭-৩৮
০৮	বিশ্ব বন্যপ্রাণী দিবস ২০২১ ও কার্বনমুক্ত নগরায়ণ : জঙ্গল বাংলাদেশ সৈয়দ ইমরান খান	৩৯-৪১
০৯	আমার হাম আনার শহর ড. সৈয়দ আলী হাফিজ	৪০-৪৪
১০	ফটো গ্যালারি-০৩	৪৫-৪৬
১১	কার্বনমুক্ত নগর বায়ুয়ানে পরিবেশবান্ধব বিকল্প নির্মাণ সামগ্রীর স্থাপনা ই-শরিফ নাসিম জেলেসি নুই, মাহবুব মোস্তফা	৪৭-৪৯

১২	নির্মাণ কাজে অটোমোবাইল এন্ট্রিয়েটে কার্বন ব্যবহার: নগরের কার্বন দূষণরোধে এর সম্ভাব্যতা ডা. আবদুল হেদেল শাহরি, সৈয়দ আবদুল হকিম	৬৫-৬৮
১৩	Understanding a Carbon Free World : Actions in the Urban Areas of Bangladesh Prof. Dr. Mohammad Shujan Murshid	৬৯-৭২
১৪	শেট কার্বন শূন্য পরিবেশ : নগর উন্নয়ন কি ন্যায়ত্বশীল নগর উন্নয়ন? ডক্টর মুন্সুর হোস	৭৩-৭৫
১৫	Comparative Analysis of Conventional Septic Tank and Sewage Treatment Plant (STP) System: Contribution in reducing Carbon Foot Print Moshab Siddiq Ahmed	৭৬-৭৯
১৬	তাপমাত্রা ও কার্বন নিঃসরণের হার দ্বারা আবাসস্থানের ভূমিকা শাহানা সুলতান	৮০-৮২
১৭	একটি কার্বন-ফ্রি পৃথিবী ও স্থপতিগণের উদ্যোগ স্থপতি নাজিমুল হকমস, স্থপতি শের ইয়াসিন সঈদ	৮৩-৮৪
১৮	টেকসই নগরায়ণে গ্রাজউন্সের অবদান ডুসুন কয়েলম্বাচান	৮৫-৮৭
১৯	নগর বাসি ব্যবহার করে Interlocking Concrete Pavement Block (ICPB) তৈরির সম্ভাবনা ডা. আবদুল হেদেল, ডা. নাজিমুল হকমস, ডা. শাহ আলম, ডা. নবীল হোসাইন, ডা. সাদিক হোসেন, আবদুল হকমস	৮৮-৯১
২০	অন্যায় পরিবর্তনে অপরিষ্কৃত বর্জ্য ব্যবস্থাপনার সেতিবাচক প্রভাব ড. হামেদ, নাজিমুল হকমস	৯২-৯৪
২১	উপকূলীয় এলাকায় কার্বন দূষণমুক্ত বিকল্প নির্মাণ সামগ্রী ও দুর্যোগ সহনশীল আবাসন স্থপতি ডা. নাজিমুল হকমস, স্থপতি নবীল হোসাইন সঈদ	৯৫-৯৮
২২	Energy Efficiency/Green Energy to Reduce Carbon Footprint in Government Building Management System Arshadul Hoque, Kazi Masfiq Ahmed, Ajanta Shukla Tarma, Ashraful Hoque, Kazi Masfiq Ahmed, Ajanta Shukla Tarma	৯৯-১০১
২৩	শহর এলাকায় কার্বন নিঃসরণ কমাতে করণীয় নবীল হোসেন	১০২-১০৪
২৪	ফটো গ্যালারি-০৪	১০৫-১১১
২৫	বৃষ্টির পানি সংগ্রহে গণপূর্ত অধিদপ্তর ও কার্বনমুক্ত আগামীর বিশ্ব ডা. নবীল হোসেন	১১২-১১৫
২৬	কার্বন নিঃসরণ ও আমাদের বাস্তবতা অম্বা নাছুর	১১৬-১১৮
২৭	Zero Carbon Building: An Approach to Reduce Carbon Emission Zina Hoque Piroi	১১৯-১২১
২৮	কার্বন শূন্য নগরায়ণের সম্ভাবনা মোহাম্মদ শূর হোসেন মঈ	১২২-১২৪
২৯	হাউজিং এক বিভিন্ন বিসার্চ ইনস্টিটিউট-এ উদ্ভাবিত পরিবেশবান্ধব নির্মাণ সামগ্রী ডা. আবদুল মুন আলম, ড. সৈয়দ শাহজাদা শিরে আলম	১২৫-১৩১
৩০	ফটো গ্যালারি-০৫	১৩২-১৩৯

কার্বন নিঃসরণ হ্রাসকল্পে গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম

শামীম আখতার*

অর্থনৈতিক বিকাশ আর উচ্চ প্রযুক্তির সঙ্গে এগিয়ে চলা বাংলাদেশেও কার্বন নিঃসরণের হার বৃদ্ধি পেয়েছে বাস্তবতার নিরিখে। তবে কার্বনমুক্ত বিশ্ব গড়ার অঙ্গিকার বাস্তবায়নে গণপূর্ত অধিদপ্তর নানামুখী কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে।

এ কর্মপরিকল্পনার আওতায়, ভবন বা অবকাঠামোতে প্রচলিত ইটের বদলে পরিবেশবান্ধব ইট ব্যবহারে সচেতনতা বাড়ানো হচ্ছে। কেননা প্রচলিত ইট-ভাটাগুলোতে জ্বালানি হিসেবে শুধু প্রাকৃতিক সম্পদ কাঠই পোড়ানো হয় না, সেখানে ব্যবহৃত করলা থেকে নির্গত হচ্ছে, ক্লোরিনা, পার্টিকুলেট কার্বন, কার্বন-ডাই-অক্সাইড, কার্বন মনোক্সাইডের মতো ক্ষতিকারক নানান গ্যাস। প্রকৃতি আর মানবস্বাস্থ্যের এ সঙ্গম ক্ষতি কমাতে, নির্মাণ শিল্পের অন্যতম সামগ্রী এমএস রড তৈরিতে ব্লাস্ট ফার্নেসের পরিবর্তে ইলেকট্রিক আর্ক ফার্নেস ব্যবহার করা হচ্ছে। ফলে এই শিল্প থেকে পরিবেশ দূষণের মাত্রা কমে আসতে শুরু করেছে। একইভাবে কাচের ফেব্রিকের পরিবেশের ক্ষতি কম করে এমন সো-এমিশন গ্রাস এবং ডাবল গ্লোজিং গ্রাসের প্রচলন শুরু হয়েছে। বিদ্যুৎ সাঞ্চরের জন্য কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা আর সেলর বোর্ড কন্ট্রোল সিস্টেম ব্যবহার করা হচ্ছে। এর ফলে গ্রাহকের বিদ্যুৎ খরচ যেমন কমে এসেছে তেমনি বিদ্যুৎ উৎপাদনের সাথে সম্পৃক্ত কার্বন-ডাই-অক্সাইড নির্গমনও হ্রাস করা সম্ভব হচ্ছে।

শুষ্ক নির্মাণ উপকরণে নয়, কার্বন নিঃসরণ কমাতে ভবন নির্মাণের পদ্ধতিতেও পরিবর্তন এনেছে গণপূর্ত অধিদপ্তর। পাইলিং-এর জন্য প্রচলিত ব্রুশ হ্যামার বা ডিম্বেল হ্যামারের বদলে হাইড্রোলিক পুশ হ্যামার ব্যবহার করা হচ্ছে, যার ফলে বন্ধ হচ্ছে ডিম্বেল ইঞ্জিনের মারাত্মক ক্ষতিকারক কালো ধোঁয়া। ব্রিক চিপসের বদলে ঢালাইয়ে স্টোন চিপস বাধ্যতামূলক করা হচ্ছে, যার কারণে পোড়া ইটের ব্যবহার অনেকখানি কমিয়ে আনা হচ্ছে যা একদিন শুরু করবে ইট-ভাটার অস্বাভাবিক কার্বন নিঃসরণ। শূন্যপূর্ণ ভবন সংস্কারে অগ্রাধিকার দেয়া হচ্ছে রেট্রোফিটিংকে। পুরাতন ভবনের স্থায়িত্বকাল বাড়িয়ে নতুন ভবন নির্মাণ কিছুটা কমালে তার সাথে সাথে কমবে এর সাথে জড়িত সকল নির্মাণ উপাদান হতে নিঃসৃত কার্বন।

প্রাকৃতিক সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহারের লক্ষ্যে সূর্যের আলোকে কাজে লাগানো হচ্ছে। আর সে কারণেই সেলার প্যানেলের দেখা মেলে এখন গ্রাম সব প্রকল্পে। বাতাস গ্রবাহের ফেব্রিক, ভবনের তাপ কমানোর জন্য শেডিং ডিভাইস কাজে লাগানো হচ্ছে। পানির সশ্রমী ব্যবহারের জন্য বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ ও শোধনাগার নির্মাণ করা হচ্ছে গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্পে। আর কার্বন-ডাই-অক্সাইডসহ অন্যান্য বিষাক্ত-গ্যাস উৎপাদনকারী সেপটিক ট্যাংক আর সোক-ওয়েলের বদলে সুর্য্যারোজ ড্রিটমেন্ট প্ল্যান্টের মাধ্যম বর্জ্য পরিশোধন করার কমে এসেছে পরিবেশ দূষণ।

সরকারের প্রতিটি প্রকল্পেই সবুজায়নকে গুরুত্ব দেয়া হচ্ছে। সংরক্ষণ করা হচ্ছে উন্মুক্ত খেলার মাঠ বা সবুজ উদ্যান। তবে শুধু খোলা জায়গায়েই নয়, সবুজ ছড়িয়ে দেয়া হচ্ছে ভবনের ছাদ বাগান কিংবা দেয়ালে।

পরিবেশবান্ধব নীতি মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করে চলেছে গণপূর্ত অধিদপ্তর। কৃষিজমি, বনাঞ্চল, জলাভূমি যাতে ক্ষতিগ্রস্ত না হয়, তা বিবেচনায় নিয়েই দেশজুড়ে প্রকল্প এলাকা নির্বাচন করছে সংস্থাটি। জমির ব্যবহার কমাতে, নির্মাণ করা হচ্ছে সমন্বিত সরকারি ভবন। মাটির প্রকৃতি যেন পরিবর্তন না হয়, সেজন্য ভবনের বাইরের উন্মুক্ত স্থানকে শ্রয়োজন ছাড়া পরিকা করা হচ্ছে না।

গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রকল্পে শুধু বিদ্যুৎ সাঞ্চরী ফ্যানই নয়, স্থাপন করা হয়েছে ইনভার্টার যুক্ত এয়ারকুলার, যেগুলোতে সিএফসি মুক্ত গ্যাস ব্যবহার করা হয়। ভবনের পানির পাম্প যুক্ত করা হয়েছে সেলর, যাকে বিদ্যুতের অপচয় ঠেকানো যায়। স্থাপন করা হয়েছে ডিজিটাল ফার পলিিং ব্যবস্থা।

*সিনিয়র প্রোগ্রামার, গণপূর্ত অধিদপ্তর

২৬
২০২১

কার্বনমুক্ত ঢাকা মহানগরী বিনির্মাণে রাজউকের ভূমিকা

এ বি.এম. আমিন উদ্দাহ দুর্গা

একটি বাসযোগ্য, নিরাপদ বাসস্থান প্রতিটি নাগরিকের অন্যতম মৌলিক চাহিদা। সকলের জন্য উপযুক্ত আবাসন নিশ্চিতকরণ ও সে সম্পর্কে গণ-সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে UN-Habitat কর্তৃক সোমিত “বিশ্ব বসতি দিবস” প্রতিবছর অক্টোবর মাসের প্রথম সোমবার বিশ্বব্যাপী পালিত হয়। এ বছর দিবসটির প্রতিপাল্য হলো: “Accelerating urban action for a carbon-free world” অর্থাৎ ‘নগরীয় কর্মসূচী প্রয়োগ করে কার্বনমুক্ত বিশ্ব গড়ি’।

বাংলাদেশের একমাত্র মেগাসিটি হিসেবে ঢাকা মহানগরী দেশের আর্থ-সামাজিক খাতে অপরিসীম ভূমিকা রাখছে। তবে ক্রমবর্ধমান ভবন নির্মাণ, অবকাঠামো উন্নয়ন ও যান চলাচলের জন্য ঢাকার কার্বন ফুটপ্রিন্ট উৎসাহিতকর বেড়েই চলেছে। তাই সময় এসেছে কার্বনমুক্ত, পরিবেশবান্ধব নগরায়নের, যা ঢাকা মহানগরীতে গ্রিনহাউস গ্যাস নিরপারণ রোধে ভূমিকা রাখবে এবং সামগ্রিক বসবাসযোগ্যতা বৃদ্ধি করবে। ঢাকা মহানগরীর একটি কেন্দ্রীয় নগর পরিকল্পনা কর্তৃপক্ষ হিসাবে রাজউক ঢাকা মহানগরীকে একটি সুপরিকল্পিত মেগাসিটি হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। টাউন ইমপ্রুভমেন্ট আর্ট, ১৯৫০ সোভিয়েক ১৯৫৬ দালে ঢাকা ইমপ্রুভমেন্ট ট্রাস্ট (ডিআইটি) প্রতিষ্ঠা করা হয় যা পরবর্তী সময়ে রাজউক নামকরণ করা হয়। এই অ্যাট্রের আওতায় ১৯৫৯ সালে ৩২০ বর্গমাইল এলাকাব্যাপী ঢাকা শহরের মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন করা হয়। স্বাধীনতা উত্তরপর্বে ঢাকা শহরের জনসংখ্যা বৃদ্ধি ও এলাকা সম্প্রসারণের সাথে সাথে নতুন গ্র্যান্ড মাস্টার প্ল্যান প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়। ১৯৬৭ সালে ঢাকা শহরের বিস্তৃতি বৃদ্ধি করে ৫৯০ বর্গমাইল (১৫২৮ বর্গ কি.মি.) করা হয় এবং ১৯৯৫ সালে উক্ত এলাকাব্যাপী ঢাকা মেট্রোপলিটন ডেভেলপমেন্ট গ্র্যান্ড (১৯৯৫-২০১৫) প্রণয়ন করা হয়। এরপর ধাপে ধাপে প্রণয়ন করা হয়েছে ডিটেইল্ড এরিয়া গ্র্যান্ড (২০১০-২০১৫), খসড়া ঢাকা স্ট্রাকচার গ্র্যান্ড (২০১৬-২০৩৫), খসড়া ডিটেইল্ড এরিয়া গ্র্যান্ড (২০১৬-৩৫)সহ অন্যান্য মহাপরিকল্পনা যেখানে কার্বন নিরপারণ কর্মসূচী উন্নয়নের বিভিন্ন দিকনির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া পুরান ঢাকার বিভিন্ন অস্বাস্য এলাকা নগর পুনঃউন্নয়ন (Urban redevelopment)-এর মাধ্যমে বহুতল মিশ্র-ব্যবহার ভবন নির্মাণসহ পর্যাপ্ত নাগরিক সুবিধাদি ও খোলা জায়গার সমন্বয়ে পরিকল্পিত এলাকা হিসেবে গড়ে তোলার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।



চিত্র ১: পুরান ঢাকায় নগর পুনঃউন্নয়নের কনসেপ্ট গ্র্যান।

স্বচ্ছন্দতায় প্রবাহ ও ক্রান্তি ব্যবহার, পরিবেশবান্ধব নির্মাণ উপকরণ যেমন প্ল্যা-কার্বন সিমেন্ট ব্যবহারসহ কার্বন ফুটপ্রিন্ট কমানোর আশে একটি কৌশল হলো উল্লম্ব উন্নয়ন (vertical development)-এর মাধ্যমে built-up এলাকার পরিমাণ যথাসম্ভব কমিয়ে আনা এবং সবুজায়ন ও বৃক্ষায়নের মাধ্যমে যথাসম্ভব খোলা এলাকা, বনাঞ্চল ও কৃষি এলাকার পরিমাণ বৃদ্ধি করা। রাজস্বের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগে পুষ্টিত মনসিক প্রকল্পসমূহে প্রাতিভিত্তিক আবাসনের পরিবর্তে বহুতল এপার্টমেন্ট ভবন নির্মাণকে উৎসাহিত করেছে। রাজস্বের উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প, তিলমিশ্র আবাসিক প্রকল্প, হাতিরখিল স্ট্রাট প্রকল্পসহ বিভিন্ন প্রকল্পে বহুতল আবাসিক ভবন নির্মাণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এসব বহুতল ভবনে সৌরবিদ্যুতের ব্যবহারসহ ছাদ-বাগান, গ্রিন বিল্ডিং প্রকৃতি ব্যবস্থাসমূহকে উৎসাহিত করা হয়েছে। রাজস্বের প্রথমবার্ষিক ডিটেইন্ড এরিয়া প্র্যান (২০১৬-১৭)-এ ব্রকভিত্তিক মিশ্র উন্নয়নের দিকনির্দেশনা দেয়া হয়েছে এবং এলাকাভিত্তিক জনঘনত্ব জোনিং (density zoning)-এর মাধ্যমে ভবনসমূহের built-up এলাকা নিয়ন্ত্রণের সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া রাজস্বের উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ শাখা ভ্রাম ও ঢাকা মহানগর ইমারত নির্মাণ (নির্মাণ, উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও অপসারণ) বিধিমালা- ২০০৮ পছন্দ করে ভবন নির্মাণের সেরাভাবে নিয়ন্ত্রণে কাজ করে যাচ্ছে। সম্প্রতি জাইকার অর্থায়নে মাস গ্র্যাপিড ট্রানজিট লাইনসমূহের স্টেশন এলাকায় transit-oriented development (TOD) প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে, যা ব্রকভিত্তিক, বহুতল, মিশ্র ভূমি ব্যবহারকে উৎসাহিত করবে।

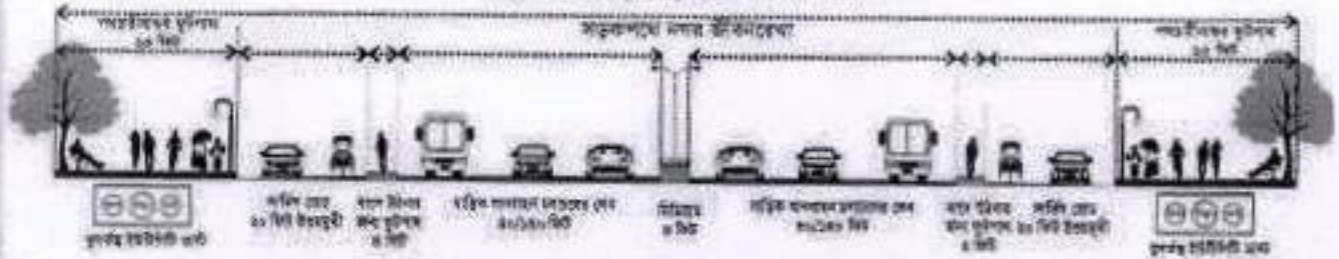


চিত্র ২: ঢাকার কার্মগেট এলাকায় প্রস্তাবিত TOD-এর কনসেপ্ট গ্র্যান।

বহুতল উন্নয়নের পাশাপাশি পর্যাপ্ত বৃক্ষায়ণের মাধ্যমে নগরীর সামগ্রিক কার্বন ফুটপ্রিন্ট কমিয়ে আনার লক্ষ্যেও রাজউক উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। প্রণয়নাধীন ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান (২০১৬-৩৫)-এ ঢাকা মহানগরীর প্রধান সড়কসমূহকে সবুজায়নের মাধ্যমে নগর জীবনরেখা (urban lifeline) হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করার প্রস্তাবনা দেয়া হয়েছে। এছাড়া এলাকভিত্তিক খেলার মাঠ, পার্ক, খোলা এলাকা সংস্থানে প্রয়োজনীয় স্ট্রাটেজি সুপারিশ করা হয়েছে। বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের জুনি উন্নয়ন বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০১২, ২০১৬) অনুসারে রাজউক অনুমোদিত বেসরকারি আবাসন প্রকল্পসমূহেও একইভাবে জনসংখ্যার অনুপাতে খেলার মাঠ, পার্ক, ওয়াটার বাটি প্রভৃতি জন্য পর্যাপ্ত জায়গা সংরক্ষণের বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়েছে।

আন্তঃ/অন্তঃনগরীণ আঞ্চলিক সংযোগকারী রাস্তা নমুনা-১

হাইট অফ ওভে (ROW) ১৭০ ফিটের উপরে



চিত্র ৩: প্রণয়নাধীন ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান (২০১৬-৩৫)-এ নগর জীবনরেখার প্রস্তাবনা।

পরিশেষে, ঢাকা মহানগরীকে একটি পরিকল্পিত, নিরাপদ ও কার্বনমুক্ত মেগাসিটি হিসাবে পড়ে জোয়ার জন্য রাজউকের প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। ঢাকা নগরীর উন্নয়নের সাথে জড়িত সকল সংস্থার সহযোগিতা ও সমন্বিত উদ্যোগকে একত্রিতভাবে প্রয়োজন। এছাড়া রাজউকের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিসহ সমন্বায়নযোগী আইন ও নিবি-বিধান প্রণয়ন করতে হবে। জন্মস্বার্থের সচেতনতাও পরিকল্পিত নগর বিনির্মাণের মূল হাতিয়ার। আশা করা যায়, সকলের সহযোগিতায় অদূর ভবিষ্যতেই একটি কার্বনমুক্ত ঢাকা মহানগরীর বিনির্মাণের পথ সুপ্রস্তুত হবে।

কার্বনমুক্ত ও স্বাস্থ্যকর পরিবেশে সকলের জন্য আবাসন বাস্তবায়নে-HBRI

মোঃ আশরাফুল আলম^১
ড. সৈয়দা সায়কা বিনতে আলম^২

১. প্রেক্ষাপট

১২ ডিসেম্বর ২০১৫ সালে সংগঠিত জলবায়ু পরিবর্তন সংক্রান্ত প্যারিস এগ্রিমেন্ট-এ বিশ্বের সকল উন্নত ও উন্নয়নশীল রাষ্ট্রসমূহ বৈশ্বিক তাপমাত্রা বৃদ্ধি ১.৫ ডিগ্রী সেলসিয়াসের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখার প্রতিশ্রুতি গ্রহণ করে। কেননা তাপমাত্রা ১.৫ ডিগ্রীর বেশি বৃদ্ধি পেলে তা সর্বত্র মানুষের জীবন ও জীবিকার উপরে অত্যন্ত ক্ষতিকর প্রভাব ফেলবে। এই তাপমাত্রা ধরে রাখার জন্য বাতাসে কার্বনের পরিমাণ শূন্যায় কমে যাওয়া উচিত এবং কার্যকর মানব সম্প্রদায়ের জন্য অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ। এরই ধারাবাহিকতায়, "Accelerating Urban Action for a Carbon-free World" প্রতিপাদ্য নিয়ে আগামী ৪ অক্টোবর ২০২১ তারিখে বিশ্ববাসতি দিবস উদযাপনের উদ্যোগ যেন এখন এই চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার প্রথম শর্ত।

বিশ্ববাসতি দিবসের মূল উদ্দেশ্য হল, বিশ্বের সকল শহরের সার্বিক চিত্র সাধারণ জনগণের কাছে তুলে ধরা এবং বাসস্থান সংক্রান্ত মৌলিক অধিকারের প্রতিফলন ঘটানো। প্রতিবছর অক্টোবর মাসের প্রথম সোমবার UN Habitat আয়োজিত বিশ্ববাসতি দিবসে বাসস্থান সংক্রান্ত সমস্যা তিষ্ঠিতকরণের মাধ্যমে তার প্রতিকার পদ্ধতিসমূহ আলোচনা ও গবেষণার ফলাফল উপস্থাপন করা হয়। দিবসটি উদযাপনের জন্য যুক্তিসঙ্গত ও চলমান বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটকে সমর্থন করে এমন একটি প্রতিপাদ্য নির্ধারণ করা হয়, আর এবারের বিশ্ববাসতি দিবসের প্রতিপাদ্য HBNIA এর গবেষণালব্ধ নামমাত্র কর্মকাণ্ডকে সবচেয়ে বেশি সমর্থন করে।

অমরা জানি যে, স্বাধীনতা উত্তর বাংলাদেশের নিজস্ব নির্মাণ সামগ্রী ও সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে ও দেশের বিশাল জনগোষ্ঠীর আবাসন চাহিদা নিরসনের লক্ষ্যে ১৯৭৫ সালের ১৩ জানুয়ারি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ সেন্টার প্রতিষ্ঠা করেন। পরবর্তীতে সেন্টারটি হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট নামে একটি স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ করে। এই প্রতিষ্ঠানে সীমিত আয়ের জনগোষ্ঠীর জন্য নিরাপদ ও টেকসই আবাসন সহজলভ্য করা এবং দেশের নির্মাণ শিল্পের গুরুত্বপূর্ণ বৃদ্ধি বিষয়ক লক্ষ্যকে সামনে রেখে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। গবেষণার পাশাপাশি উন্নতবিত্ত উপকরণ, প্রযুক্তি বিপণন ও সম্প্রসারণ, ব্যক্তি এবং প্রতিষ্ঠানকে গৃহায়ন ও নির্মাণ বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান নির্মাণ শিল্পের মান ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি নিয়মিত পরিচালনা করা হয়।

^১অধ্যাপক, হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট
^২অস্ট্রেলিয়ান, হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৩১৫

তারিখঃ ৩০ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৫ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থ বছরে সম্পাদিত কার্যাবলী বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরে সম্পাদিত কার্যাবলী বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে (জিনশট সংযুক্ত)।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করতঃ এ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

Mihir 30/11/2021
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪

ই-মেইলঃ mihircsel@gmail.com

উপসচিব

ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৩১৫

তারিখঃ ৩০ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৫ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
৩০/১১/২১
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihir 30/11/2021
(মিহির কাশি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

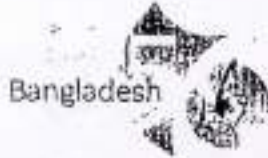
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

July - Sep, 21

The screenshot shows a website for 'গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার' (Government of Bangladesh). The main header features a photograph of a meeting with the text 'গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার' and 'গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার'. Below the header is a navigation menu with items like 'আমাদের সম্পর্কিত', 'মাসিক প্রতিবেদন', 'সংসদ', 'কর্তৃপক্ষ', 'যোগাযোগ', and 'ডাউন লোড'.

The main content area is titled 'বার্ষিক প্রতিবেদন' (Annual Report). It contains a table with the following data:

ক্রমিক	বিবরণ	সংকল্পের তারিখ	অনুলিপি
১	১৯৯৯-২০০০ সাল পর্যন্ত সর্বমোট কার্যক্রম সম্পর্কে বার্ষিক প্রতিবেদন	২০০১-০৪-০১	
২	২০০০-০১ সাল পর্যন্ত সর্বমোট কার্যক্রম সম্পর্কে বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সুপারিশসমূহের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ তারিখ (২০০১), তারিখ: ০৫/০৬/২০০১	২০০১-০৬-০৬	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পৃথায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-৩
www.mohpw.gov.bd



নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০২৫.১২ (অংশ-৫)-৩৪৬

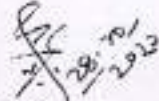
তারিখঃ ০৬ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৫ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ এ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০৪.২১-২০৫, তারিখ: ০৬ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের কার্যাবলির খসড়ায় এ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত তথ্যের অংশে **bold/underline** করত সংযোজন, পরিমার্জন কিংবা তথ্য হালনাগাদকরণ পূর্বক (ই-মেইল: report_sec@cabinet.gov.bd) এ সাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: স্বর্ণনামতে ০৬ ফর্দ।


অভিজিৎ রায়
উপসচিব
তারিখঃ ২৫/১০/২০২১

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

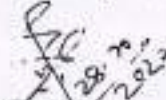
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (রিপোর্ট শাখা)।

নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০২৫.১২ (অংশ-৫)-৩৪৬

তারিখঃ ০৬ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৫ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, পৃথায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পৃথায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিবের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।


অভিজিৎ রায়
উপসচিব



৯. গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘোষণা 'সবার জন্য আবাসন, কেউ থাকবে না গৃহহীন' এবং টেকসই উন্নয়ন অভিলক্ষ্য সামনে রেখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় নিরলসভাবে কাজ করে চলেছে।

কোভিড-১৯ অভিযাত মোকাবেলা ও অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধারে প্রাণোদনা প্যাকেজ বাস্তবায়ন:

❖ গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক:

- দেশের বিভিন্ন মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ও জেলা হাসপাতাল পরিবর্তন-পরিবর্ধন পূর্বক ২৯টি polymerase chain reaction (PCR) ল্যাব স্থাপনের জৌত সুবিধা তৈরি করা হয়েছে।
- ৫৭ টি হাসপাতাল মেরামত ও সংস্কার পূর্বক মোট ১৫০০ এর অধিক শয্যার আইসোলেশন ইউনিটে রূপান্তর করা হয়েছে।
- ১৫ টি হাসপাতাল মেরামত ও সংস্কার পূর্বক মোট ১০০০ এর অধিক শয্যার কোয়ারেন্টাইন সেন্টারে রূপান্তর করা হয়েছে।
- ২৫টি হাসপাতাল পরিবর্তন ও পরিবর্ধন পূর্বক মোট ৩২০০ এর অধিক শয্যার করোনা ইউনিটে রূপান্তর করা হয়েছে।
- বিভিন্ন হাসপাতালে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক আইসিইউ ও এইচডিইউ বেড স্থাপন, ডেনটিশ সিস্টেম স্থাপনে প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক কার্যাদি, জায়লাইসিস ব্যবস্থা, মেডিকেল গ্যাস সিস্টেম, কেবিনসমূহের সংস্কার এবং পর্যাপ্ত এয়ারকন্ডিশনার স্থাপনের প্রয়োজনীয় কার্যাদি সম্পাদন করা হয়েছে।

• **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:** কোভিড-১৯ অতিমারী মোকাবেলায় বাংলাদেশের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২টি প্রকল্প অনুমোদিত হয়েছে।

(১) বিশ্ব ব্যাংকের অর্থায়নে COVID-19 Emergency Response and Pandemic Preparedness শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় দেশের তিনটি আন্তর্জাতিক এয়ারপোর্ট ও ২টি সীপোর্টে ৭টি মেডিকেল ইউনিট (স্ট্রীনিং সুবিধাসহ মেডিকেল সেন্টার), দেশের ২৭টি মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে PCR ল্যাব স্থাপন, দেশের ৬২ টি জেলা হাসপাতালে ২০ শয্যার আইসোলেশন ইউনিট ও ১০ শয্যার আইসিইউ স্থাপন, ১০ টি মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে ১০ শয্যার আইসিইউ বা সিসিইউ স্থাপন, Infectious Disease Hospital সমূহের আইসিইউ বা সিসিইউ স্থাপন, ১০টি মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল এবং ১০ টি জেলা হাসপাতালে হাসপাতাল বর্জ্য ব্যবস্থা ইউনিট স্থাপন করা হবে।

(২) ADB-র অর্থায়নে COVID-19 Response Emergency Assistance Project এর আওতায় দেশের ২০টি হাসপাতালে PCR ল্যাব স্থাপন এবং ১০টি হাসপাতালে ৫০ শয্যার আইসোলেশন ইউনিট এবং ১০ শয্যার আইসিইউ বা সিসিইউ স্থাপন করা হবে।

- জাতীয় সংসদ ভবনের উত্তর প্রাঙ্গণে অফিস রূপান্তরকরণ প্রকল্প এবং স্থাপত্য অধিদপ্তর ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ প্রকল্প অনুমোদিত হয়েছে।

চলতি ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেটে প্রতিশ্রুত কার্যক্রম বাস্তবায়ন:

➤ আবাসন

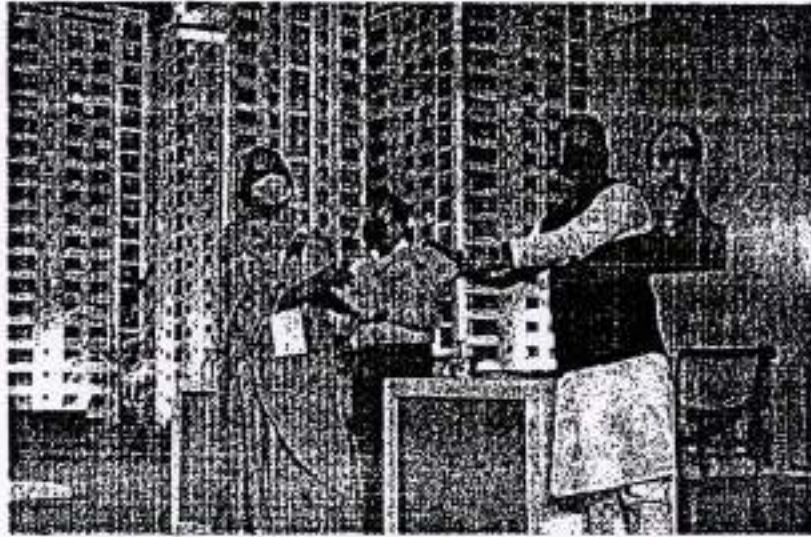
- ❖ গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য **২৪৭৪টি** আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ করা হয়েছে।
- ❖ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ঢাকা শহরের বস্তিবাসীদের জন্য ৫৩০টি আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণের কাজ সমাপ্তির পথে। ইতোমধ্যে ৩০০টি ফ্ল্যাটের বরাদ্দপত্র বস্তিবাসীদের মাঝে হস্তান্তর করা হয়েছে।
- ❖ রাজউক কর্তৃক মুলশানে ০১টি ১০ তলা ভবনে ২৭ টি এপার্টমেন্ট, পুলশানে ১টি ০৮ তলা বিশিষ্ট ০৩ টি ডুপ্লেক্স এপার্টমেন্ট, হাতিরঝিলে ০২টি ১৬ তলা বিশিষ্ট ১১২ টি এপার্টমেন্ট নির্মাণ করা হয়েছে।
- ❖ **রাজউক কর্তৃক** উত্তরা ১৮ নং সেক্টরের এ ব্লকে ৭৯টি ১৬ তলা বিশিষ্ট ৬৬৬৬টি এপার্টমেন্ট ভবন নির্মাণ করেছে;

২৫৭

-২০৭-

মোঃ বদরুজ্জামান
সিনিয়র সহকারী প্রধান
মন্ত্রণালয়
গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সরকার

- ❖ রাজউক কর্তৃক বর্তমানে ঢাকার গুলশান, মোহাম্মদপুর, লালমাটিয়া ও ধানমন্ডি এলাকায় ০৯টি ভবনে ১৮১টি এপার্টমেন্ট নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে;
- ❖ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতায় (রাউক) আওতায় রাজশাহী মহানগরীর বড় বনগ্রাম এলাকায় ১১০টি (আবাসিক:৯৭টি ও বাণিজ্যিক:১৩টি) প্রট উন্নয়ন, বনলতা বাণিজ্যিক এলাকা সম্প্রসারণ এবং ২৯৪টি আবাসিক প্রট উন্নয়ন করা হয়েছে।



ঢাকা শহরের বসিবাসীদের জন্য ৩০০টি আবাসিক ফ্ল্যাট হস্তান্তর অনুষ্ঠান

অফিস ভবন

- ❖ গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে দেশের বিভিন্ন স্থানে প্রায় ২.৫ লক্ষ বর্গফুট অফিস স্পেস নির্মাণ করা হয়েছে।

পার্ক/ জলাশয়

- রাজউক ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক ১২.৫ একর পার্ক নির্মাণ ও ২১০ একর জলাশয় সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- রাজউক হাতিরঝিল প্রকল্পের আওতায় ৩১০ একর জমিতে Water retention Pond নির্মাণ করেছে।
- গুলশান-বনানী-বারিধারা লেক উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২.৫ কিঃমিঃ লেক ড্রাইভ রোডসহ ৩.৮ কিঃমিঃ লেক খনন কাজ সম্পন্ন হয়েছে;
- উত্তরা লেক উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ৩.০০ কিঃমিঃ ওয়াকওয়ে সহ ০১ কিঃমিঃ লেক খনন করা হয়েছে। পূর্বাচল ও উত্তরা ৩য় পর্ব এলাকায় প্রায় ৩০ কিঃমিঃ লেক খনন সমাপ্ত হয়েছে;
- কুড়িল পূর্বাচল লিংক রোডের উভয় পাশে ১০০ ফুট খাল খনন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ১৩ কিঃমিঃ লেক খনন কাজ চলমান;
- পর্যটন নগরী জেলা শহর কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর আওতায় শহরের অভ্যন্তরে লালদীঘি, পোল দীঘি ও বাজারঘাটা ৩টি পুকুর সংস্কার ও উন্নয়নের মাধ্যমে জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত করে দেয়া হয়েছে।

টেকসই উন্নয়নে পরিবেশবান্ধব সংযোজন:

- জাইকার সহযোগিতায় আধুনিক ও পরিবেশ বান্ধব ইটের বিকল্প ব্লক তৈরীর জন্য Verification survey with the private sector for Disseminating Japanese Technologies for Non-fired Solidification Brick Manufacturing process শীর্ষক প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। এর ফলে ২০২৫ সালের মধ্যে ইটের ব্যবহার শূণ্যের কোঠায় হ্রাসের সরকারি নীতি বাস্তবায়ন করা যাবে। এছাড়া হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট কর্তৃক পরিবেশবান্ধব Autoclave Aerated Concrete Panel তৈরীর জন্য Pilot plant তৈরীর কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া এ মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সকল সংস্থার চলমান প্রকল্পসমূহে নিম্নোক্ত ০৩ টি বিষয় আবশ্যিকভাবে অন্তর্ভুক্তির জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে:
 - Sewage Treatment Plant (STP);
 - সেলার প্যানেল; এবং
 - রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টিং

যানজট ও জলাবদ্ধতা নিরসন:

➤ **রাজউকের আওতাধীন:**

- বেগুনবাড়ী খালসহ হাতিরকিল এলাকার সমন্বিত প্রকল্পে প্রায় ০৯ (নয়) কিলোমিটার রাস্তা, ১৮ কিলোমিটার ফুটপাথ সহ ০৪ (চার)টি ব্রিজ, ০৪টি ওভারপাস ও ০২টি ইউটার্ন অবকাঠামো নির্মাণ করা হয়েছে;
- পূর্বাচল, উত্তরা ওয় পর্ব ও বিলমিল এলাকার ৬০টি ব্রিজ সহ ৪৯৮ কিলোমিটার অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে উক্ত এলাকায় ২২টি ব্রিজ সহ প্রায় ১০০ কিলোমিটার রাস্তা নির্মাণ চলমান রয়েছে।
- **রাজউক কর্তৃক** ৩.১ কিঃমিঃ দীর্ঘ কুড়িল ফ্লাইওভার নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে;
- বর্তমানে কুড়িল পূর্বাচল লিংক রোডের উভয়পাশে ১০০ ফুট খাল খনন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৪ লেন বিশিষ্ট ১২.৩ কিঃমিঃ রাস্তা সহ ০৫টি এ্যাটপ্রেস ইন্টারসেকশন, ১৩টি আর্চ ব্রিজ, ০৬টি ব্রিজ প্রশস্তকরণ, ০৪টি আভারপাস এর কাজ চলমান রয়েছে;
- এছাড়া মানানী এভিনিউ প্রকল্পের আওতায় ০৪ টি ব্রিজ প্রশস্তকরণ, ০২টি নতুন ব্রিজ, ০২টি ওভারপাস সহ **প্রায় ০৯** কিলোমিটার রাস্তা নির্মাণ চলমান রয়েছে।

➤ **রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক:**

- রাজশাহী-নাটোর মহাসড়কের বুয়েটের পূর্ব-দক্ষিণ কর্ণার হতে রাজশাহী মহানগরীর মেহেরচন্দী, চকপাড়া ও খড়খড়িয়া অতিক্রম করে রাজশাহী বাইপাস পর্যন্ত চার লেন বিশিষ্ট ৫.০০ কিলোমিটার **চলমান**; রাজশাহী কোর্ট চত্বর হতে কোর্ট বাজার এবং কোর্ট স্টেশন হয়ে রাজশাহী বাইপাস (দিল্লি হলের মোড়) পর্যন্ত চার লেন বিশিষ্ট ২.২৫ কিলোমিটার এবং রাজশাহী নগরীর ভদ্রা মোড় হতে ছোট বনগ্রাম, গৌরহাঙ্গা মোড় হতে রাজশাহী নিউ মার্কেট হয়ে সাহেব বাজার পর্যন্ত চার লেন বিশিষ্ট ১.২০ কিলোমিটার এবং বড়বনগ্রাম এলাকা হয়ে রাজশাহী বাইপাস পর্যন্ত দুই লেন বিশিষ্ট ৪.১০ কিলোমিটার বিটুমিনাস কার্পেটিং **কাজ সম্পন্ন হয়েছে।**

➤ **চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক:**

- চট্টগ্রাম শহরের জলাবদ্ধতা নিরসনে ৩৫টি খাল পরিষ্কার ও পুনঃখনন কাজ চলমান। ২৪ টি খাল এর পাড়ে রিটেইনিং ওয়ালের কাজ চলমান। ৫৪টি ব্রিজ ও কালভার্টের কাজ চলমান। চট্টগ্রামের মুরাদপুর হতে লালখানবাজার পর্যন্ত ৬.২ কিলোমিটার ফ্লাইওভার নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং লালখানবাজার হতে শাহ আমানত বিমানবন্দর পর্যন্ত ১৬.৫০ কিলোমিটার ফ্লাইওভার নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে।

- চট্টগ্রাম শহরের যানজট নিরসনের লক্ষ্যে ১৫.২০ কিঃমিঃ রিং রোড নির্মাণ প্রকল্পের কাজ সমাপ্তির পর্যায়ে রয়েছে।
- পর্যটন নগরী জেলা শহর কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর আওতায় শহরের অভ্যন্তরে যানজট নিরসনের লক্ষ্যে ১০.২০ কিঃমিঃ রোড নির্মাণ প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে।

নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন:

- রাজউকের আওতায় ২০১৬-২০৩৫ মেয়াদী ডিটেইন্ড এরিয়া প্ল্যান (ভ্যাপ) প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া আরবান রেজিনিয়শন প্রকল্পের আওতায় ভূমিকম্প জনিত কারণে ঢাকা শহরের ভবনসমূহের Vulnerability assessment এর কাজ চলমান রয়েছে।
- চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক "প্রিপারেশন অফ চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন বাটার প্ল্যান (২০২০-২০৪১)" প্রকল্পটি ফেব্রুয়ারি ২০২০ হতে এপ্রিল ২০২২ পর্যন্ত মেয়াদে বাস্তবায়নাত্মক রয়েছে।
- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক চট্টগ্রামের মিরেরসরাই এর ৪৮২.৮৮ বর্গকিলোমিটার এলাকার ভূমি ব্যবহার সংক্রান্ত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের কাজ এবং দেশের ১৪টি উপজেলার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। এছাড়া কুষ্টিয়া সদর উপজেলার ৩১৮.২৩ বর্গকিলোমিটার এলাকার মাস্টারপ্ল্যান এবং পটুয়াখালী-বরণুনার মোট ৯টি উপজেলার ৩৩২২.৭৭ বর্গকিলোমিটার এলাকার উন্নয়ন পরিকল্পনা (মাস্টারপ্ল্যান) প্রণয়ন চলমান রয়েছে।
- পরিকল্পিত নগরায়নের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ে "নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন-২০১৭" প্রণয়নের কাজ চলমান আছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা

- অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ৯.৯.১ অনুসারে পরিকল্পিত নগরায়ন এবং টেকসই অবকাঠামোগত উন্নয়নের অংশ হিসেবে পূর্ণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন/ অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের সাথে সম্পৃক্ত। সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা সম্প্রসারণে ২০২১-২২ অর্থবছরে প্রায় ১,৫৩৬ টি স্ল্যাট এবং প্রায় ১.৯৫ লক্ষ বর্গফুট অফিস স্পেস নির্মাণ করা হবে।

স্বল্পোন্নত দেশ হতে উত্তরণ পরবর্তী পরিস্থিতি মোকাবেলায় পূর্নিত কর্মপরিকল্পনা:

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী রাজধানী ঢাকার পার্শ্ববর্তী এলাকায় ০৪টি স্যাটেলাইট সিটি নির্মাণের প্রকল্প গ্রহণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এছাড়া পদ্মা বহুমুখী সেতুর উভয় প্রান্তে বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট সিটি নির্মাণের পরিকল্পনা রয়েছে।
- ঢাকার পূর্বাচলে আধুনিক ও মানদণ্ড স্বাপত্য শৈলীসম্পন্ন সুউচ্চ আইকনিক টাওয়ার নির্মাণ করা হবে।
- কৃষি জমির উপরিভাগের মাটির নির্মাণ কাজে ব্যবহার হ্রাস করার লক্ষ্যে পরিবেশবান্ধব নির্মাণ সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
- স্বল্পোন্নত দেশ হতে উত্তরণ পরবর্তী সম্প্রসারিত আবাসন ও অফিস স্পেস এর চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো:

- ঢাকাসহ সারাদেশে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য ৮,৮৩৫ টি স্ল্যাট নির্মাণ;
- ৬৪ জেলায় সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য ডরমিটরি ভবন নির্মাণ;
- প্রত্যেক জেলায় সমন্বিত অফিস ভবন নির্মাণ।

- অষ্টম পঞ্চবার্ষিক, ২য় প্রেক্ষিত ও পরিকল্পনা/টেকসই উন্নয়ন অর্জিত ও নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ বাস্তবায়নে এবং ভূমির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে পুরনো/ পরিত্যক্ত স্থাপনা অপসারণ করে পূর্ণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বহুতল আবাসিক ভবন নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রতিটি জেলায় সমন্বিত অফিস ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে মান্দারীপুর জেলায় সমন্বিত অফিস ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং মানিকগঞ্জ ও গোপালগঞ্জে নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে।

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুসারে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আবাসন সুবিধা ৮% থেকে ৪০% এ উন্নীতকরণের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চলমান প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হলে আবাসন সুবিধা ২৭% এ উন্নীত হবে। এছাড়া নিম্নলিখিত প্রকল্প সমূহের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে :

- ঢাকার বেইলী ডাম্প অফিসার্স কোয়ার্টার এলাকায় ৪৮০ টি আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ।
- ঢাকার তেজগাঁও শিল্প এলাকায় সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ১০১ টি ফ্ল্যাট নির্মাণ প্রকল্প।
- ঢাকাস্থ সোহবানবাগ সরকারি কর্মকর্তাদের বহুতল আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ঢাকার ইকোটনে সরকারি কর্মকর্তাদের বহুতল আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- চট্টগ্রামের মনসুরাবাদস্থ গণপূর্ত সম্পদ উপবিভাগ সংলগ্ন এবং গণপূর্ত উপবিভাগ-৯ এর জায়গায় বহুতল বিশিষ্ট আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ঢাকাস্থ বেইলী রোডে গুলফেশান, কাহফেশান এবং আসিয়ান এর তদস্থলে সুউচ্চ সরকারি আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ প্রকল্প।
- ঢাকাস্থ শের-ই-বাংলা নগরে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবাসিক প্রকল্প।
- ঢাকাস্থ গ্রীনরোড/ কলাবাগানে সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য বহুতল আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ঢাকাস্থ মিরপুর দাবুস-সালাম রোড মিরপুর গণপূর্ত বিভাগের অফিস ক্যাম্পাসে গণপূর্ত সাতার সার্কেল এর অফিস ভবন নির্মাণ।
- ৬৪ জেলায় সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য ভরমিটারি ভবন নির্মাণ।
- ঢাকাস্থ রমনায় ৭১ সার্কিট হাউজ, ৪৮ সার্কিট হাউজ ও রাজারবাগে সরকারি বহুতল আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ঢাকাস্থ জিগাতলায় সরকারি আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ।
- কুমিল্লা জেলার বাগিচাগাও/চৌধুরীপাড়া সরকারি আবাসিক এলাকায় সরকারি কর্মচারীদের জন্য বহুতল আবাসিক ভবন নির্মাণ।

- ❖ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মহাপরিকল্পনা অনুসারে ইতোমধ্যে প্রায় ১০ কিলোমিটার নতুন রাস্তা নির্মাণের মাধ্যমে নগর ও তার পার্শ্ববর্তী এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থাকে সহজ ও আধুনিক করেছে। পরিকল্পিত আবাসিক এলাকাটি শহরের আবাসন সমস্যা হ্রাসসহ একটি পরিকল্পিত আবাসিক এলাকায় বসবাসের পুণ্ড্র এবং উপকারিতা নগরবাসীর কাছে প্রচার করে পরিকল্পিত আবাসনের চাহিদা বৃদ্ধি করেছে। মহাপরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে টেকসই নগরায়নের সহায়ক ভূমিকা পালন করেছে।

- ❖ এছাড়া উন্নত বিশ্বের নির্মাণ প্রকৌশলের সাথে তাল মিলিয়ে অতি দ্রুত ভবন নির্মাণে প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণকল্পে সুউচ্চ ভবন নির্মাণ অগ্রাধিকার দেওয়া; স্থানীয়ভাবে প্রাপ্য নির্মাণ সামগ্রীর সর্বোত্তম ব্যবহার পূর্বক দেশীয় প্রযুক্তি ও প্রশিক্ষিত দক্ষ জনবল দ্বারা নির্মাণ শিল্পকে যুগোপযোগী ও 'টেকসই উন্নয়নের ধারায় পরিচালিত করা; পুরনো সরকারি ভবনগুলিকে প্রয়োজন ও পুণ্ড্র অনুযায়ী ভূমিকম্প সহনীয় ব্যবস্থা বা রেট্রোফিটিং এর আওতায় আনা এবং এ বিষয়ে আরো বেশী সংখ্যক প্রকৌশলীকে প্রশিক্ষণ দেওয়া; জীবাশ্ম ছালানীর ন্যূনতম ব্যবহার ও নবায়নযোগ্য ছালানীর ব্যবহার বৃদ্ধিসহ সকল সরকারি ভবন পরিবেশ-বান্ধব, ছালানী সাশ্রয়ী ও সবুজ প্রযুক্তিসম্পন্ন করে গড়ে তোলার কার্যক্রম এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

- চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বর্তমানে ৪টি মেগা প্রকল্প সহ সর্বমোট ১১টি প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। উল্লেখিত প্রকল্প সমূহের আওতায় গৃহীত কার্যক্রম সম্পন্ন হলে স্বল্পোন্নত দেশ হতে উত্তরণ পরবর্তী পরিস্থিতি মোকাবেলায় নিয়ামক ভূমিকা পালন করবে এবং প্রকল্পসমূহ সমাপ্ত হলে জনকল্যান সাধিত হবে। নিম্নে উক্ত প্রকল্পসমূহের আওতায় গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম দেয়া হলো:

চিটাগাং সিটি আউটার রিং রোড বাস্তবায়নের মাধ্যমে

- উপকূলীয় বীধ শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে বন্যা ও সামুদ্রিক জলোচ্ছ্বাস থেকে চট্টগ্রাম শহর, বিমানবন্দর, ইপিজেডসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহ রক্ষাস্থ রাস্তা নির্মাণ, শহরের ঘনজট নিরসন এবং যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন সম্প্রসারিত হবে; একইসাথে কর্ণফুলী নদীর মোহনায় প্রস্তাবিত টানেলের সাথে রাস্তার সংযোগ প্রদান এর মাধ্যমে দক্ষিণ চট্টগ্রামের সাথে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নত হবে এবং অর্থনীতি গুরুত্ব বৃদ্ধি পাবে।

চট্টগ্রাম শহরের জলাবদ্ধতা নিরসনকল্পে খাল সমূহ পরিকল্পিতভাবে পুনর্ধনন, সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে নগরীর জলাবদ্ধতা দূরীকরণের মাধ্যমে নগরীর বাণিজ্যিক ও অর্থনৈতিক-উন্নয়নে ভূমিকা রাখবে।

চট্টগ্রাম শহরের লাঙ্গলান বাজার হতে শাহু আমানত বিমানবন্দর পর্যন্ত এপিডেন্টেড এক্সপ্রেসওয়ে নির্মাণের মাধ্যমে শহরের যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন ও যানজট নিয়ন্ত্রণ করা সম্ভব হবে। একই সাথে প্রস্তাবিত কর্ণফুলী টানেলের সাথে সংযোগ স্থাপন করে দক্ষিণ চট্টগ্রামের বিশাল সম্ভাবনাকে কাজে লাগানোর পাশাপাশি দক্ষিণ চট্টগ্রামের সাথে বন্দরের সরাসরি সংযোগ স্থাপন করবে।

কর্ণফুলী নদীর তীর বরাবর কালুরঘাট সেতু হতে চাক্রাই খাল পর্যন্ত সড়ক ও অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন ও জলাবদ্ধতা নিরসন করা সম্ভব হবে। পাশাপাশি এটি শহর রক্ষাকারী বীধ হিসেবে কাজ করবে।

এশিয়ান ইউনিভার্সিটি ফর উইমেন এর বহিঃসীমানা দিয়ে শুল রোড নির্মাণসহ ঢাকা ট্রাংক রোড হতে বায়েজিদ বোস্তামী রোড পর্যন্ত সংযোগ সড়ক নির্মাণের মাধ্যমে যোগাযোগ ব্যবস্থা সহজতর হবে।

সিরাজউদ্দৌলা রোড হতে শাহ আমানত ব্রীজ পর্যন্ত সংযোগ সড়ক নির্মাণের মাধ্যমে চট্টগ্রাম শহরের অপরিষ্কৃত পরিবহন ব্যবস্থায় শৃংখলা আসবে ও বাকদিয়া এলাকা তথা ঐ অঞ্চলের পরিবেশ দূষণ হ্রাস এবং আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা সম্ভব হবে।

প্রিপারেশন অফ চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন মাস্টার প্ল্যান (২০২০-২০৪১) গ্রহণের মাধ্যমে একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং বর্তমান সরকারের ভিশন-২০৪১ পরিকল্পিত নগরী গড়ে তোলা সম্ভব হবে।

পিপিপি'র আওতায় উন্নয়ন প্রকল্প:

- রাজউকরে আওতায় উত্তরা ১৮ নং সেক্টরের বি ও সি ব্লকে আরোও ১০০টি ১৬ তলা বিশিষ্ট ৮৪০০টি এপার্টমেন্ট ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
- ঝিলমিল এলাকায় ঝিলমিল রেসিডেন্সিয়াল পার্ক প্রকল্পের আওতায় আরও ১৩৭২০টি ফ্ল্যাট নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং
- পূর্বাচল এলাকায় আরও ২০০০০টি ফ্ল্যাট নির্মাণের পরিকল্পনা রয়েছে।
- এছাড়া জাতীয় পুঁজিবন্দী কর্তৃপক্ষের আওতায় "ঢাকার মিরপুর ১নং সেকশনে বহুতল বিশিষ্ট স্যাটেলাইট টাউন নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে।

১০

২৬২

মোঃ বরকাতুল রহমান
সিনিয়র সহকারী প্রধান
পুঁজিবন্দী ও পূর্ণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৫০

তারিখঃ ০১ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
 ১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন নগর/সংস্থাসমূহের "ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সময় অবশতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক দিন ব্যাপী এক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ কর্তৃক মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণের শূন্য উদ্বোধন করার সময় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুরিভাগ-২) ও টীক ইনোভেশন অফিসার কারী ওয়াহিদ উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে তাঁর প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত ০৬(ছয়) জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রাপ্ত পূর্বক নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে বিদীত অনুরোধ করা হলো।

M. S. Karim

(মিহির কাতি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৫০

তারিখঃ ০১ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
 ১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিভরণ (কার্যার্থে) (স্বোচ্চতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম।
২. পরিচালক, নগর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুপস্থিতি (সময় জ্ঞাতার্থে):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (জননিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালার আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালার আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুরিভাগ) ও টীক ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/নাস্তার ফাইল।

জারী করা হল
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

M. S. Karim

(মিহির কাতি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ১ দিনের
প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক সময়সূচি
 কর্মশালার তারিখঃ ২০ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সময়	বিষয়	বক্তা/রিসোর্স পার্সন
০৯:৩০-০৯:৩৫	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের পরিচিতি	-
০৯:৩৫-০৯:৪০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালার উদ্বোধন	জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার সচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৯:৪০-১০:৪০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) -তে ই-গভর্নেন্স ও ইনোভেশনের গুরুত্ব	কাঙ্গী ওয়াহি উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১০:৪০-১১:০০	চা বিরতি	-
১১:০০-১২:০০	সেবা সহজিকরণ ও শূদ্ধাচার সংক্রান্ত আলোচনা	কাঙ্গী ওয়াহি উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১২:০০-০১:০০	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব মিহির কান্তি সরকার সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি	-
০২:০০-০৩:০০	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব নায়লা আহমেদ উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৩:০০-০৪:০০	সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব মুহাম্মদ ইকবাল হোসাইন উপসচিব (উন্নয়ন-১৫) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৪:০০-০৪:৩০	উদ্বৃত্ত আলোচনা ও প্রয়োত্তর পর্ব	-
০৪:৩০-০৪:৪৫	প্রশিক্ষণের সমাপ্তি ঘোষণা	কাঙ্গী ওয়াহি উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

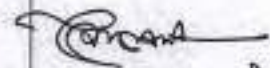
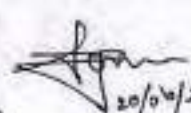

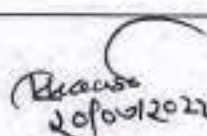

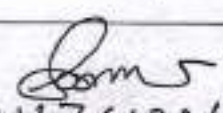

কোর্স পরিচালকঃ কাঙ্গী ওয়াহি উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
 কোর্স সহায়কঃ জনাব মিহির কান্তি সরকার, সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
 www.mohpw.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে "ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ২০ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
 স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ডবল নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রম নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১			
০২			
০৩	মো. আব্দুল হক সহকারী পরিচালক অতিরিক্ত নির্বাহী পরিদপ্তর	০১৭১২৭৫৩৩০৬ abdulhoquehadeed@gmail.com	আব্দুল হক ২০/০৩/২২
০৪	ইমান আলী খান সুপারভাইজেন্ট অতিরিক্ত নির্বাহী পরিদপ্তর	০১৭১৫৫৪৮২৭ kantiimul18@gmail.com	ইমান ২০/৩/২০২২
০৫	মোহাম্মদ আব্দুল হক সিনিয়র সুপারভাইজেন্ট অতিরিক্ত নির্বাহী পরিদপ্তর	০১৯১১০০৬৬৩১ abdulhokimgmail@gmail.com	Abdullah ২০/৩/২০২২
০৬	মুহাম্মদ আব্দুল হক ইসলাম আইসিটি অতিরিক্ত নির্বাহী পরিদপ্তর	০১৭১৪-৯৬৩৩৪৪ azhoreulislam05@gmail.com	আব্দুল হক ২০/৩/২২
০৭	মোঃ আশরাফুল হক সহকারী সিনিয়র পরিদপ্তর চরমুহুরা ওয়াশিংটন	০১৭১১০৭৩৭৭৭ ashraf_1400@hotmail.com	আশরাফ ২০/০৩/২২

ক্রম নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০৮	নোবেল কমিটির সহকারী সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম	০১৭০৫৩৩৫৭৭৬ nobel-cuet@yahoo.com	 20/02/22
০৯	আয়ন কুমার দে সহকারী প্রোগ্রামার চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ চট্টগ্রাম	০১৭৪৭ ১২৭ ০৪৭ ayankmrdey@gmail.com	 20/02/22
১০	মো: মাহমুদ হোসেন মিনিয়াম প্রোগ্রামার নগর উন্নয়ন অফিস, চট্টগ্রাম	০১৭১৬০১১৮২৭ mahamud_planner@yahoo.com	 20/02/22
১১	খবির উদ্দিন আহমেদ অফিসীভিত্তিক নগর উন্নয়ন অফিস, চট্টগ্রাম	০১৭১৭ ৫৭৫৫ ৮৩ Khairul_ku@yahoo.com	 20/02/2022
১২	জোখিয়া সুলতানা প্রোগ্রামার নগর উন্নয়ন অফিস, চট্টগ্রাম	০১৭১৩৩৩৩৭৭৭ zakia_ju@yahoo.com	 20/02/2022
১৩	মোহাম্মদ মাসুদ প্রোগ্রামার নগর উন্নয়ন অফিস, চট্টগ্রাম	01713333333 masudm44@gmail.com	 01676172646
১৪	মোঃ সাদিকুর রহমান ১০৫৫ এনিসার (মসজিদ) মির্জাপুর	Peust.Sadik@gmail.com	 20.02.22
১৫			
১৬			



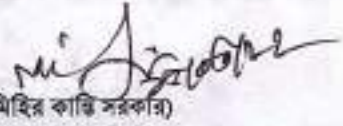
স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৫১

তারিখঃ ০১ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের "ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২২/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক দিন ব্যাপী এক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ স্বাক্ষর মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণের শুরুর উদ্বোধন করার সদয় সজ্ঞতি আপন করেছেন। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে তাঁর প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত স্টাফের জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।


(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৫১

তারিখঃ ০১ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

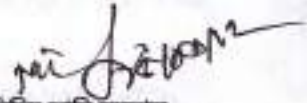
বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

৪. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, হাটজিৎ এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট, হাটুপে সালাম রোড, মিরপুর ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় আত্মার্থে):

৭. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (অননিরাপত্তা-২), অননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

জারী করা হলো
১৫/৩/২০২২
১৫ মার্চ ২০২২
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়


(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ১ দিনের
প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক সময়সূচি

কর্মশালায় তারিখঃ ২২ ও ২৩ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সময়	বিষয়	বক্তা/রিসোর্স পার্সন
০৯:৩০-০৯:৩৫	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারীগণের পরিচিতি	-
০৯:৩৫-০৯:৪০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালায় উদ্বোধন	জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার সচিব গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৯:৪০-১০:৪০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) -তে ই-গভর্নেন্স ও ইনোভেশনের গুরুত্ব	কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়
১০:৪০-১১:০০	চা বিরতি	-
১১:০০-১২:০০	সেবা সহজিকরণ ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত আলোচনা	কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়
১২:০০-০১:০০	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব মিহির কাপ্তি সরকার সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি	-
০২:০০-০৩:০০	ই-মপি বাস্তবায়নে করণীয় সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব আন ম আল ফিরোজ অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং অনুবিভাগ) গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৩:০০-০৪:০০	সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব মোঃ শওকত আলী মুখ্যসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-২) গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৪:০০-০৪:৩০	উন্মুক্ত আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব	-
০৪:৩০-০৪:৪৫	প্রশিক্ষণের সমাপ্তি ঘোষণা	কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়

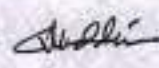


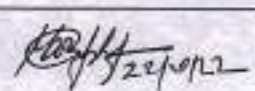
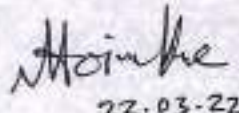

কোর্স পরিচালকঃ কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়।
 কোর্স সমন্বয়কঃ জনাব মিহির কাপ্তি সরকার, সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্ৰহায়ন ও গণপূৰ্ত্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

প্ৰহায়ন ও গণপূৰ্ত্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ২২ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ূন রহমান উপসচিব (স্বাক্ষর ও টেকনিক্যাল) (সমন্বয় ও টেকনিক্যাল)	০১৭১১-১৩০৭১৬ rahmanselim1999@gmail.com	 22/03/22
০২			
০৩	শ্রীঃ আবিরুল্লাহামান সিনিয়র রিসার্চ অফিসার পেইচ বিভাগ, জাঃ	০১৭১৪-৬৩২০৬৪ islam.badol@yahoo.com	 22/03/22
০৪	মনজুর পারভেজ রিসার্চ অফিসার, হাইটেক এন্ড ডিজিটাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট	০১৭২২৭৪৬৭৬০ monjur.pavves@hbri.gov.bd	 22.03.22
০৫	শ্রীঃ শাহ আলম সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (সি.সি.সি.) হাইটেক এন্ড ডিজিটাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট	০১৫১৫-২১৪৭৪৫ shahalam.oedvel@gmail.com	 22.03.2022
০৬	শ্রীঃ সাইতুল ইসলাম রিসার্চ স্পেশালিস্ট হাইটেক এন্ড ডিজিটাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট	০১৭৭৬৪১৭৭৫৬ saitulislamdp147@gmail.com	 22.03.2022
০৭	শ্রীঃ শিমসুর জিদুর রহমান উপসচিব (স্বাক্ষর ও টেকনিক্যাল) জাতীয় সূচনা ও পরিচালনা	০১৭১৬৭৭১২৬৪ pa2ton@hotmail.com	 21.3.22

ক্রম নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০৬	প্রোফেসর মেজবাহ হেদিত সহকারী প্রোগ্রামার কাতীপ গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭৫৩৭৫০০২৭ mezbah.nha@gmail.com	
০৯	ছাঃ সাকিব আহমেদ সাকিব সহকারী প্রোগ্রামার কাতীপ গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	০১৬৭০-৪৯৬৫৬৬ sakib.nha@gmail.com	
১০	ছাঃ মৃগসকন্দ হিমেল সহকারী প্রোগ্রামার (সেক্স-১৫) কাতীপ গৃহায়ন	mrgskamrul@ gmail.com	
১১	ছাঃ হিমেল হিমেল সহকারী প্রোগ্রামার (সেক্স-১৫) কাতীপ গৃহায়ন	himel_61india@ yahoo.com	
১২	ছাঃ মশরিক সহকারী প্রোগ্রামার কাতীপ গৃহায়ন, কাতীপ গৃহায়ন	mashrik07@ yahoo.com ০১৭০৫৫১৫৫৪৩	 22.03.22
১৩	ছাঃ সাদুক হুসেইন সাদুক সহকারী প্রোগ্রামার (সেক্স-১৫) কাতীপ গৃহায়ন, ঢাকা	sadukbuet@ gmail.com ০১৭৩০৭১৫৭৫৬	 22/03/2022
১৪			
১৫			
১৬			



৩০৭



(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৫২

তারিখঃ ০১ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অওতাধীন দুর্যাসংস্থানসমূহের "ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:০০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক দিন ব্যাপী এক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার মহোদয়ের প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণের শূন্য উদ্বোধন করার সময় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার কারী ওরাছি উদ্দিন মহোদয়ের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২। উপর প্রশিক্ষণে হ্রাস প্রতিস্থানের উপযুক্ত ০৪(চার) জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে যিনীত অনুরোধ করা হলো।

Mihrir Karim
(মিহির কারি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৫২

তারিখঃ ০১ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
৩. চেয়ারম্যান, ফুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ফুলনা।

অনুলিপি (সেবা আত্মর্থে):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (জননিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/নাস্তার জাইল।

o/c
Jm
১২.৩.২২
জারী ফুলনা
জা. ও বিজ্ঞান শাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihrir Karim
(মিহির কারি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ১ দিনের
প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক সময়সূচি

কর্মশালায় তারিখঃ ২২ ও ২৩ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।


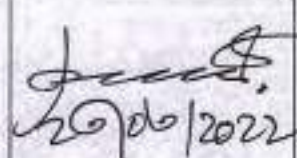

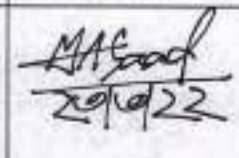
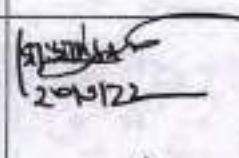


সময়	বিষয়	বক্তা/রিসোর্স পার্সন
০৯:৩০-০৯:৩৫	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারীগণের পরিচিতি	-
০৯:৩৫-০৯:৪০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালায় উদ্বোধন	জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার সচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৯:৪০-১০:৪০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) -তে ই-গভর্নেন্স ও ইনোভেশনের গুরুত্ব	কাঞ্চী ওয়াহি উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১০:৪০-১১:০০	চা বিরতি	-
১১:০০-১২:০০	সেবা সহজিকরণ ও শুধাচার সংক্রান্ত আলোচনা	কাঞ্চী ওয়াহি উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১২:০০-০১:০০	ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব মিহির কান্তি সরকার সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাঙ্কের বিরতি	-
০২:০০-০৩:০০	ই-নথি বাস্তবায়নে করণীয় সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব আনাম আল ফিরোজ অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং অনুবিভাগ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৩:০০-০৪:০০	সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব মোঃ শওকত আলী মুদ্রসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-২) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৪:০০-০৪:৩০	উদ্বুক্ত আলোচনা ও প্রয়োক্তর পর্ব	-
০৪:৩০-০৪:৪৫	প্রশিক্ষণের সমাপ্তি ঘোষণা	কাঞ্চী ওয়াহি উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

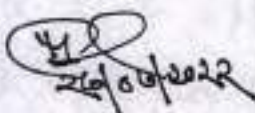
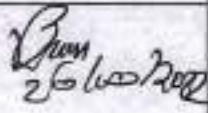


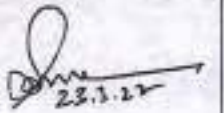
কোর্স পরিচালকঃ কাঞ্চী ওয়াহি উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
কোর্স সমন্বয়কঃ জনাব মিহির কান্তি সরকার, সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুদ্রায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

মুদ্রায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে "ই-গভর্ন্যান্স ও ট্রান্সপারেন্স কর্মসূচিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ২৩ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ডবল নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	আবু হাম্মত মোঃ বৃহস্পতিয়াহ পিও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বাহুগারী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বাহুগারী।	০১৭৬২২১৭৪৪৪ ahmrahmat@yahoo.com	 ২৩/৩/২২
০২	শ্রীঃ তারিকুল ইসলাম জাহিদ বিকল্প প্রকৌশলী কারকচন্দী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ সারকচন্দী।	০১৭১১-৭৭২৬৭ tarique.m75a@yahoo.com	 ২৩/৩/২০২২
০৩	শ্রীঃ ইকবালুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।	০১৭১২৭৭৪৪৫৭ kda@kda.gov.bd	 ২৩/৩/২২
০৪	মাকসুদ, কে. মাদ এসসিও অফিসার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০২৯২২৯৯৭৭৭ maksad@yahoo.com	 ২৩/৩/২২
০৫	শ্রীঃ সাইদুল হক হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।	০২৯২২১১১১১ sayedulhoque36@gmail.com	 ২৩/৩/২২
০৬	আবু সাইদ মহাকর্ষী সেউস প্রোগ্রামার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৫৫৪৭০৪৫৪৫ abu.sayed@kda.gov.bd	 ২৩/৩/২২
০৭	আব্দুল্লাহ-মুন্সি-মিস্তার সহকারী পরিচালক সহকারী প্রধান পরিচালক	০১৭৩৩৫৫৫৫৫৬ abbullahmoorran@gmail.com	 ২৩/৩/২০২২

ক্রম নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০৫	মাসুদুল আলম সহকারী পরিচালক সরকারি জলসেচা পরিদপ্তর	01723008188 masudulal am 83 (2) gmail.com	 26/01/22
০৬	শ্রী. কুলদুলা রাউফ সহকারী পরিচালক সরকারি জলসেচা পরিদপ্তর	01720875913 kulbuldu@yahoo.com	 26/01/22
১০	সামসুদ্দীন হুসেইন উপ-পরিচালক সরকারি জলসেচা পরিদপ্তর	01716304186 juscuk22@ yahoo.com	 26/01/22
১১	প্রমুদ কান্ত দাস ইন-চার্জ প্রকৌশলী সরকারি জলসেচা পরিদপ্তর	০১৭৬ ৭৭১২৬৪	 26/01/22
১২	শ্রী: রতন কান্ত সিওই পরিচালক সরকারি জলসেচা পরিদপ্তর	HO_rajshahi@yahoo.com	 23.1.22
১৩			
১৪			
১৫			
১৬			





(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৫৩

তারিখঃ ০১ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তরসংস্থাসমূহের "ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গো।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অগামী ২৪/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে "ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন" বিষয়ক দিন ব্যাপী এক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণের শূভ উদ্বোধন করার সময় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও টীচ ইনোভেশন অফিসার কালী ওয়াহিদ উদ্দিন মহোদয় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে তীর প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত ০৪(চার) জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

Mirza
22/03/22

(মিহির কাশি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৫৩

তারিখঃ ০১ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৫ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, পলপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. প্রধান ইঞ্জিনিয়ার, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, করণব্যবহার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, কলকাতা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ৩. উপসচিব (জননিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 ৪. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কর্মশালায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 ৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও টীচ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অফিস কপি/মাটার ফাইল।

জারী করা হইল
MIF
গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mirza
22/03/22

(মিহির কাশি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ১ দিনের
প্রশিক্ষণের বিষয়ভিত্তিক সময়সূচি
কর্মশালায় তারিখঃ ২৪ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সময়	বিষয়	বক্তা/রিসোর্স পার্সন
০৯:৩০-০৯:৩৫	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের পরিচিতি	-
০৯:৩৫-০৯:৪০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালায় উদ্বোধন	জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার সচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৯:৪০-১০:৪০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) -তে ই-গভর্নেন্স ও ইনোভেশনের গুরুত্ব	কারী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১০:৪০-১১:০০	চা বিরতি	-
১১:০০-১২:০০	সেবা সহজিকরণ ও শূন্যচার সংক্রান্ত আলোচনা	কারী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১২:০০-০১:০০	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব মিহির কাণ্ডি সরকার সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি	-
০২:০০-০৩:০০	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব অভিজিৎ রায় উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১৩) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৩:০০-০৪:০০	সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান উপসচিব (বাজেট শাখা-৪) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৪:০০-০৪:৩০	উপস্থিত আলোচনা ও প্রয়োক্তর পর্ব	-
০৪:৩০-০৪:৪৫	প্রশিক্ষণের সমাপ্তি ঘোষণা	কারী ওয়াহিদ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কোর্স পরিচালকঃ কারী ওয়াহিদ উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
কোর্স সনদস্বত্বঃ জনাব মিহির কাণ্ডি সরকার, সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

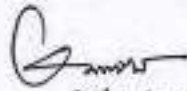

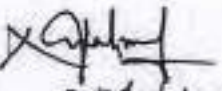

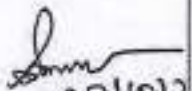
৩২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
 www.mohpw.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২৩ বাস্তবায়ন" বিষয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ২৪ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
 স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	শেখ মোঃ সাদিকুল হোসেন সিআই- প্রকৌশলী- এম হাফিজ (সিআই-), গণপূর্ত স্বাক্ষর	০১৭১৬৫৪৫১৪০ ee-mis1@pud. gov.bd	
০২	আব্দুল মালেক উপ-সিআই প্রকৌঃ (সিআই) গণপূর্ত ই/এম হাফিজ এম সিআই-২।	০১৭১৫৪২৭৬১৭ sde-mis1@pud. gov.bd	
০৩	বাবুলু নাথার উপ-সিআই প্রকৌঃ উঃ প্রঃ (সমসূচী) এম দপ্তর গণপূর্ত সিস্টেমস, ঢাকা।	০১৭১৪১৩৭৩৭৫ sde-coord@pud. gov.bd	
০৪	এম এছাফ আলী সহকারী প্রোগ্রামার প্রোগ্রামার সিস্টেমস, ঢাকা	০১৭৬২৪৪৭৫২৭ msm.alifur@ gmail.com	
০৫	মোঃ তানবীর হামিদ রেজা উপ-সিআই প্রকৌঃ কর্তা	০১৪৭০ ৭৭১০৫৩ tanvir.corda@ gmail.com	 ২৪/০৩/২২
০৬	মোঃ হুমায়ুন কামরুজ্জামান সহকারী প্রোগ্রামার কর্তা	০১৪৭০ ৭৭১০৫৬ rasir.duet.bd@ gmail.com	 ২৪.০৩.২২
০৭	মোঃ মোহাম্মদ হান্নান সহকারী প্রোগ্রামার কর্তা	০১৪৭০-৭৭১০৫৪ engschel.Corda20@ gmail.com	 ২৪.০৩.২২

କ୍ର. ନଂ	ନାମ, ପଦବୀ ଓ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ	ଫୋନ ଓ ଇ-ମେଲ ନଂ	ସ୍ୱାକ୍ଷର
୦୧	ଶାମିମ ହାମେଦ କାନୁନ ଗୋ ଫାଉଣ୍ଡେସନ	0187079 1064 shamimh7247 @ gmail.com	 28/06/2022
୦୨	ପ୍ରଥମ ପାଠକ ସମ୍ପାଦକ ସମ୍ପାଦକ	01751-727858. prithasharadi@rediffmail.com	 28.06.22
୦୩	ସୋ: ନାହିଦା ବାହୁଦ ନିର୍ବାହୀ ପ୍ରଶାସନୀ (ପି/ସ) ଗମଭୂତ ଉପାଧିକାରୀ	01716508678 ee-mis2@purd. gov.in	 28/06/2022
୦୪	ନାହିଦା ଜମାଦାର ଉପାଧିକାରୀ ଉପାଧିକାରୀ	01676674076 nafisa.a.fran@yashwanth.com	 28/06/22
୦୫	ନିର୍ବାହୀ ସାହାଯ୍ୟ ଶ୍ରମିକ ଉପାଧିକାରୀ ଉପାଧିକାରୀ	01552472837	 28/06/22
୦୬			
୦୭			
୦୮			
୦୯			
୧୦			



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৪৭

তারিখঃ ৫ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৯ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১' এর সূচক নং-২.২.২ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১' এর সূচক নং-২.২.২ এ 'ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সূচক নং-২.২.২ অনুযায়ী জার্মানী ও ফ্রান্সে উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। অন্যান্য খরচ এবং মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী কোডে (৩২৫৭১০৫) বরাদ্দকৃত ৪০,০০,০০০/- (চল্লিশ লক্ষ) টাকা হতে প্রোগ্রাম খরচ হিসেবে ভ্রমণ সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব ৩৫,৫৫৫ মার্কিন ডলারসহ (৩২ লক্ষ টাকা প্রায়) প্রোগ্রামটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। কিন্তু অর্থ বিভাগের গত ১২/০৫/২০২২ তারিখের ৪০৩ নং স্মারক অনুযায়ী বৈদেশিক সফর সীমিতকরণের প্রেক্ষিতে উক্ত প্রোগ্রামটি বাস্তবায়ন করা যায়নি। উক্ত প্রোগ্রামটি বাস্তবায়ন করলে উদ্ভাবন খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের প্রায় ৯৬% টাকা ব্যয় হতো।

০২। বর্ষিতাবস্থায়, উদ্ভাবনী কোডে (৩২৫৭১০৫) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ হতে সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে মর্মে নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।

Mihir/05/2022
(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

ফোনঃ ০২-৫৫১০১২১৪

ই-মেইলঃ mihircsel@gmail.com

সচিব

সমন্বয় ও সংস্থার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

[দৃঃ আঃ উপসচিব, ই-গভর্ন্যান্স-২ অধিশাখা]

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৪৭

তারিখঃ ৫ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৯ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জার্মানী ফ্রান্স ইতালি
জা. মন্ত্রিপরিষদ
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihir/06/2022
(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

২.২.৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০৫৩.৮৮.০০১.২১-৩১৮

তারিখঃ ৩০ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স এবং উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য একটি সভা আগামী ১৭ নভেম্বর ২০২১ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন মহোদয়ের সভাপতিত্বে অীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

Md. H. Hossain
(মিহির কাশ্টি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০৫৩.৮৮.০০১.২১- (৩১৮)

তারিখঃ ৩০ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণঃ

১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (বাজেট শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সমন্বয় অবগতি ও কার্যার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় ২০ জন লোকের উন্নয়নের নাজ্জ সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
তারিখঃ ১৫/১১/২১
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Md. H. Hossain
(মিহির কাশ্টি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট



গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স এবং উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার
কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : মোঃ হেমায়েত হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- তারিখ ও সময় : ১৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
- স্থান : মন্ত্রণালয়ের সঞ্চালন কক্ষ।
- উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে উপস্থিত সবাই নিজ নিজ পরিচয় প্রদান করেন। অতঃপর সভাপতি সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপনের জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব জনাব মিহির কান্তি সরকার -কে অনুরোধ করেন।

অতঃপর জনাব মিহির কান্তি সরকার একে একে আলোচ্যসূচীসমূহ উপস্থাপন করেন। ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব বলেন যে, এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর মূল্যায়ন ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত মূল্যায়নে ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অর্জনকারী প্রতিষ্ঠান সমূহকে সম্মাননা পত্র ও পুরস্কার প্রদানের জন্য একটি অনুষ্ঠান আয়োজন করা প্রয়োজন। তাছাড়া উদ্ভাবকগণকে উৎসাহিত করার জন্য এ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের উদ্ভাবন কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত কর্মকর্তাগণকে নিয়ে একটি শিক্ষা সফরের আয়োজন করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তার মতামত জানতে চান। ইনোভেশন টিমের সদস্য ও এ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন প্রস্তাব করেন যে, ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান এবং খুলনা ও তদসংলগ্ন সুন্দরবন এলাকায় শিক্ষা সফর আয়োজন করা যেতে পারে। উপস্থিত সকল কর্মকর্তা এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

অতঃপর জনাব মিহির কান্তি সরকার বলেন যে, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় আগামী ৩০ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের জন্য ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা প্রস্তুত পূর্বক চালু করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে উপস্থিত কর্মকর্তাগণের মতামত জানতে চান। ইনোভেশন টিমের সদস্য ও উপসচিব জনাব অতিজিৎ রায় বলেন যে, এ মন্ত্রণালয়ের তেলু (ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন, বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র ও মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ) Reservation পদ্ধতি এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়সহ সকল উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সৈনন্দিন কর্মসূচী ব্যবস্থাপনার বর্তমান পদ্ধতি ডিজিটালাইজড করা যেতে পারে। সভাপতি সহ উপস্থিত সকল কর্মকর্তা এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন। পিপিআর অনুযায়ী দ্রুততম সময়ে উক্ত সফটওয়্যার প্রস্তুত/ক্রয়ের পদ্ধতি কি হতে পারে তা উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নিকট সভাপতি জানতে চান। ইনোভেশন টিমের সদস্য ও উপসচিব জনাব নায়লা আহমেদ বলেন যে, পিপিআর অনুযায়ী উক্ত ডিজিটাল সেবা প্রস্তুত/ক্রয় বুদ্ধিভিত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের আওতায় পড়ে। উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সদস্য ও উপসচিব জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান বলেন যে, পিপিআর এর ধারা-১০৪(ঘ)(২)(আ) অনুযায়ী তফসিল-২ এ উল্লেখিত নির্ধারিত মূল্য সীমার (ব্যক্তি-১০ লক্ষ টাকা/প্রতিষ্ঠান-২০ লক্ষ টাকা) মধ্যে ক্ষুদ্র ব্যক্তির কাজের ক্ষেত্রে একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক (ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান) নির্বাচনের মাধ্যমে উক্ত ডিজিটাল সেবা ক্রয় করা যেতে পারে। এ বিষয়ে অতঃপর সভাপতি বলেন যে, একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এ মন্ত্রণালয়ে পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও মামলা ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সফটওয়্যার জাটাবেইজ প্রস্তুতের কাজ করছে। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় দেশের একটি স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠান হওয়ায় বর্ণিত ডিজিটাল সেবা প্রস্তুতের জন্য পিপিআর অনুযায়ী তাদেরকে অনুরোধ করা যেতে পারে। এ বিষয়ে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা একমত পোষণ করেন।

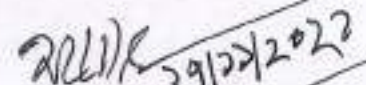
সভায় উপস্থিত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে APA টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব বাজেট শাখা-৪ জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান বলেন যে, ২০২০-২১ অর্থ বছরে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের মধ্য থেকে ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অর্জনকারী প্রতিষ্ঠান সমূহকে সম্মাননা পত্র প্রদান ও পুরস্কার প্রদান করা প্রয়োজন। সভাপতি বলেন যে, বার্ষিক উদ্ভাবন এবং APA সংক্রান্ত কার্যক্রমের পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান একই সাথে একই দিনে আয়োজন করা যেতে পারে। উপস্থিত সকল কর্মকর্তা এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

(Handwritten signatures)

০২। বিস্তারিত আলোচনায় সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আগামী ২৯ অথবা ৩০ নভেম্বর, ২০২১ তারিখ ওসমানী স্মৃতি মিলননায়তনে গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা সমূহকে APA এবং ইনোভেশন সম্মাননা প্রদান এবং পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানের আয়োজন করা যেতে পারে।	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের APA টিম ও ইনোভেশন টিম
২.	পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাপক্ষকে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রধানগণ, APA টিম লিডার, APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে আমন্ত্রণ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান উপসচিব, বাজেট শাখা-৪ ২। জনাব মিহির কাপ্তি সরকার, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা
৩.	পুরস্কার ক্রয় ও সম্মাননা পত্র প্রস্তুতসহ পুরস্কার বিতরণী ও সম্মাননা প্রদান অনুষ্ঠানের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নিম্নরূপ একটি কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত হয়ঃ ১। জনাব নায়েম আহমেদ, উপসচিব - সভাপতি ২। জনাব অভিজিৎ রায়, উপসচিব - সদস্য ৩। জনাব লুৎফুন নাহার, উপসচিব - সদস্য ৪। জনাব জহুরা খাতুন, উপসচিব - সদস্য ৫। জনাব পুরষী গোলদার, সিনিয়র সহকারী সচিব - সদস্য ৬। জনাব মিহির কাপ্তি সরকার, সিস্টেম এনালিস্ট - সদস্য ৭। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপসচিব - সদস্য সচিব	সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
৪.	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আগামী ১০ ও ১১ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে খুলনা ও তদসংলগ্ন সুন্দরবন এলাকায় ইনোভেশন শিক্ষা সফরের আয়োজন করা যেতে পারে। উক্ত শিক্ষা সফর আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনার জন্য নিম্নরূপ একটি কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ ১। জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন, মুখ্যসচিব - সভাপতি ২। জনাব অভিজিৎ রায়, উপসচিব - সদস্য ৩। জনাব লুৎফুন নাহার, উপসচিব - সদস্য ৪। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপসচিব - সদস্য ৫। জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, উপসচিব - সদস্য ৬। জনাব জহুরা খাতুন, উপসচিব - সদস্য ৭। জনাব মোঃ বরকাতুর রহমান, সিনিয়র সহকারী প্রধান - সদস্য ৮। জনাব মিহির কাপ্তি সরকার, সিস্টেম এনালিস্ট - সদস্য সচিব	সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
৫.	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স এবং উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ ভেনু (ওসমানী স্মৃতি মিলননায়তন, বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র ও মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ) Reservation পদ্ধতি এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয় ও সচিব মহোদয়সহ উর্ধ্বতন সকল কর্মকর্তাগণের দৈনন্দিন কর্মসূচী ব্যবস্থাপনায় বর্তমান পদ্ধতি ডিজিটলাইজড ও অনলাইন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পিপিআর এর ধারা-১০৪(ঘ)(২)(আ) অনুযায়ী ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়-কে একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসাবে এ কাজের জন্য নিয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মোঃ হোসেন হোসেন)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ)
 গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

স্মারকনং- ২৫.০০.০০০০.০৫৩.৮৮.০০১.২১-

তারিখঃ ০২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. মুখ্যসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৭), গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৬), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (বাজেট শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (মনিটরিং অধিশাখা-১১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা শাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং অধিশাখা-১০), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সময় অবগতির জন্য):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব (অডিট অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-২ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


 (মিহির কান্তি সরকার)
 সিস্টেম এনালিস্ট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪


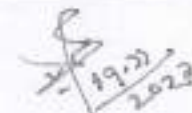
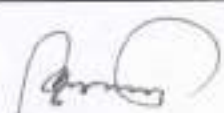
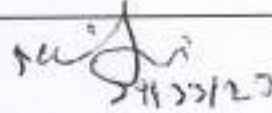
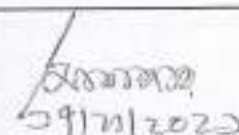
জাতীয় কবর হাইল
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়


পরিশিষ্ট-'ক'

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর ই-গভর্ন্যান্স এবং উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ১৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ, সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসারের অফিস কক্ষে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও অফিস	মোবাইল নং ও ইমেইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	নয়নতা ভট্টাচার্য উপসচিব সচিব	০১৮১৭৫৫৭৭৫২	 ২৭/১১/২০২১
০২.	অভিজিৎ রায় উপসচিব প্রশাসন আধিকারী-৩	০১৭১২০৭২৭৩৭	 ১৭/১১/২০২১
০৩.	মো: মোস্তাফিজ রহমান উপসচিব(বাজেট)	০১৭৫৭৫০৩৩৭৮	
০৪.	সিদ্ধান্ত কান্ত সেন সিয়ারি এনালিসিস	০১৭১৫৬৭৩২০০	 ১৭/১১/২০২১
০৫.	মো: মোস্তাফিজ রহমান উপসচিব(সিআই)	০১৭৭৭২১২০৭৭	 ১৭/১১/২০২১
০৬.			
০৭.			
০৮.			
০৯.			

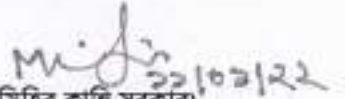
স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১-৩৬২

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১১ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এ মন্ত্রণালয়ের ভেন্যু ও শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ডিজিটাল ও ই-সেবায় রূপান্তরের জন্য পিপিআর এর ধারা ১০৪(ঘ)(২)(আ) অনুযায়ী একক উৎস ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে অনুরোধ করে RFP ইস্যু করা হয় এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ প্রপোজাল দাখিল করেছে। উক্ত প্রপোজাল ইভালুয়েশন ও নেগোসিয়েশনের জন্য আগামী ১২ জানুয়ারী ২০২২ তারিখ বুধবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২), জনাব মোঃ হেলায়েত হোসেন মহোদয়ের সভাপতিত্বে জীয় অফিস কক্ষে এ সংক্রান্ত গঠিত কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। দাখিলকৃত প্রপোজাল ইভালুয়েশন ও ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধিগণের সাথে নেগোসিয়েশনের জন্য উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।


(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

কার্যার্থে বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো):

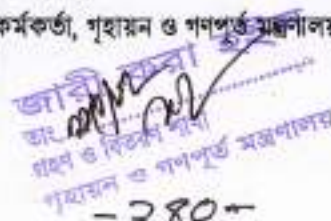
১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (বাজেট শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার, জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

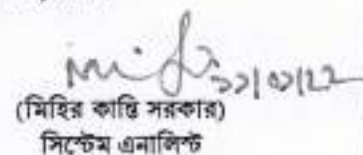
স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১-৩৬২

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১১ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় ২৫ জন লোকের উন্নতমানের নাতা সরবরাহ ও কমিটির ০৫ জন সদস্যকে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে সর্বমোট ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা সম্মানী প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. উপসচিব (জননিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


জারী করা হয়েছে
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়


(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট

**গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জন্য ভেন্যু ও ডিজিটাল ম্যানেজমেন্টে সিস্টেম সফটওয়্যার প্রস্তুত সংক্রান্ত প্রপোজাল ইভালুয়েশন ও
নেগোসিয়েশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি	: জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময়	: ১২ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ, বিকেল ০৩:০০ ঘটিকা।
স্থান	: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা	: পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি শুরুতেই বলেন যে, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় একটি ডিজিটাল সেবা তৈরির বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে মোতাবেক গত ১৭/১১/২০২১ ইং তারিখ অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভায় এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ ভেন্যু (ওসমানী স্মৃতি মিলানায়তন, বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র ও মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ) Reservation পদ্ধতি এবং মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয় ও সচিব মহোদয় সহ উর্ধ্বতন সকল কর্মকর্তাগণের দৈনন্দিন কর্মসূচী ব্যবস্থাপনার বর্তমান পদ্ধতি ডিজিটলাইজড ও অনলাইন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যা পরবর্তীতে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী পর্যায়ে অনুমোদন নেওয়া হয়। উক্ত সেবা ক্রয়ের জন্য পিপিআর এর ধারা-১০৪(ঘ)(২)(অ) অনুযায়ী একক উৎসভিত্তিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ-কে প্রপোজাল দাখিলের জন্য গত ০৮/১২/২০২১ ইং তারিখে REP ইস্যু করা হয়। তার প্রেক্ষিতে গত ২৭/১২/২০২১ ইং তারিখে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ কর্তৃক প্রপোজাল দাখিল করা হয়। উক্ত প্রপোজাল ইভালুয়েশন ও ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধিগণের ফিন্যান্সিয়াল প্রপোজাল নেগোসিয়েশনের জন্য অধ্যকার সভা আহ্বান করা হয়। অতঃপর সভাপতি সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপনের জন্য কমিটির সদস্য সচিব জনাব মিহির কান্তি সরকারকে অনুরোধ করেন। জনাব মিহির কান্তি সরকার বলেন যে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত টেকনিক্যাল প্রপোজাল প্রথমে মূল্যায়ন করতে হবে। TOR অনুযায়ী টেকনিক্যাল প্রপোজাল মূল্যায়নে যোগ্য হলে পরবর্তীতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধিগণের সাথে দাখিলকৃত ফিন্যান্সিয়াল প্রপোজাল নেগোসিয়েট করতে হবে।

অতঃপর সভাপতি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত টেকনিক্যাল প্রপোজাল TOR অনুযায়ী মূল্যায়নের জন্য কমিটির সদস্যগণকে অনুরোধ করেন। সদস্যগণ দাখিলকৃত টেকনিক্যাল প্রপোজালের সকল বিষয়সমূহ TOR অনুযায়ী পুঙ্খানুপুঙ্খ ভাবে পর্যবেক্ষণ করেন। উপস্থিত গণপূর্ত অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস) ও কমিটির সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম বলেন যে, দাখিলকৃত টেকনিক্যাল প্রপোজালে Business Analyst এর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পর্যাপ্ত অভিজ্ঞতা রয়েছে কিন্তু ব্যবসায় প্রশাসন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে একাডেমিক ডিগ্রি নেই। এক্ষেত্রে মূল্যায়নে নির্ধারিত পয়েন্টের ৫০% পয়েন্ট দেয়া যেতে পারে। অঁছাড়া, Legal and Administration Expert এর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পর্যাপ্ত অভিজ্ঞতা রয়েছে কিন্তু সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তার প্রাজুয়েশন ডিগ্রি না থাকায় কিছু পয়েন্ট কম দেয়া যেতে পারে। সভাপতি বলেন যে, Business Analyst কে ১০ পয়েন্টের মধ্যে ৫ পয়েন্ট এবং Legal and Administration Expert কে ১০ পয়েন্টের মধ্যে ৭ পয়েন্ট দেয়া যেতে পারে। উপস্থিত কমিটির সদস্যগণ সকলেই এ বিষয়ে একমত প্রকাশ করেন।

সভায় উপস্থিত জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রোগ্রামার ও কমিটির সদস্য জনাব সোহেল মিয়া বলেন যে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত টেকনিক্যাল প্রপোজালের Technical Approach and Methodology অংশে TOR অনুযায়ী সকল বিষয়সমূহ সন্নিবেশিত করা হয়েছে কিন্তু সকল কম্পোনেন্টসমূহের আরও কিছুটা বিস্তারিত বর্ণনা থাকলে ভালো হতো। তাছাড়া Senior Software Requirement Analysis Specialist এর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যথেষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা রয়েছে কিন্তু CSE/CS/Software Engineering সংশ্লিষ্ট বিষয়ে একাডেমিক ডিগ্রি না থাকায় এক্ষেত্রে কিছু পয়েন্ট কম দেয়া যেতে পারে। এ বিষয়ে সভাপতি বলেন যে, Technical Approach and Methodology তে ২০ পয়েন্টের মধ্যে ১৫ পয়েন্ট এবং Senior Software Requirement Analysis Specialist এর ৫ পয়েন্টের মধ্যে ৩ পয়েন্ট দেয়া যেতে পারে। উপস্থিত কমিটির সদস্যগণ এ বিষয়ে একমত প্রকাশ করেন।

টেকনিক্যাল প্রপোজাল ইভালুয়েশনে সর্বসম্মতিক্রমে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ ১০০ পয়েন্টের মধ্যে ৮০ পয়েন্ট অর্জন করেন। PPR ও TOR অনুযায়ী টেকনিক্যাল ইভালুয়েশনে ৭০ পয়েন্ট পেলে যোগ্য হিসেবে বিবেচনা করার বিধান রয়েছে। সে মোতাবেক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ ৮০ পয়েন্ট পাওয়ায় বর্ণিত সফটওয়্যার প্রস্তুতের জন্য যোগ্য হিসেবে বিবেচনা করে তাদের দাখিলকৃত ফিন্যান্সিয়াল প্রপোজাল নেগোসিয়েশনের বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অতঃপর আমন্ত্রিত ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধিকে সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে এমআইএস বিভাগের অধ্যাপক ডঃ মোঃ হেলাল উদ্দিন আহমেদ নেগোসিয়েশন সভায় উপস্থিত হন। এবং তার উপস্থিতিতে ফিন্যান্সিয়াল প্রপোজাল ওপেন করা হয়। উক্ত কাজের জন্য দাখিলকৃত প্রপোজালে ১৬,০০,৫০০/- (ষোল লক্ষ পাঁচশত) টাকা খরচ হবে মর্মে উল্লেখ করা হয়। উপস্থিত গণপূর্ত অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস) জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম বলেন যে, দাখিলকৃত ফিন্যান্সিয়াল প্রপোজালের Staff Remuneration

Expens

খ হয়েছে মর্মে প্রতিয়মান হয় কিন্তু Reimbursable Expense অংশে দুটি কম্পিউটার এর খরচ বাবদ ১,২০,০০০/- (এক লক্ষ-বিঘ হাজার) টাকার পরিবর্তে ৬০,০০০/- (ষাট হাজার) টাকা করা যেতে পারে এবং প্রয়োজ্ঞ কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় না করে ভাড়া করা যেতে পারে মর্মে প্রস্তাব দেন। সভাপতি এ বিষয়ে সকলের মতামত জানতে চান। উপস্থিত সকল সদস্য এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন। উপস্থিত ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধিও এ বিষয়ে সম্মত হন। সভায় উপস্থিত জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রোগ্রামার জনাব সোহেল মিয়া বলেন যে, টেকনিক্যাল প্রপোজালে চারটি প্রশিক্ষনের কথা উল্লেখ রয়েছে কিন্তু ফিন্যান্সিয়াল প্রপোজালে প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকা প্রস্তাব করা হয়েছে। ফলপ্রসূ প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য এ খাতে আরো ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা ব্যয় বৃদ্ধি করে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা করা যেতে পারে সভাপতি এ বিষয়ে সকলের মতামত জানতে চান। উপস্থিত সকলেই এ বিষয়ে একমত প্রকাশ করেন।

ফিন্যান্সিয়াল প্রপোজাল নেগোসিয়েশন শেষে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত ব্যয় ১৬,০০,৫০০/- (ষোল লক্ষ পাঁচশত) টাকা থেকে কমিয়ে ১৫,৬৫,৫০০/- (পনের লক্ষ পয়ষট্টি হাজার পাঁচশত) টাকা করার বিষয়ে উপস্থিত সদস্যগণ একমত পোষণ করেন এবং উপস্থিত ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধিও এ বিষয়ে সম্মত হন।

০২। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত প্রপোজাল মূল্যায়ন ও নেগোসিয়েশন শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহিত হয়:

ক্রম নং	সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
০১.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত টেকনিক্যাল প্রপোজাল মূল্যায়নে ১০০ পয়েন্টের মধ্যে ৮০ পয়েন্ট অর্জন করায় এ মন্ত্রণালয়ের ডেন্যু ও সিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রস্তুতের জন্য ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগকে যোগ্য হিসেবে বিবেচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	-
০২.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত ব্যয় ১৬,০০,৫০০/- (ষোল লক্ষ পাঁচশত) টাকা থেকে কমিয়ে ১৫,৬৫,৫০০/- (পনের লক্ষ পয়ষট্টি হাজার পাঁচশত) টাকা করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	-
০৩.	সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পূর্বক বর্ণিত কাজের জন্য ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগের সাথে চুক্তি স্বাক্ষর করা যেতে পারে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	-

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Mishir

Mishir 30/02/2022

(মোঃ হেলায়েত হোসেন)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

কার্যার্থে বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ করা হলো):

১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেপুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রামার, জাতীয় গ্রহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেপুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০৫৩.৮৮.০০২.২১-৬৬০

তারিখঃ ২৯ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৩ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

Mishir

জারী করা হইল
স্বাক্ষর ও মুদ্রিত পূর্ব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

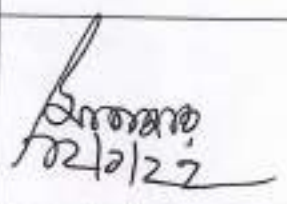

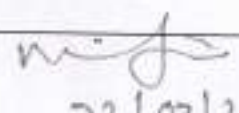

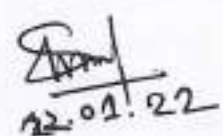
Mishir 30/02/2022

(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
ফোনঃ ০২-২৫৪৫২১৪

গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জন্য ভেনু ও সিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রস্তুত সংক্রান্ত প্রশোদ্ধাল ইভালুয়েশন ও নেশোসিয়েশন সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা।

তারিখ ও সময় : ১২ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বিকেল ০৩:০০ ঘটিকা।
 স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মোস্তফার হোসেন যুগ্ম সচিব সুন্দর		 22/01/22
০২	মোহাম্মদ আব্দুল কাইয়ুম তত্ত্বাবধায়ক অফিসার গণপূর্ত প্রোগ্রামিং অ্যান্ড ইমপ্লিমেন্টেশন গো. বদ.	০১৬২৪২৪১২৭৩ se-mis@pwr. gov. bd.	 22/01/22
০৩	মিঃ মিজবুর রহমান সিনিয়র সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭৪১৭১২০০ mishirahat@ gmail.com	 22/01/22
০৪	ড. হেলাল উদ্দিন আহমেদ MIS অফিসার, D.O.	০১৭৪৩৩৬৫৭২০ helal@du.ac.bd	 22-1-22
০৫			
০৬	SOHEL MIA Programmer National Housing Authority	০১৪১৬১৪৩৪৩৪ programmer@nha. gov. bd	 22.01.22
০৭			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪২৫

তারিখঃ ১৫ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের জন্য ভেন্যু ও শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রযুক্তির নিমিত্ত ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারের ডেমো ভার্সন প্রদর্শন এবং কিভাবে প্রদানের জন্য আপাদী ০৩/০৩/২০২২ ইং তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ০২:৩০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪) একটি সভার আয়োজন করা হয়েছে।

০২। উক্ত সভায় সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

M. J. I.
28/02/2022
(মিহির কাশি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (বাজেট শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. নির্বাহী পরিচালক, পেটীর ফর প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট আন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম, এমআইএস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (সভায় অনধিক ০৩ (তিন) জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. ভাবাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস সার্কেল), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪২৫

তারিখঃ ১৫ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুসিপি (সদয় অবগত ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন শাখা- ১৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় ২৫ জন লোকের উন্নতমানের অ্যাপায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. উপসচিব (জননিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের শিক্ষক/কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের শিক্ষক/কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. অফিস কপি/মাণ্ডার হাইল।

M. J. I.
28.2.22
জা. প. অ. ই. ই.
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

M. J. I.
28/02/2022
(মিহির কাশি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্বাধন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের জন্য ডেন্যু ও শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রকৃতির নিমিত ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারের ডেমো ভার্সন প্রদর্শন এবং ফিডব্যাক প্রদানের উদ্দেশ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময় : ০৩ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বিকাল ০২:৩০ ঘটিকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি শুরুতেই বলেন যে, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্বাধন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের জন্য ডেন্যু ও শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রকৃতির নিমিত ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারের ডেমো ভার্সন প্রদর্শন এবং ফিডব্যাক প্রদানের উদ্দেশ্যে আজকের এই সভা আয়োজন করা হয়েছে। অতঃপর তিনি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগের প্রতিনিধিগণকে মাস্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত ডেমো ভার্সন উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগের প্রতিনিধিগণ প্রথমে শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এবং পরবর্তিতে ডেন্যু ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারের ডেমো ভার্সন সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে প্রস্তুতকৃত ডেমো সফটওয়্যার এর বিভিন্ন বিষয়ের উপরে প্রয়োজনীয় ফিডব্যাক প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ সফটওয়্যার দুটির সকল দিক পূর্ণানুপূর্ণভাবে পর্যবেক্ষণ করেন এবং বেশকিছু ফিডব্যাক প্রদান করেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনা এবং বিশদ পর্যবেক্ষণ শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর ক্ষেত্রেঃ ক. শুরুর সময় উল্লেখ করতে হবে। সভা শেষ হওয়ার সময় উল্লেখ করার প্রয়োজন নেই। খ. মিটিং এর ধরন (সেরাসরি/অনলাইন) উল্লেখ করার ব্যবস্থা থাকতে হবে। গ. সভার সময় ও তারিখ আলাদা ভাবে Select করার Option থাকতে হবে। ঘ. সভার অংশগ্রহণের ধরন একই মেনুতে Dropdown Button এর মাধ্যমে প্রধান অতিথি, সভাপতি, অন্যান্য এই তিনটি Option Select করার ব্যবস্থা থাকতে হবে। অন্যান্য Select করলে Text Field এর মধ্যে Input দেওয়ার ব্যবস্থা থাকতে হবে। ঙ. মন্তব্য নামে একটি Text Field সংযুক্ত করতে হবে। চ. সভা স্থগিত করার ব্যবস্থা থাকতে হবে। ছ. Department-এর বদলে অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা লিখতে হবে। জ. Login Page-এ "গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়" লেখাটি বাংলা এবং ইংরেজি এই দুটি ভাষাতেই লিখতে হবে। ঝ. Color Context আরও সুন্দর করার ব্যবস্থা করতে হবে।	এমআইএস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
০২.	ডেন্যু ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর ক্ষেত্রেঃ ক. Name Of Event, Type Of Event (Commercial/ Non-Commercial), Type Of Organization (Government/ NGO/ Private/ Others), Desired Date, Programme Length (4 Hours/ 8 Hours), Expected Attendance Number, Expected Hall (বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রের হলসমূহ ও ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনের হলসমূহ), Name Of Organization, Address Of Organization, Name Of Contact Person, Cell Number Of Contact Person, Email of Contact Person এই Field-গুলো থাকতে হবে। ভাড়া আবেদনকারীর আবেদনের হার্ডকপি Scan করে আপলোড করার ব্যবস্থা থাকতে হবে। খ. Allotement Category-তে ভাড়া/ কিনা ভাড়া Option থাকতে হবে। কিনা ভাড়ার ক্ষেত্রে মহামান্য রাষ্ট্রপতির উপস্থিতি/ সননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতি/ অন্যান্য এই তিনটি Option থাকতে হবে। Dropdown থেকে ভাড়ার এই Option Select করলে হলরুম এবং Programme Length অনুযায়ী ভাড়ার পরিমাণ প্রদর্শনের ব্যবস্থা থাকতে হবে। গ. মোবাইল ব্যাংকিং/ ইন্টারনেট ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ন্যূনতম আবেদন ফি ও ভাড়ার টাকা পরিশোধের ব্যবস্থা থাকতে হবে।	এমআইএস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
০৩.	সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সফটওয়্যার দুটিতে সকল বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে চূড়ান্ত ভার্সন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে। সফটওয়্যার দুটি ব্যবহারকারীগণের নিকট User friendly হতে হবে।	এমআইএস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/৩/২২
কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

২০/৩/২২

কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

বিতরণ (কার্যার্থে):

১. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (বাজেট শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. নির্বাহী পরিচালক, সেন্টার ফর প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড ইনফরমেশন সিস্টেম, এমআইএস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস সার্কেল), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৬৬

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগত ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

Mifir ২০/৩/২২
(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

জারী করা হইল
তারিখ: ০৩/৩/২২
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের জন্য ভেনু ও শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রকৃতির নিমিত্ত ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এমআইএস বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারের ডেমো ভার্সন প্রদর্শন এবং ফিডব্যাক প্রদানের উদ্দেশ্যে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ০৩ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বিকাল ০২:৩০ ঘটিকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (তবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রম নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	নায়লা আহমদ উপসচিব স্বাক্ষর ও সনাক্তকৃত সফটওয়্যার	০১৮১৯৫৫৭৭৭৭ nailaahmudnoor@yahoo.com	 ০৩/০৩/২২
০২	শ্রী: শাহজাহান বরখান উপসচিব, গুলশান	০১৭৫৭৫০৩৩৭৪	
০৩	আজিজুল হক উপসচিব স্বাক্ষর - ৬ অফিসার	০১৭১২০৭২৭৩৭	
০৪	শ্রী: আব্দুল কাদের আজাদ উপসচিব স্বাক্ষর - ২ অফিসার	০১৭১২০৭১৫৫২ azadbhola@gmail.com	 ০৩/০৩/২০২২
০৫	মিঃ মিজবান হোসেন সিস্টেম ম্যানেজার গুলশান	০১৭১৮৬৭৩২০০ mizbanesek@gmail.com	 ৩/৩/২২
০৬	ড. (হিমান) সীমানা MIS, DU.	০১৭৪৩৩৬৪৭২০	 ৩/৩/২২
০৭	মিঃ মিজবান হোসেন MIS, DU	০১৭২৩০১৫২৭৬	 ০৩-০৩-২২



(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৬০

তারিখঃ ০২ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৬ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে এ মন্ত্রণালয়ের "বিক্রয় অনুমতির সময় বর্ধিত করলের আবেদন মঞ্জুর" সেবাটি ই-সেবা/অনলাইন সেবায় রূপান্তর এবং সেবা সহজিকরণের আওতায় "প্রটোক্যাটের মালিক কর্তৃক নিযুক্ত আমোক্তব্যবসায়ী মন্ত্রণালয় কর্তৃক গ্রহণ" সেবাটি সহজিকরণ করার নিমিত্ত একটি Automation Software তৈরির জন্য প্রযুক্তিকৃত খসড়া TOR ও RFP চূড়ান্ত করার বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অধ্যায়ী ২৬/০৩/২০২২ ইং তারিখ রোজ সোমবার বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ডবল নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪) একটি সভার আয়োজন করা হয়েছে।

০২। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে সবিনয় অনুরোধ করা হলো।


(মিহির কাশি সরকার) ০৩/০৩/২২
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-২৫৪৫২১৪

বিতরণ (কার্যার্থে) (ছোঁটতার ক্রমানুসারে নয়):

১. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-৯), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-১৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-৮), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-১৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. জন্মাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস সার্কেল), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

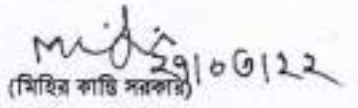
স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৬০

তারিখঃ ০২ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৬ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুসিপি (সদয় অবগত ও কার্যার্থে) (ছোঁটতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 ২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ৪. উপসচিব (প্রশাসন শাখা- ১০), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় ২৫ জন লোকের উন্নতমানের অপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 ৫. উপসচিব (জননিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাপনকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 ৬. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের কর্মকর্তাপনকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 ৭. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হল
তার.....
এবং বিতরণ শাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়


(মিহির কাশি সরকার) ০৩/০৩/২২
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-২৫৪৫২১৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে এ মন্ত্রণালয়ের "বিক্রয় অনুমতি সমন্বিত করণের আবেদন মঞ্জুর" সেবাটি ই-সেবা/অনলাইন সেবায় রূপান্তর এবং সেবা সহজিকরণের আওতায় "প্রটো/ফ্ল্যাটের মালিক কর্তৃক নিযুক্ত আমমোক্তারনামা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গ্রহণ" সেবাটি সহজিকরণ করার নিমিত্ত একটি Automation Software তৈরির জন্য প্রস্তুতকৃত খসড়া TOR ও RFP চূড়ান্ত করার বিষয়ে অনতিত সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- তারিখ ও সময় : ২৮ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা।
- স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ডবল নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।
- উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট "ক" প্রটক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার আলোচ্য সূচী উপস্থাপনের জন্য ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিবকে অনুরোধ করেন। এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব জনাব মিহির কান্তি সরকার বলেন যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রটো/ফ্ল্যাটসমূহের মালিকগণ কর্তৃক নিযুক্ত আমমোক্তারনামা গ্রহণ সেবাটি সহজিকরণ ও বিক্রয় অনুমতি প্রদান সেবাটি অনলাইন করার নিমিত্ত দু'টি সফটওয়্যার প্রস্তুতের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে। উক্ত সফটওয়্যার দু'টি প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় খসড়া TOR ও RFP ডকুমেন্ট প্রস্তুত করা হয়েছে যা সকলের মতামতের ভিত্তিতে চূড়ান্ত করা প্রয়োজন। সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে অধ্যকার এ সভা আয়োজন করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি উপস্থিত সকলের মতামত জানতে চান। সভায় উপস্থিত এ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-২) জনাব মোঃ শওকত আলী বলেন যে, বর্ণিত সেবা দুটির বাইরেও এ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন অনুবিভাগ-২ এর আওতায় পাঁচটি শাখা কর্তৃক প্রটো/ফ্ল্যাট সংক্রান্ত অনেকগুলো গুরুত্বপূর্ণ সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। তাই এসকল সেবাসমূহও আধুনিকায়ন করা অতীব জরুরি। সেজন্য প্রথমেই প্রয়োজন এ সংক্রান্ত সকল নথিসমূহ স্ক্যানিং করে ডাটাবেইজে সংরক্ষণ করা এবং সকল সেবাসমূহ অনলাইনে প্রদানের জন্য একটি সমন্বিত সফটওয়্যার প্রস্তুত করা। সেজন্য প্রয়োজনে একটি প্রকল্প গ্রহণ করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সভাপতি উপস্থিত সকলের মতামত জানতে চান। উপস্থিত কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে একমত প্রকাশ করেন। অতঃপর সভাপতি বলেন যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত এ মন্ত্রণালয়ের কেন্দ্র ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এবং শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার দুটিকে যথাক্রমে একটি সেবা সহজিকরণ ও একটি ডিজিটাল সেবা হিসেবে দেখানো যেতে পারে। তাছাড়া এ মন্ত্রণালয়ে স্বল্প সময়ে বাস্তবায়নযোগ্য যেকোন একটি সেবা উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে গ্রহণ করা যেতে পারে। উপস্থিত কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে একমত ঘোষণা করেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনা এবং বিশদ পর্যবেক্ষণ শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
০১.	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন অনুবিভাগ-২ এর আওতাধীন পাঁচটি শাখার প্রটো/ফ্ল্যাট সংক্রান্ত নথিসমূহ স্ক্যানিং, ডেটাবেইজে প্রস্তুত ও অনলাইনে সেবা প্রদানের নিমিত্ত সফটওয়্যার প্রস্তুতের জন্য একটি প্রকল্প গ্রহণ করা যেতে পারে। এ সংক্রান্ত সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের জন্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে একজন পরামর্শক/একটি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ করা যেতে পারে।	
০২.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত এ মন্ত্রণালয়ের কেন্দ্র ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এবং শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার দুটিকে যথাক্রমে একটি সেবা সহজিকরণ ও একটি ডিজিটাল সেবা হিসেবে দেখানো যেতে পারে। তাছাড়া, এ মন্ত্রণালয়ে স্বল্প সময়ে বাস্তবায়নযোগ্য যেকোন একটি সেবা উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে গ্রহণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে খন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও
 চিফ ইনোভেশন অফিসার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

বিতরণ কার্যার্থে:

১. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-৯), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩. উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-১৫), গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-৭), গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-৮), গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (উন্নয়ন শাখা-১৪), গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস সার্কেল), পলপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৪৭০

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগত ও কার্যার্থে) (ছোঁটজর ক্রমানুসারে নয়):

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

Mujib
08/04/22
(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়।

Jm
08.8.22

জনাবী কন্যা হইল
জি. বিক্রম গুপ্ত
গৃহায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে এ মন্ত্রণালয়ের "বিক্রয় অনুমতির সময় বর্ধিত করণের আবেদন মঞ্জুর" সেবাটি ই-সেবা/অনলাইন সেবায় রূপান্তর এবং সেবা সহজিকরণের আওতায় "প্লট/ফ্ল্যাটের মালিক কর্তৃক নিম্নলিখিত আমদানিকারনামা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গ্রহণ" সেবাটি সহজিকরণ করার নিমিত্ত একটি Automation Software তৈরির জন্য প্রস্তুতকৃত খসড়া TOR ও RFP চূড়ান্ত করার বিষয়ে অন্তিম সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ২৮ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ডবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মজিবুল হোসেন উপসচিব, গৃহায়ন	০১৭১১৫৪১৫৪৪	 ২৬/৩/২০২২
০২	মোঃ মাহমুদুল রহমান উপসচিব, গৃহায়ন	০১৫৫৪৬০০২১২	 ২৬/০৩/২০২২
০৩	মুহাম্মদ হুসেইন মুহাম্মদ উপসচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১২৪৯০৩৩২	 ২৬/০৩/২০২২
০৪	মোঃ বাজিম-উর-রহমান উপসচিব গৃহায়ন	০১৭১১১৯৫৯০১	 ২৬/০৩/২০২২
০৫	মোঃ মাহমুদুল হোসেন উপসচিব গৃহায়ন	০১৭১২৯৩০৯৯৪	 ২৬/৩/২০২২
০৬	এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন উপসচিব গৃহায়ন	০১৭১২০২৭২২৭	 ২৬/০৩/২০২২
০৭	শ্রীমতী সার্বজনীন হোসেন নির্বাহী প্রোগ্রামার এমআইএস-১, গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১৬৫৫৫১৫০	 ২৬/৩/২০২২

ক্র. নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০৮	<p>ডাক্তার কার্তিক সর্বাঙ্গী</p> <p>সিআরসিও হাসপাতাল</p>	<p>০১৫৪৬৩৩২১০</p> <p>mishra@crsio.gov.in</p>	<p>Mishra</p> <p>২৫/৩/১২</p>
০৯			
১০			
১১			
১২			
১৩			
১৪			
১৫			

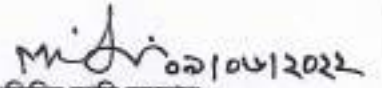
স্মারক নম্বরঃ- ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১-৫৪০

তারিখঃ ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য একটি সভা আপামী ১৪-০৬-২০২২ তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।


(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

বিতরণ (কার্যার্থে):

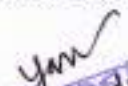
১. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (বাজেট শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বরঃ- ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১-৫৪০

তারিখঃ ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

জনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. নির্বাহী পরিচালক, সেন্টার ফর প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম, এমআইএস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ডেনু ও শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার দুটি সভায় উপস্থাপনের জন্য ০২ (দুই) জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় ২৫ জন লোকের উন্নতমানের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. উপসচিব (জননিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের শিক্ষক/কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সচিবালয়ের বাহিরের শিক্ষক/কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


জাফরুল হক
০২/০৬/২০২২
সচিব ও বিতরণ শাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

M/F


(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট


(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট



গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : কাছী ওয়াদি উদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময় : ১৪ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বিকাল ০২:০০ ঘটিকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ডবল নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।
উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা : পরিশিষ্ট "ক" প্রটীক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার আলোচ্য সূচি উপস্থাপনের জন্য ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব জনাব মিহির কাশি সরকার-কে অনুরোধ করেন। জনাব মিহির কাশি সরকার বলেন যে, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের জন্য জেনু ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ও শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম নামক দুটি সফটওয়্যার ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর এমআইএস বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যার দুটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর অর্থ বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন কর্মশালায় উপস্থাপন করা হয়েছে যা কর্মশালায় উপস্থিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মকর্তাগণ কর্তৃকও প্রশংসিত হয়েছে। গত ০৩/০৩/২০২২ ইং তারিখ এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সভায় ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর এমআইএস বিভাগ কর্তৃক সফটওয়্যার দুটি প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয় কর্তৃক বুকে নেয়ার জন্য উপস্থাপন করা হয়। উক্ত সভায় সফটওয়্যার দুটির সকল ফাংশনাল দিকসমূহ কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পূজ্যানুপূজ্যভাবে পর্যালোচনা করত নিয়ম বর্ণিত ফিডব্যাকসমূহ প্রদান করা হয়ঃ

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত
০১.	শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর ক্ষেত্রেঃ ক. শুধুমাত্র সভা শুরুর সময় উল্লেখ করতে হবে। সভা শেষ হওয়ার সময় উল্লেখ করার প্রয়োজন নেই। খ. মিটিং এর ধরণ (সেরাসরি/অনলাইন) উল্লেখ করার ব্যবস্থা থাকতে হবে। গ. সভার সময় ও তারিখ আলাদা ভাবে Select করার Option থাকতে হবে। ঘ. সভায় অংশগ্রহণের ধরণ একই মেনুতে Dropdown Button এর মাধ্যমে প্রধান অতিথি, সভাপতি, অন্যান্য এই তিনটি Option Select করার ব্যবস্থা থাকতে হবে। অন্যান্য Select করলে Text Field এর মধ্যে Input দেওয়ার ব্যবস্থা থাকতে হবে। ঙ. মন্তব্য নামে একটি Text Field সংযুক্ত করতে হবে। চ. সভা স্থগিত করার ব্যবস্থা থাকতে হবে। ছ. Department-এর বদলে অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা লিখতে হবে। জ. Login Page-এ "গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়" লেখাটি বাংলা এবং ইংরেজি এই দুটি ভাষাতেই লিখতে হবে। ঝ. Color Context আরও সুন্দর করার ব্যবস্থা করতে হবে।
০২.	জেনু ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর ক্ষেত্রেঃ ক. Name Of Event, Type Of Event (Commercial/ Non-Commercial), Type Of Organization (Government/ NGO/ Private/ Others), Desired Date, Programme Length (4 Hours/ 8 Hours), Expected Attendance Number, Expected Hall (বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রের হলসমূহ ও ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনের হলসমূহ), Name Of Organization, Address Of Organization, Name Of Contact Person, Cell Number Of Contact Person, Email of Contact Person এই Field-গুলো থাকতে হবে। তাছাড়া স্বাক্ষরকৃত আবেদনের হার্ডকপি Scan করে আপলোড করার ব্যবস্থা থাকতে হবে। খ. Allotment Category-তে ভাড়া/ বিনা ভাড়া Option থাকতে হবে। বিনা ভাড়ার ক্ষেত্রে মহামান্য রাষ্ট্রপতির উপস্থিতি/ মনোনীত প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতি/ অন্যান্য এই তিনটি Option থাকতে হবে। Dropdown থেকে ভাড়ার এই Option Select করলে হলরুম এবং Programme Length অনুযায়ী ভাড়ার পরিমাণ প্রদর্শনের ব্যবস্থা থাকতে হবে। গ. মোবাইল ব্যাংকিং/ ইন্টারনেট ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ন্যূনতম আবেদন ফি ও ভাড়ার টাকা পরিশোধের ব্যবস্থা থাকতে হবে।
০৩.	সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সফটওয়্যার দুটিতে সকল বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে চূড়ান্ত ভার্সন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে। সফটওয়্যার দুটি ব্যবহারকারীগণের নিকট User friendly হতে হবে।

উপরোক্ত ফিডব্যাক অনুযায়ী সকল বিষয়সমূহ যথাযথভাবে সফটওয়্যার দুটি-তে অন্তর্ভুক্ত করত মন্ত্রণালয় কর্তৃক বুকে নেয়ার জন্য ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর প্রতিনিধিগণ কর্তৃক সফটওয়্যার দুটি সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থিত কর্মকর্তাগণ সফটওয়্যার দুটির উপরে প্রদত্ত ফিডব্যাক অনুযায়ী সকল বিষয়সমূহ যথাযথভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে মর্মে মত প্রকাশ করেন। তবে পরবর্তীতে সফটওয়্যার দুটির Visualization আর একটু সুন্দর করা, বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র ও ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন এর কিছু High Resolution-এর ছবি ও ভিডিও যুক্ত করা, লেখার Font Size বড় ও Bold করাসহ ভাড়া হিসেবের বিষয়টি স্বয়ংক্রিয় করার বিষয়ে মত দেন। তাছাড়া জেনু বরাদ্দের আবেদন অনুমোদন প্রক্রিয়া করণের সময় কর্মকর্তাগণ যাতে পূর্ববর্তী কর্মকর্তার নিকট আবেদনটি বাক করতে পারেন সেই ব্যবস্থাও রাখা যায় মর্মে মত প্রকাশ করেন। উপস্থিত ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর প্রতিনিধিগণ এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

০২। বিজ্ঞপিত আলোচনা এবং বিশদ পর্যবেক্ষণ শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম নং	সিদ্ধান্ত	স্বাক্ষরকারী
০১.	গত ০৩/০৩/২০২২ ইং তারিখের সভার প্রথম ফিডব্যাক অনুযায়ী সকল ফাংশনাল বিষয়সমূহ সফটওয়্যার দুটিতে অন্তর্ভুক্ত করায় জেনু ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ও শিডিউল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার দুটি এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
০২.	জেনু ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারটিকে আরও দৃষ্টিনন্দন করতে হবে। বস্তুবদ্ধ আভিজাতিক সন্মেলন কেন্দ্র ও ওসমানী স্থিতি মিলনায়তন এর কিছু High Resulation ছবি ও ভিডিও যুক্ত করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া লেখার Font Size বড় ও Bold করাসহ ভাড়া হিসেবের বিষয়টি স্বয়ংক্রিয় করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। জেনু বরাদ্দের আবেদন অনুমোদন প্রক্রিয়া করনের সময় কর্মকর্তাগণ যাতে চাইলে পূর্ববর্তী কর্মকর্তার নিকট আবেদনটি ব্যাক করতে পারেন সেই ব্যবস্থা রাখার বিষয়েও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আবেদনকারীর স্বাক্ষরকৃত আবেদনটি PDF এর পাশাপাশি JPEG ফরমেটে জ্ঞান করে আপলোড করার ব্যবস্থা থাকতে হবে। তাছাড়া ভাড়া হিসেবের সময় VAT/IT এর একটি অপশন থাকতে হবে।	এমআইএস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ব বিদ্যালয়।
০৩.	সফটওয়্যারে পেমেন্ট অপশনটি আপাতত Disable করে রাখতে হবে। পরবর্তীতে মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পেমেন্ট অপশন Enable করতে হবে।	এমআইএস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ব বিদ্যালয়।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

বিতরণ (কার্যার্থে):

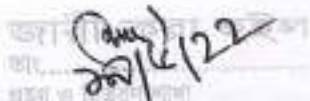
১. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (বাজেট শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৪৪

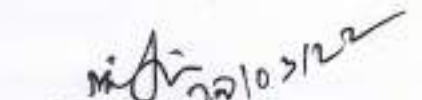
তারিখঃ ০১ আষাঢ় ১৪২২ বঙ্গাব্দ।
১৫ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (সদয় অবগত ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. নির্বাহী পরিচালক, সেন্টার ফর প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম, এমআইএস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২ অন্তর্বিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।


গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

o/e

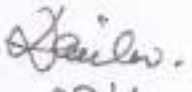

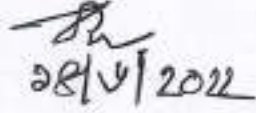
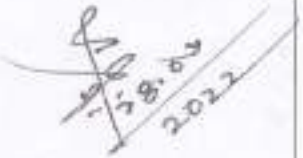
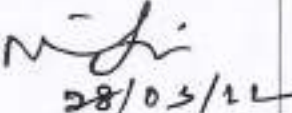

(মিহির কাজী সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 আইসিটি শাখা
 www.mohpw.gov.bd

৩৪৬

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও টেক্সটন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তীগণের হাজিরা।

তারিখ ও সময় : ১৪ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বিকাল ০২:০০ ঘটিকা।
 স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং- ০৫, কক্ষ নং- ২০৪)।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১			
০২	নামদেব দেবদাস উপসচিব গৃহায়ন	০১৮১৩৫৫ ৭৭৬২ mailalmedutor @ yahoo.com.	 ১৪/৬/২০২২
০৩	শ্রী: মোঃ আব্দুল করিম উপসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭৫৭৫০৩৩২৪	
০৪			
০৫	শ্রী: আব্দুল কাদের উপসচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১২০৭১৫৫২ azadbhola@gmail .com	 ১৪/৬/২০২২
০৬	আজিত রায় উপসচিব (প্রশাসন) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১২০৭২৯৩৭ ajitray77@gmail.com	 ১৪/৬/২০২২
০৭	মিঃ মিলি হোসেন উপসচিব	০১৭১৪৬৩৩২৬০ milihose@gmail.com	 ১৪/০৬/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০৫৩.৮৮.০০১.২১- ৩৬০

তারিখঃ ২৬ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০ জানুয়ারী ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্ধবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Mihir
১০/০১/২২

মিহির কাপ্তি সরকার

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম

ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

ই-মেইলঃ mihicse@gmail.com

উপসচিব

ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০৫৩.৮৮.০০১.২১- ৩৬০

তারিখঃ ২৬ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০ জানুয়ারী ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ নূর হোসেন খাঁন, প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের ইনোভেশন কর্নার সেবা বক্সে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন- ২) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
১০/০১/২২
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mihir
১০/০১/২২

(মিহির কাপ্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও সদস্য, ইনোভেশন টিম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

www.mohpw.gov.bd

২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা এর অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
							অর্ধবর্ষিক	অর্জন			
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	১০	৪	৫	%	৬	৮	৯			
							১৬/০৩/২০২২	--			
							২৫/০২/২০২২	--			
							৩০/১২/২০২১	৩০/১২/২০২১			
							৩০/০৮/২০২১	২০/০৮/২০২১			
২	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	২১	১২.১] উচ্চবিত্তি ধারণা বাস্তবায়ন	৩	১	৮	৮	নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে		
							১২.২] সেবা সহজীকরণ	৪	৪	নির্ধারিত হালনাগাদ করা হচ্ছে	
							১২.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	৫	৫	--	
							১২.৪] ইভং পূর্বে বাস্তবায়িত উচ্চবিত্তি ধারণা, সংযুক্তিত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	৪	৪	২০/০৮/২০২১	
							১২.৫] ই-নাথিরসহায়তা বৃদ্ধি	৬	৬	৮০%	--
							১২.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচির বিষয়ে অবহিতকরণ	৪	৪	৪	--
							১২.৭] সভা/কর্মশালা আয়োজন	৫	৫	৪	--
							১২.১] অর্থ বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	৪	৪	৪	১
							১২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	৩	৮০%	৫%
							১২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৩	৩	৪	১
১২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যজ্ঞপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকটে প্রেরিত	৩	৩	২০/০২/২০২২	২০/০২/২০২২							
১২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিচালনাকৃত	৩	৩	৩০/০৫/২০২২	--							

Mish
১০/০১/২১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫১৫

তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২২ মে ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উন্নয়ন পরিদর্শনের লক্ষ্যে রাজশাহীতে অনুষ্ঠিতব্য শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উন্নয়ন পরিদর্শনের লক্ষ্যে আগামী ২৯ থেকে ৩০ মে ২০২২ ইং তারিখ এ মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণের জন্য একটি শিক্ষা সফরের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত শিক্ষা সফরকালে ২৯/০৫/২০২২ ইং তারিখ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়নসমূহ পরিদর্শন করা হবে এবং ৩০/০৫/২০২২ ইং তারিখ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সন্মেলন কক্ষে "৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের কর্মকর্তাগণ ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে কর্মকর্তাকে উক্ত শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৯/০৫/২০২২ ইং তারিখ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী-তে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনিত অনুরোধ করা হলো।

Mi 22/05/22
(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫১৫

তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২২ মে ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে) (ক্ষেত্রভিত্তিক ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ / রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অমিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, এইচ বি আর আই, দাবুস সালাম রোড, মিরপুর, ঢাকা।
৪. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অমিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর/ নগর উন্নয়ন অমিদপ্তর।
৬. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (স্বাস্থ্য শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি (সদস্য জ্ঞাতার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রকল্প নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী। (শিক্ষা সফর, ইনোভেশন পরিদর্শন ও কর্মশালা আয়োজনের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) মহোদয়ের কাঙ্ক্ষিত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
আং.....
৪র্থ ও বিতরণ শাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

Mi 22/05/22

Mi 22/05/22
(মিহির কান্তি সরকার)

সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫২২

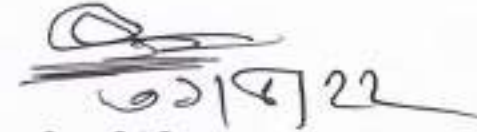
তারিখঃ ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
৩১ মে ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২' এর আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বাস্তবায়িত উদ্ভাবন প্রটের লীজডিড ও নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রদান প্রক্রিয়া পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২' এর আওতায় গত ২৯/০৫/২০২২ ইং তারিখ এ মন্ত্রণালয়ের চিফ ইনোভেশন অফিসার হিসেবে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের প্রটের লীজডিড ও নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রদান কার্যক্রম পরিদর্শন করার জন্য রাজশাহী সফর করা হয়। উক্ত পরিদর্শনকালে এ মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিস্ট ও ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব জনাব মিহির কান্তি সরকারসহ এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ০২(দুই) জন করে কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন।

০২। সফর শেষে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের প্রটের লীজডিড ও নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রদান কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহোদয়ের নিকট দাখিল করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন ১২(বার) পৃষ্ঠা।



(কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২)
ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫২২

তারিখঃ ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
৩১ মে ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

১. উপসচিব (বাজেট-৪) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ২. সিস্টেম এনালিস্ট, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ✓ অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

জারী করা হইল
৩১ মে ২০২২



রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত “প্রটের লিজ ডিডের অনুমতি ও নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রদান”
-এর প্রক্রিয়া পরিদর্শন প্রতিবেদন

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ই.গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় গত ২৯/০৫/২০২২ তারিখ এ মন্ত্রণালয়ের চিফ ইনোভেশন অফিসার হিসেবে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাউক) কর্তৃক বাস্তবায়িত “প্রটের লিজ ডিডের অনুমতি ও নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রদান” এই উন্নয়নী উদ্যোগ পরিদর্শন করা হয়। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অধিভুক্ত অঞ্চলসমূহের প্রটের লিজ ডিডের অনুমতি ও নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রদান প্রক্রিয়াকে সহজীকরণ এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিগত অক্টোবর ২০২০ সময় হতে অনলাইন পদ্ধতিতে উক্ত সেবা প্রদান করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। প্রটের লিজ ডিডের অনুমতি ও নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রদান কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনকালে সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত পর্যবেক্ষণ করা হয়। পর্যবেক্ষণকালে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নগর পরিকল্পনাবিদ, এস্টেট অফিসার, নির্বাহী প্রকৌশলীসহ অন্যান্য কর্মকর্তাগণসহ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে ০২ (দুই) জন করে কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। রাউকের উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নিকট ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান প্রক্রিয়া সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে চাওয়া হয়। রাউকের সহকারী নগর পরিকল্পনাবিদ জনাব মোঃ রাহেনুল ইসলাম রনী প্রটের লিজ ডিডের অনুমতি ও নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রদান প্রক্রিয়া বিশদভাবে উপস্থাপন করেন যা নিম্নরূপঃ

ক) সেবার নামঃ প্রটের লিজডিডের অনুমতি ও নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রদান

খ) উন্নয়নী উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে সেবাটি সহজীকরণের বৈশিষ্ট্যঃ একটি পরিকল্পিত নগরী উন্নয়নের লক্ষে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সৃষ্টি হয়। এরই ধারাবাহিকতায় পরিকল্পিত আবাসিক/ বাণিজ্যিক এলাকা উন্নয়নের মাধ্যমে জনসাধারণ ও ব্যবসায়ীদের সেবা প্রদান করে থাকে। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবাসিক/ বাণিজ্যিক প্রট জনসাধারণ ও বিভিন্ন ব্যবসায়ীদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। প্রট গ্রহীতাদেরকে বর্তমানে প্রটের লিজডিডের অনুমতি ও নাম খারিজের ছাড়পত্র প্র পৃথক পৃথক ভাবে প্রদান করা হয়। এর ফলে সেবা প্রত্যাশীকে একাধিকবার সেবা গ্রহণের জন্য দপ্তরে আগমনের প্রয়োজন পড়ে এবং এর ফলশ্রুতিতে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে দীর্ঘ শ্রুতির সৃষ্টি হয়। ফলে সেবা গ্রহীতার Time, Cost ও Visit বেড়ে যায়। দুইটি সেবা একত্রে প্রদান করা হলে তা অনেকাংশে হ্রাস পাবে।

গ) সেবাপ্রাপ্তির বৈশিষ্ট্য তথ্যাদিঃ

ক্র.সং.	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিসঃ	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বিভিন্ন আবাসিক/ বাণিজ্যিক প্রকল্প গ্রহণ করে থাকে। উক্ত প্রকল্পের প্রট বিভিন্ন শ্রেণিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়ে থাকে। বরাদ্দকৃত প্রটের বরাদ্দ গ্রহীতার সঙ্গে কর্তৃপক্ষের লীজ-ডীড সম্পাদন এবং পরবর্তীতে উক্ত প্রটের নাম খারিজের জন্য কর্তৃপক্ষ হতে নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। উক্ত ছাড়পত্র ও লীজ-ডীডের পরিপ্রেক্ষিতে বরাদ্দ গ্রহীতাগণ তাদের নামে ভূমি অফিস হতে নিজ নামে নাম খারিজ সম্পাদন করেন।
৩	কে/কারা সেবাটি গ্রহণ করেন (সেবা গ্রহীতা/ব্যবসায়ী/ব্যবসায়ীক প্রতিষ্ঠানের ধরণ)	প্রটের বরাদ্দ গ্রহীতাগণ; যেমনঃ বিভিন্ন বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান ও সাধারণ নাগরিক।
৪	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	আনুমানিক ১০০-১৫০ জন
৫	সেবাপ্রাপ্তির যোগ্যতা/শর্তাবলি	সাধারণ জনগণঃ ২৫ বা তদুর্ধ্ব বাংলাদেশের নাগরিক বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানঃ ট্রেড লাইসেন্স, মেনোরেডাম অব এসোসিয়েশন, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন

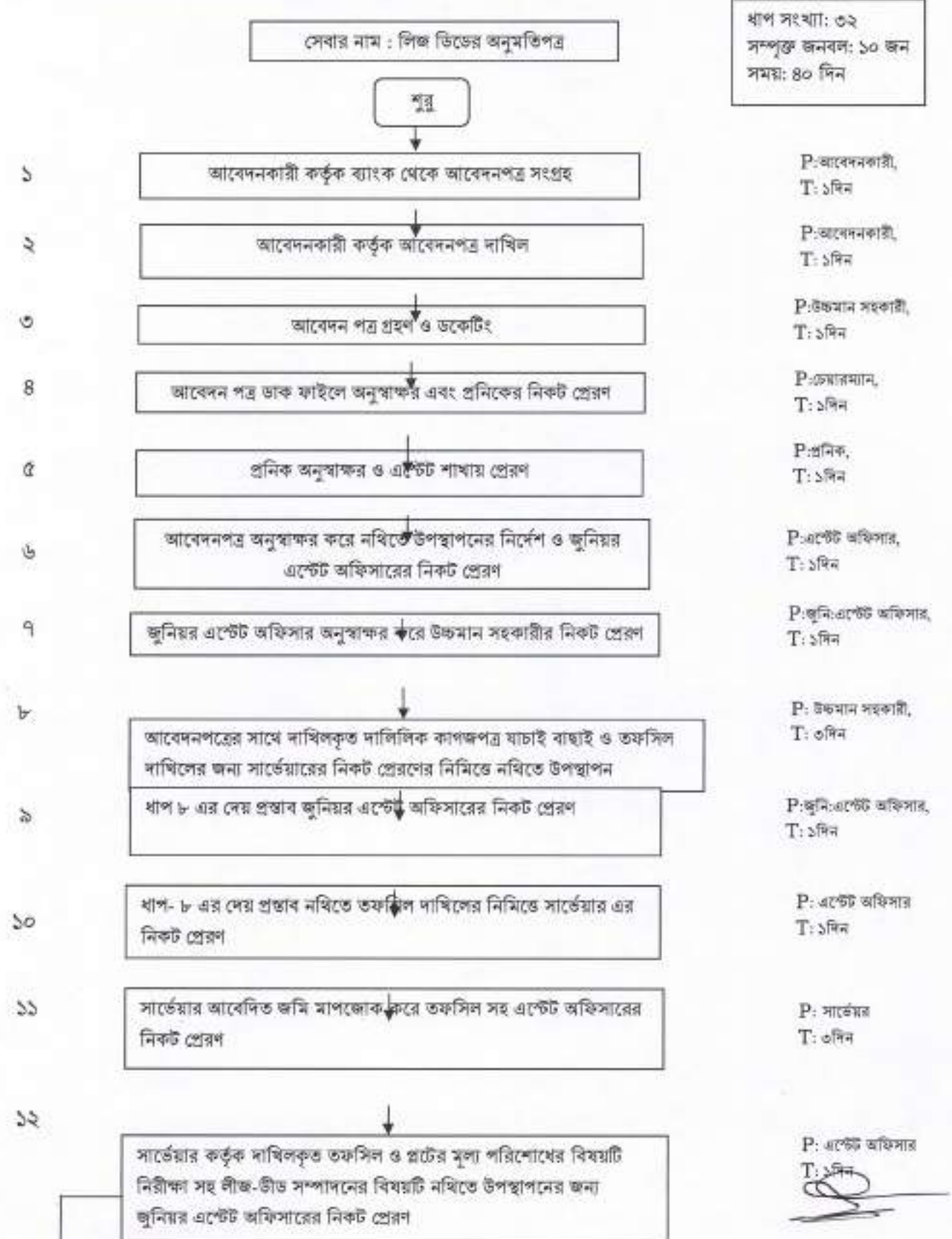
	বিষয়	তথ্যাদি
৬	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০ জন
৭	সেবাপ্রাপ্তির সময়	সিটিজেনস চার্টার অনুসারে ৪৫ দিন
৮	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়া অনুসারে
		<p>প্রটের লিঙ্ক ডিডের অনুমতিপত্র</p> <p>১) আবেদনকারী কর্তৃক ব্যাংক থেকে আবেদনপত্র সংগ্রহ</p> <p>২) আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনপত্র দাখিল</p> <p>৩) আবেদন পত্র গ্রহণ ও তকেটিং</p> <p>৪) আবেদন পত্র ডাক ফাইলে অনুস্বাক্ষর এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ</p> <p>৫) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অনুস্বাক্ষর ও এন্টেট শাখায় প্রেরণ</p> <p>৬) আবেদনপত্র অনুস্বাক্ষর করে নথিতে উপস্থাপনের নির্দেশ ও জুনিয়র এন্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>৭) জুনিয়র এন্টেট অফিসার অনুস্বাক্ষর করে উচ্চমান সহকারীর নিকট প্রেরণ</p> <p>৮) আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত দালিলিক কাগজপত্র যাচাই বাছাই ও তফসিল দাখিলের জন্য সার্ভেয়ার নিকট প্রেরণের নিমিত্তে নথি উপস্থাপন</p> <p>৯) খাপ ৮ এর দেয় প্রস্তাব জুনিয়র এন্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>১০) খাপ- ৮ এর দেয় প্রস্তাব নথিতে তফসিল দাখিলের নিমিত্তে সার্ভেয়ার এর নিকট প্রেরণ</p> <p>১১) সার্ভেয়ার আবেদিত জমি মাপজোক করে তফসিল সহ এন্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>১২) সার্ভেয়ার কর্তৃক দাখিলকৃত তফসিল ও প্রটের মূল্য পরিশোধের বিষয়টি নিরীক্ষাসহ লীজ-ভীড সম্পাদনের বিষয়টি নথিতে উপস্থাপনের জন্য জুনিয়র এন্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>১৩) খাপ-১২ এ দেয় নির্দেশ অনুস্বাক্ষর করতঃ উচ্চমান সহকারীর নিকট নথি প্রেরণ</p> <p>১৪) নথিতে কিস্তি নিরীক্ষা ও লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন ও জুনিয়র এন্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>১৫) নথিতে কিস্তি নিরীক্ষা ও লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন ও এন্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>১৬) নথিতে কিস্তি নিরীক্ষা ও লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ</p> <p>১৭) নথিতে কিস্তি নিরীক্ষা ও লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন ও চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট প্রেরণ</p> <p>১৮) নথিতে কিস্তি নিরীক্ষা ও লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন ও প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ</p> <p>১৯) কিস্তি জমা নিরীক্ষার জন্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ</p>

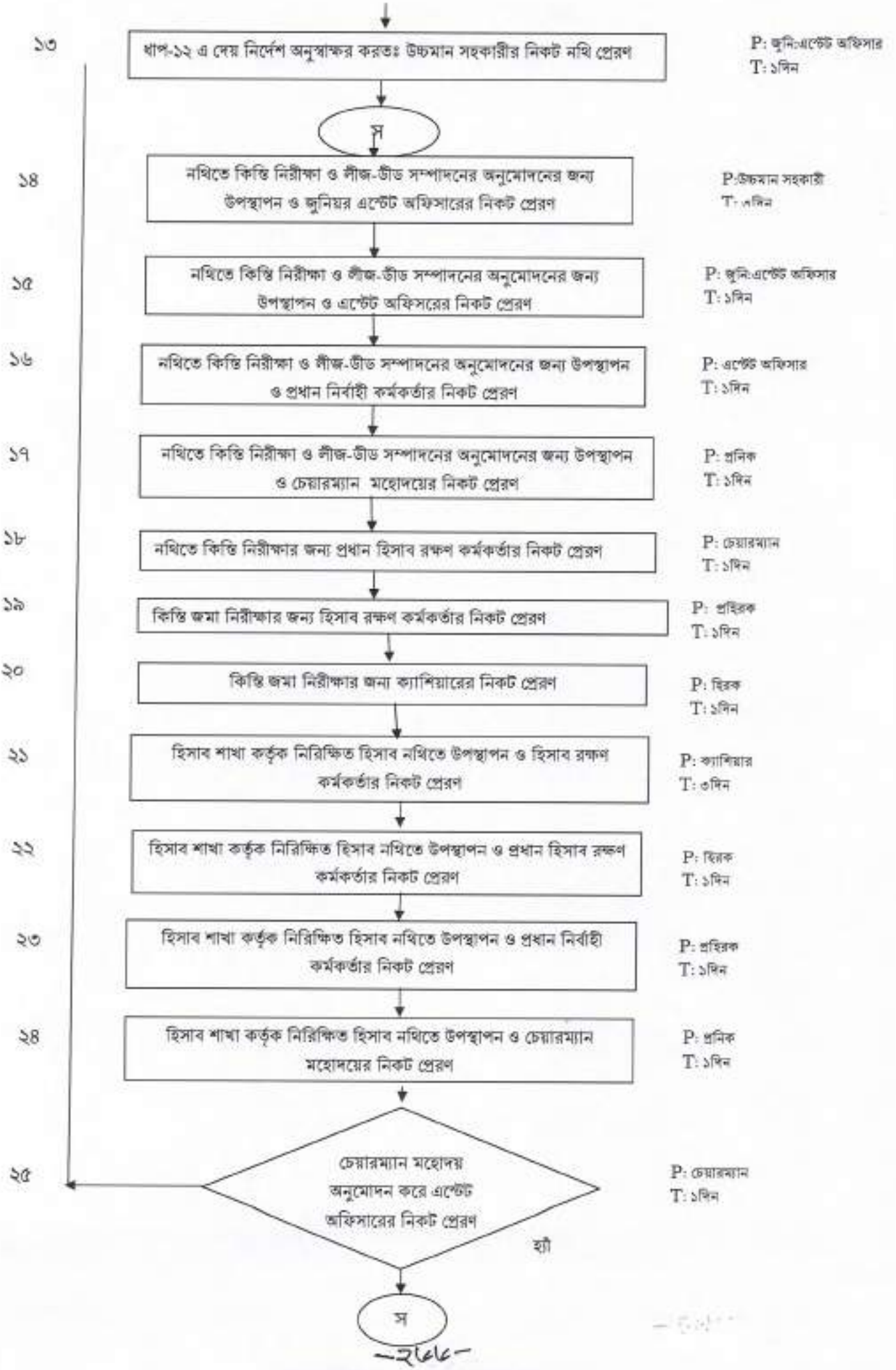
বিষয়	তথ্যাদি
	<p>২০) কিস্তি জমা নিরীক্ষার জন্য ক্যাশিয়াদের নিকট প্রেরণ</p> <p>২১) হিসাব শাখা কর্তৃক নিরীক্ষিত হিসাব নথিতে উপস্থাপন ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ</p> <p>২২) হিসাব শাখা কর্তৃক নিরীক্ষিত হিসাব নথিতে উপস্থাপন ও প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ</p> <p>২৩) হিসাব শাখা কর্তৃক নিরীক্ষিত হিসাব নথিতে উপস্থাপন ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ</p> <p>২৪) হিসাব শাখা কর্তৃক নিরীক্ষিত হিসাব নথিতে উপস্থাপন ও চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট প্রেরণ</p> <p>২৫) চেয়ারম্যান মহোদয় অনুমোদন করে এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>২৬) লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনপত্র প্রস্তুতের জন্য জুনিয়র এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>২৭) লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনপত্র প্রস্তুতের জন্য উচ্চমান সহকারীর নিকট প্রেরণ</p> <p>২৮) লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনপত্র প্রস্তুত করে জুনিয়র এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>২৯) লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনপত্র স্বাক্ষরের জন্য এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>৩০) লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনপত্র স্বাক্ষর করণ পত্র জারীর জন্য জুনিয়র এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>৩১) লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনপত্র জারীর জন্য উচ্চমান সহকারীর নিকট প্রেরণ</p> <p>৩২) লীজ-ভীড সম্পাদনের অনুমোদনপত্র জারী</p> <p>গ্লেটের নাম খারিজের ছাড়পত্র</p> <p>১) নির্ধারিত আবেদন পত্র ক্রয় এবং পে-অর্ডার ব্যাংক থেকে সংগ্রহ</p> <p>২) আবেদন পত্রের সাথে ফি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সংযুক্ত করে আবেদন দাখিল</p> <p>৩) আবেদনপত্র অনুস্বাক্ষরের জন্য এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>৪) আবেদনপত্র অনুস্বাক্ষর করে নথিতে উপস্থাপনের নির্দেশ ও জুনিয়র এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>৫) জুনিয়র এস্টেট অফিসার অনুস্বাক্ষর করে উচ্চমান সহকারীর নিকট প্রেরণ</p> <p>৬) আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত মালিকি কাগজপত্র যাচাই বাছাই ও তফসিল দাখিলের জন্য সার্ভেয়ার নিকট প্রেরণের নিমিত্তে নথিতে উপস্থাপন</p> <p>৭) ধাপ ৬ এর দেয় প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>৮) ধাপ- ৬ এর দেয় প্রস্তাব অনুমোদন পূর্বক নথিতে তফসিল দাখিলের নিমিত্তে সার্ভেয়ার এর নিকট প্রেরণ</p> <p>৯) সার্ভেয়ার কর্তৃক আবেদিত জমির মাপজোক করে তফসিল সহ</p>

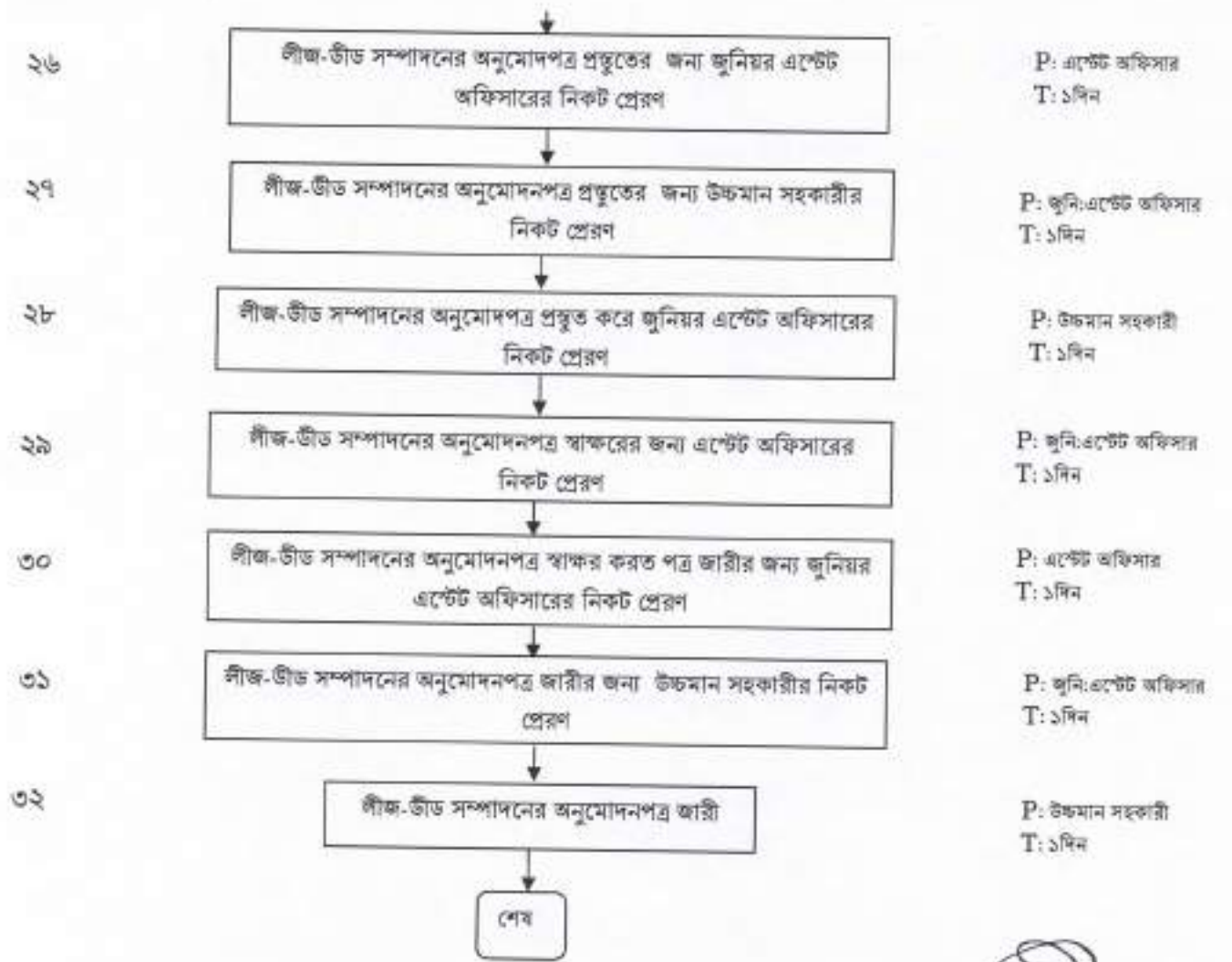
বিষয়		তথ্যাদি
		<p>এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>১০) অনুমোদন ও নাম খারিজের তফসিলসহ ছাড়পত্র প্রস্তুতের জন্য জুনিয়র এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>১১) নাম খারিজের তফসিলসহ ছাড়পত্র প্রস্তুতের জন্য উচ্চমান সহকারীর নিকট নথি প্রেরণ</p> <p>১২) সার্ভেয়ার কর্তৃক দাখিলকৃত তফসিল অনুযায়ী নাম খারিজের ছাড়পত্র প্রস্তুত করে জুনিয়র এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>১৩) উচ্চমান সহকারী কর্তৃক উপস্থাপিত নাম খারিজের ছাড়পত্র অনুমোদনের জন্য এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>১৪) নামখারিজের ছাড়পত্র স্বাক্ষর করে বিতরণের নিমিত্তে জুনিয়র এস্টেট অফিসারের নিকট প্রেরণ</p> <p>১৫) জুনিয়র এস্টেট অফিসার নামখারিজের ছাড়পত্র উচ্চমান সহকারীর নিকট প্রেরণ</p> <p>১৬) নাম খারিজের ছাড়পত্র জারী</p>
৯	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	<p>১) নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন</p> <p>২) জাতীয় পরিচয় পত্র</p> <p>৩) পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) প্রটের বরাদ্দপত্র</p> <p>৫) প্রটের মূল্য পরিশোধের রসিদ</p> <p>৬) লীজ-ডীড</p> <p>৭) লীজ-ডীড সার্টিফাইড কপি</p> <p>৮) সাইট নকশা</p> <p>৯) নাম খারিজের পে অর্ডার</p>
১০	সেবা প্রাপ্তির জন্য সরকার নির্ধারিত ফি/টাক্স/ আনুসঙ্গিক খরচ	<p>লীজ-ডীড ফরম= ২,৫০০.০০/ সেট x ৩= ৭,৫০০.০০ টাকা</p> <p>প্রটের নকশা/ সাইট প্ল্যান= ৭০০.০০ টাকা</p> <p>নাম খারিজ আবেদন পত্র= ৫০০.০০ টাকা</p> <p>নাম খারিজ ফি= ৫,৫০০.০০ টাকা</p> <p>আনুসঙ্গিক খরচ= ৮০০-১০০০ টাকা</p> <p>(মোট খরচ= ১৫,০০০.০০ থেকে ১৫,২০০.০০ টাকা)</p>
১১	ফি প্রদান পদ্ধতির বিবরণ (চালান/চেক/ব্যাংক ড্রাফট/নগদ/ক্যাশ/অনলাইন)	চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে
১২	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	৫-৬ বার
১৩	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮; রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রট বরাদ্দ প্রবিধানমালা, ২০২১
১৪	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
১৫	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা/ চ্যালেঞ্জসমূহ	ক। নাপরিক পর্যায় অনুমোদনের ক্ষেত্রে ধীরসূত্রিতা, একই কর্মকর্তার নিকট একাধিকবার নথি উপস্থাপন সেবাপ্রার্থীর সেবাপেতে বেশী সময় লাগে, যাতায়াত বাড়ে এবং খরচ বাড়ে।

	বিষয়	তথ্যাদি
	খ। দাখলিক পর্যায়	পল্ল সংখ্যক জনবলে একাধিক কাজ করে সময়মত চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত নিশ্চিত করা।
১৬	অন্যান্য	

ঘ) পূর্বতন পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):



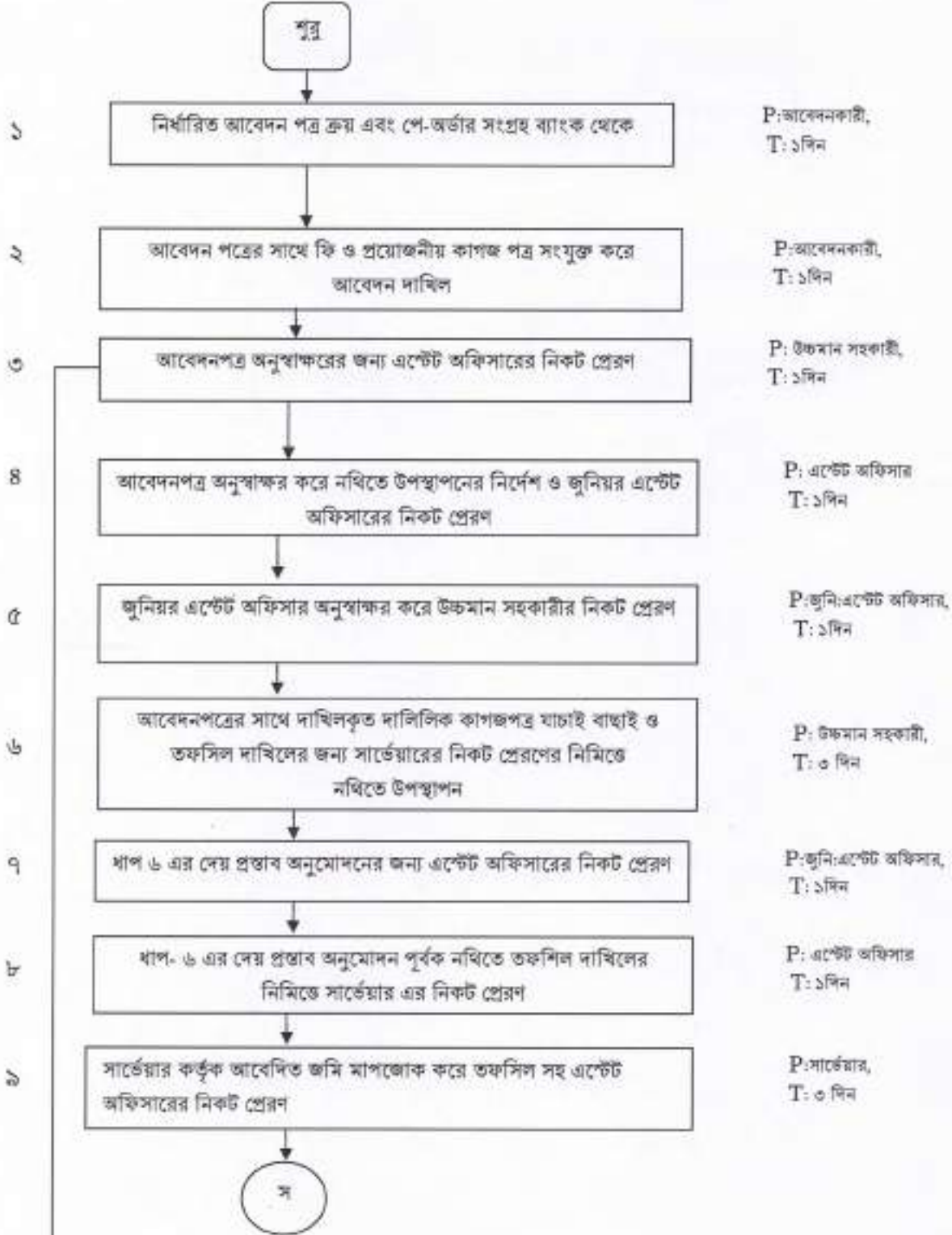


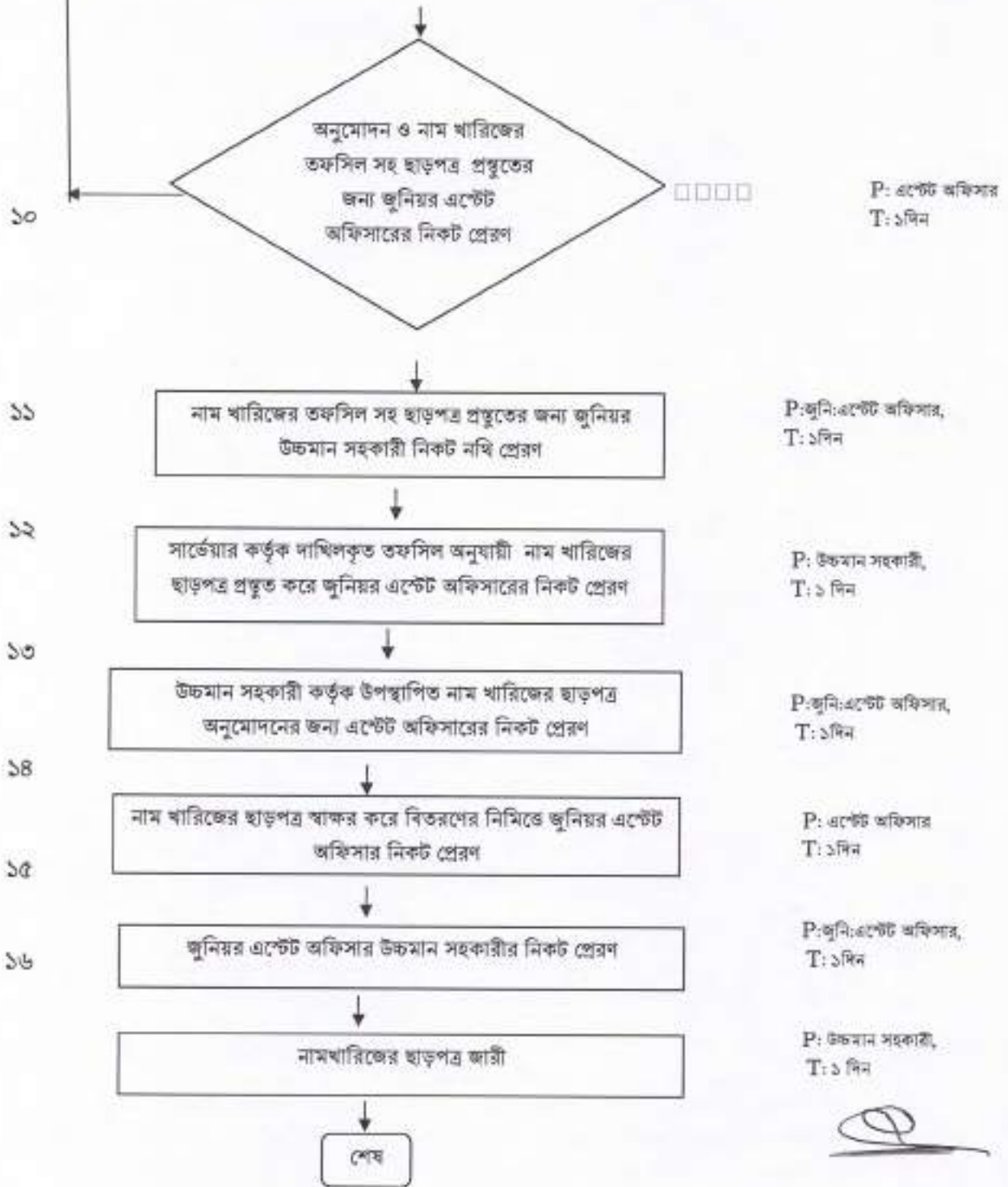



৩) পূর্বতন পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):

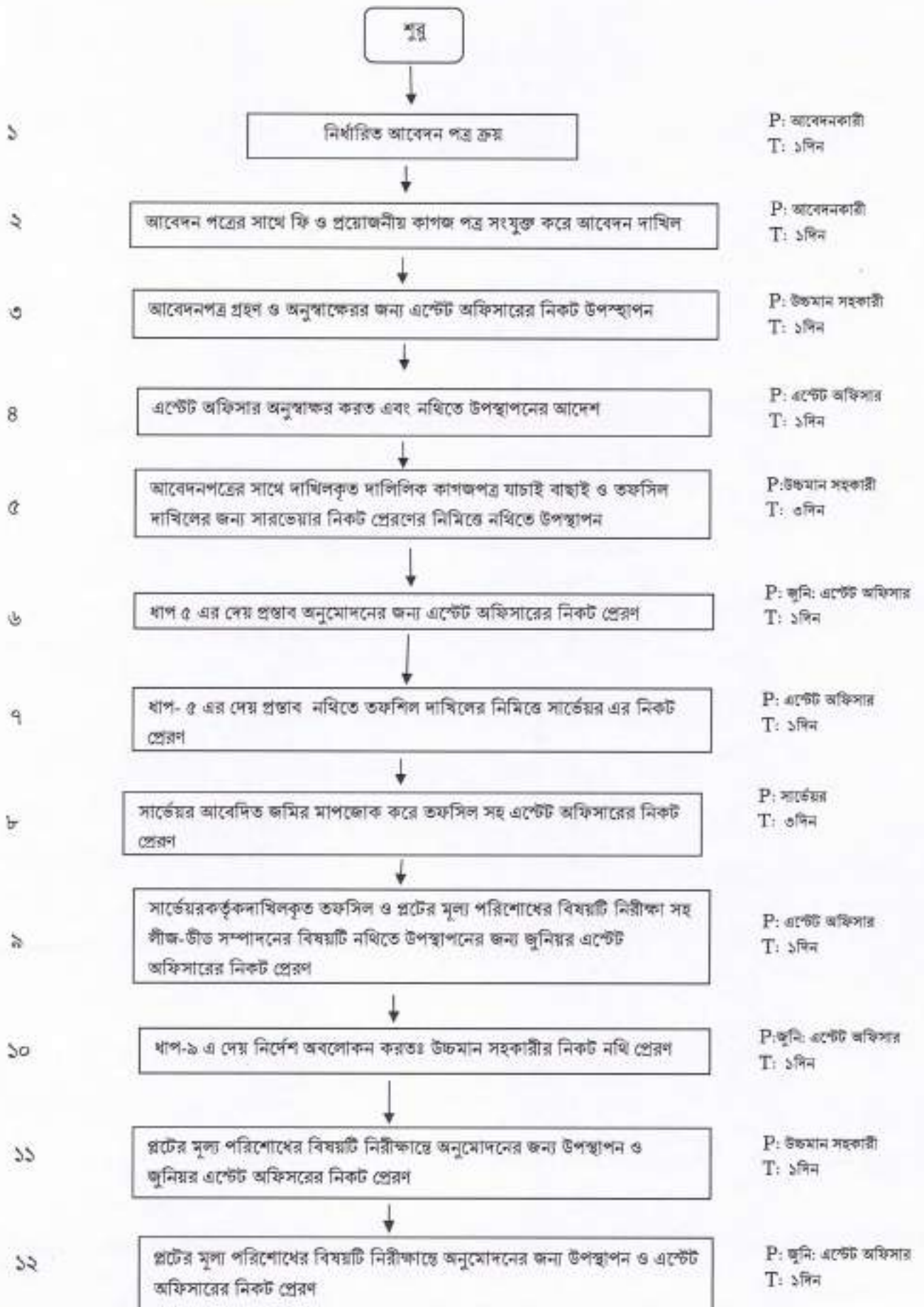
সেবার নামঃ গ্রুটের নাম খারিজের ছাড়পত্র

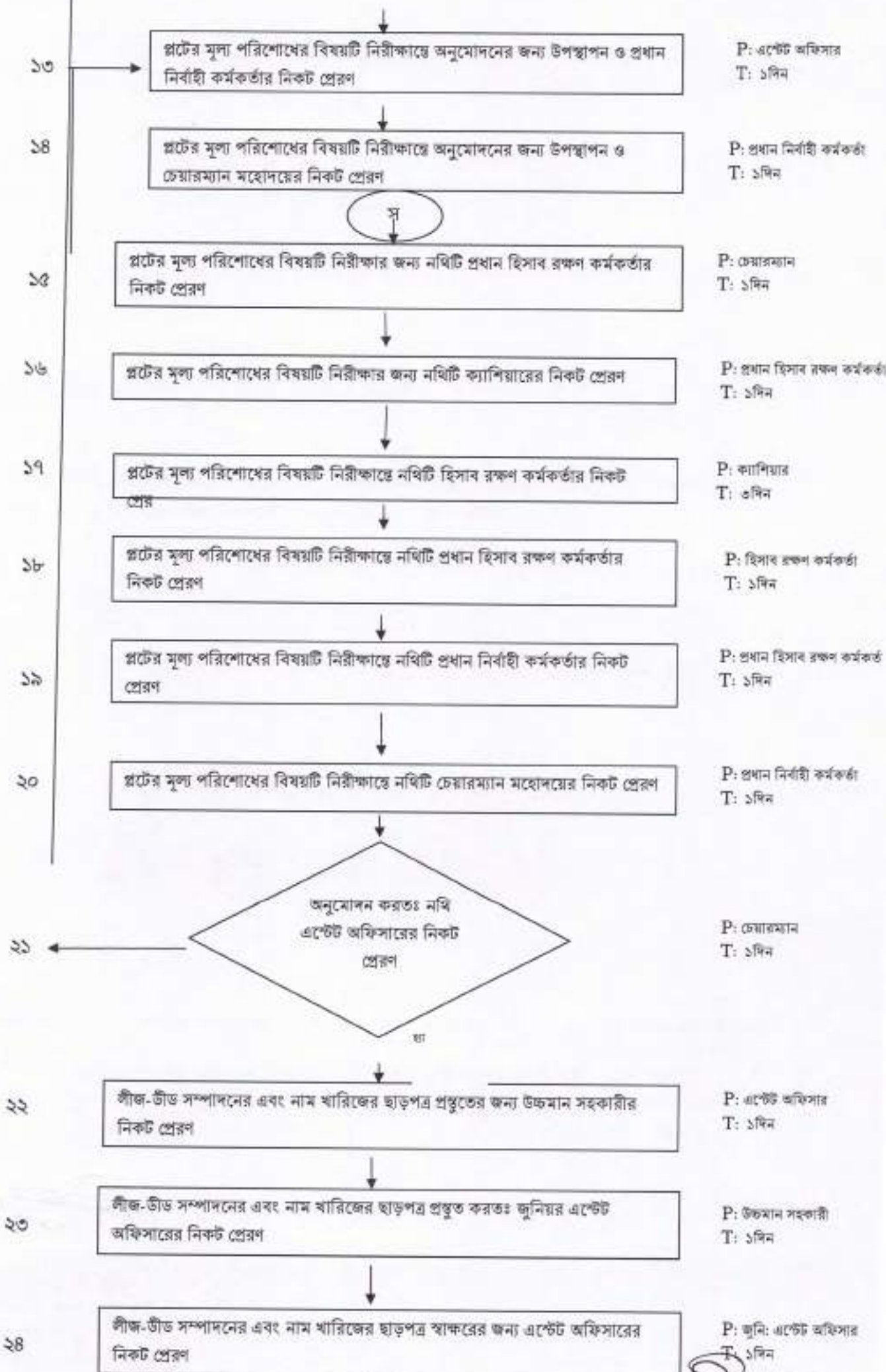
খাপ সংখ্যা: ১৬
সম্পূর্ণ জনবল: ৫ জন
সময় : ২০ দিন

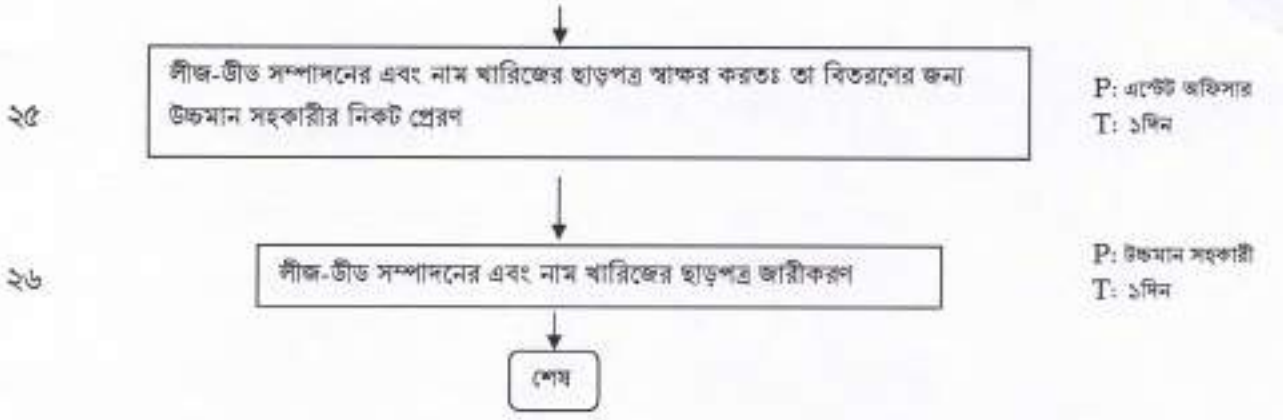




চ) উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে সহজিকৃত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):







ছ। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে পূর্বতন পদ্ধতি ও বর্তমান পদ্ধতির তুলনামূলক বিশ্লেষণঃ

	বিন্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	নাগরিক ৬ দিন অফিস ৬০ দিন	নাগরিক ২ দিন অফিস ৩২ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	নাগরিক খরচ= ৮০০-১০০০ টাকা অফিসখরচ = ১৫,০০০.০০ থেকে ১৫,২০০.০০ টাকা	নাগরিক খরচ= ৪০০ টাকা অফিসখরচ= ১৪,৬০০.০০ টাকা
যাতায়াত	৬	২
ধাপ	৪৮ ধাপ	২৬ ধাপ
জনবল	১৫	১০
দাখিলীয় কাগজপত্র	৮	৬

জ। তুলনামূলক লেখচিত্রঃ



ঝ। সুপারিশসমূহঃ

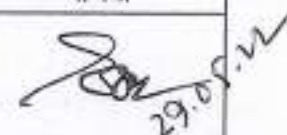
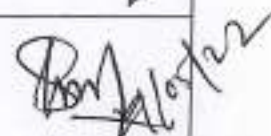

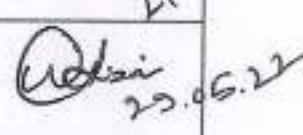
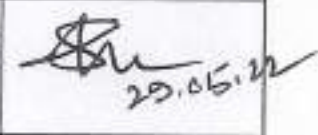
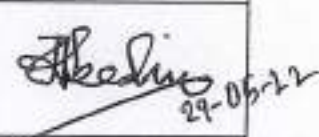
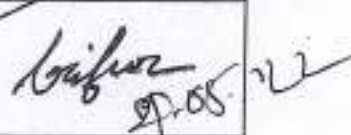
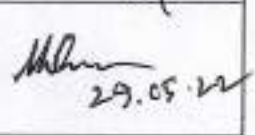
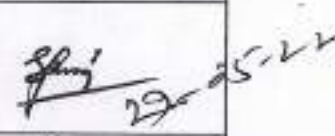
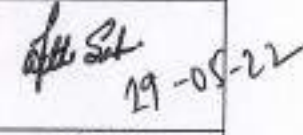
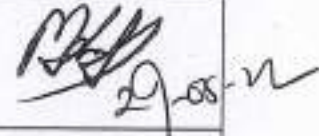
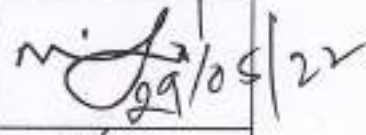
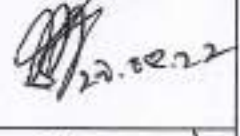
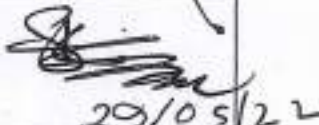
রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত সকল বিষয়ে পুঙ্খানুপুঙ্খ পর্যবেক্ষণ শেষে নিম্নলিখিত পরামর্শ ও সুপারিশসমূহ প্রদান করা হয়ঃ

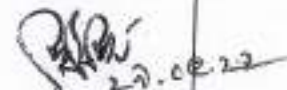
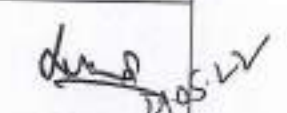

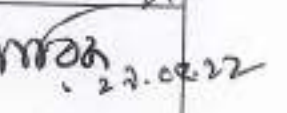

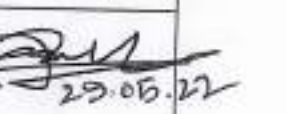
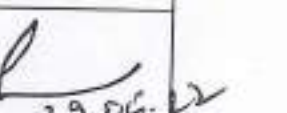

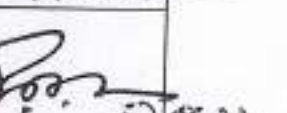
- ১। দ্রুততম সময়ের মধ্যে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান প্রক্রিয়া সম্পূর্ণরূপে অনলাইন ভিত্তিক করতে হবে।
- ২। কি প্রদান প্রক্রিয়া সম্পূর্ণরূপে অনলাইন ব্যাংকিং/ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে সম্পাদনের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।
- ৩। কোন উপকারভোগী যাতে হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে আরও বেশি দায়িত্বশীল হতে হবে।

(কাজী ওয়াছি উদ্দিন)
অতিরিক্ত সচিব
ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর
আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বাস্তবায়নকৃত উদ্ভাবন পরিদর্শনে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	শুভসঙ্গ শাহমুহাম্মদ আলী সিনিয়র প্রকায়ক	বাস্তব	০১৭৮৭৬৫৬৪৬৮	KM 21/05/22
২.	মুহাম্মদ আব্দুল কালাম উপসচিব/প্রকায়ক	গণপূর্ত অফিস	০১৬২৪২৪৭২৭৩	Atanuj 21/05/22
৩.	মোঃ হুমায়ুন আল-মুন্সিরি সিনিয়র প্রকায়ক	গণপূর্ত অফিস	০১৭১৪৫৪৭২ ৪১৩	Atanuj 22.05.22
৪.	মুহাম্মদ আব্দুল কালাম আসস/অতিরিক্ত প্রকায়ক	বাস্তব/উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭১১০০২৮০৯	Atanuj 21/05/22
৫.	খায়সান আল-মুন্সিরি সিনিয়র প্রকায়ক	RDA	০১৭১২৭৫৭১২৫	Atanuj 22.05.22
৬.	মোঃ কামরুজ্জামান সিনিয়র প্রকায়ক	RDA	০১৪৪৩-১৪৪৫৪৪	Atanuj 22.05.22
৭.	মোঃ হুমায়ুন আল-মুন্সিরি সিনিয়র প্রকায়ক	KDA	০১৩৩৭৭৭৩১৭	Atanuj 21/05/22
৮.	মোঃ নাসিরুদ্দীন হুসাইন সিনিয়র প্রকায়ক	RDA	০১৭০৭-৪৩৩৩৪৩	Atanuj 22.05.22
৯.	মোঃ কালাম আল-মুন্সিরি সিনিয়র প্রকায়ক	RDA	০১৭১০৭৭৬০. ৫৭	Atanuj 22/05/22
১০.	আব্দুল মুন্সিরি আল-মুন্সিরি সিনিয়র প্রকায়ক	NHA	০১৭৪৭৩৫০৪০৭	Atanuj 22.05.22
১১.	মুহাম্মদ আল-মুন্সিরি সিনিয়র প্রকায়ক	মহানগরী উন্নয়ন দপ্তর, ঢাকা	০১৭১৬৩০৭১৪৬	Atanuj 22-05-22
১২.	মোঃ হুমায়ুন আল-মুন্সিরি সিনিয়র প্রকায়ক	নগর উন্নয়ন দপ্তর	০১৭১৬১১৭২২৩	Atanuj 22/05/22
১৩.	বাস্তব চন্দ্র আল-মুন্সিরি সিনিয়র প্রকায়ক	মহানগরী উন্নয়ন দপ্তর, ঢাকা	০১৭৪০৩২৫৩৭৭	Rangit 21/05/22

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৪.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সি.এস.ও. মাদার	UPD, ঢাকা.	01716011827	 29.05.22
১৫.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন প্রোগ্রামার	NHA	01816143498	 29.05.22
১৬.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সরকারী প্রকৌশলী	ConDA,	01870-791058	 29.05.22
১৭.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন মহানগরী প্রকৌশলী	ConDA	01870-791057	 29.05.22
১৮.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সরকারী প্রোগ্রামার	KDA	01788740079	 29.05.22
১৯.	শ্রী. জয়নামদ আহমেদ সরকারী প্রোগ্রামার	CoDA	01814266295	 29.05.22
২০.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সরকারী প্রকৌশলী	স্বাধীন আবিনদুর	01762887529	 29.05.22
২১.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সরকারী প্রকৌশলী	স্বাধীন আবিনদুর	01817565750	 29.05.22
২২.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সরকারী প্রকৌশলী	HBRI	01722786700	 29.05.22
২৩.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সরকারী প্রকৌশলী	HBRI	01726013000	 29.05.22
২৪.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সরকারী প্রকৌশলী	RAJUK	01730013926	 29.05.22
২৫.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সরকারী প্রকৌশলী	স্বাধীন আবিনদুর	01778699200	 29/05/22
২৬.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সরকারী প্রকৌশলী	স্বাধীন আবিনদুর	01762217898	 29.05.22
২৭.	শ্রী. মোহাম্মদ হোসেন সরকারী প্রকৌশলী	স্বাধীন আবিনদুর	02992094602	 29/05/22

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২৮.	শ্রী. হুমায়ুন কবীর ১৫৫ নম্বর আড়িতপুর	RDA	০১৭১৫৮৩০০০০	 22.06.22
২৯.	শ্রী. মলিনা বেগম আড়িতপুর, ১৫৫	RDA	০১৭১৫৮৩০০০০	 22.06.22
৩০.	শ্রী. হুমায়ুন কবীর কমিটি, ১৫৫	RDA	০১৭১৫৮৩০০০০	 22.06.22
৩১.	শ্রী. মোস্তাফিজুর রহমান আড়িতপুর, ১৫৫	RDA	০১৭১৫৮৩০০০০	 22.06.22
৩২.	শ্রী. হুমায়ুন কবীর আড়িতপুর, ১৫৫	RDA	০১৭১৫৮৩০০০০	 22.06.22
৩৩.	শ্রী. হুমায়ুন কবীর আড়িতপুর, ১৫৫	RDA	০১৭১৫৮৩০০০০	 22.06.22
৩৪.	শ্রী. আবুল কালাম আড়িতপুর, ১৫৫	স্বাক্ষর	০১৭১৫৮৩০০০০	 22.06.22
৩৫.	শ্রী. হুমায়ুন কবীর আড়িতপুর, ১৫৫	স্বাক্ষর	০১৭১৫৮৩০০০০	 22.06.22
৩৬.	শ্রী. মোস্তাফিজুর রহমান আড়িতপুর, ১৫৫	স্বাক্ষর	০১৭১৫৮৩০০০০	 22.06.22
৩৭.				
৩৮.				
৩৯.				
৪০.				



