গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
প্রোগ্রামার
সহকারি মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারি প্রোগ্রামার
অন্যান্যঃ
ডাইরী নং ৬৩৫ তারিখ ২০/১১/২৩
স্বাক্ষরঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা-৪
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১২.২৭.০১২.১৯.২৭০

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১৯ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: **মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধী অফিস কর্তৃক গৃহীত সংস্কারমূলক এবং উদ্ভাবনী উদ্যোগের তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮-১-২০২৩ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮১২.১৩.০০১.২৩.১৪০ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকেদাপ্তরিক কর্মকান্ডে কার্যকারিতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন অফিসসমূহ বর্তমানে সংস্কারমূলক ও সৃজনশীল যে সকল উদ্যোগ বাস্তবায়ন করছে সে সকল কর্মকান্ডের তালিকা নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে অনুরোধ জানানো হয়েছে।

এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করত: অর্থ বিভাগের পত্রের মর্মানুযায়ী ও ছক মোতাবেক আগামী ২১-১১-২০২৩ তারিখের মধ্যে চাহিত তথ্যাদি এ মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণানামতে।

১৯-১১-২০২৩
মোঃ মাহবুবুর রহমান
উপসচিব
ফোন: ২২৩৩৮৭৪৬০

বিতরণ :
১) চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক)
২) দপ্তর সংস্থা প্রধান (সকল)
৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১২.২৭.০১২.১৯.২৭০/১(৩)

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১৯ নভেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৩) অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।