গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-৩
www.mohpw.gov.bd.

নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০৬.১৭.৬৬৬

তারিখঃ ২৮ আশ্বিন ১৪২৬
১৩ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়ঃ সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ জারী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) কর্মসম্পাদন সূচকের ১.৫.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে 'হস্তান্তর ও নামজারীর অনুমতি' প্রদানের বিষয়ে সেবা সহজীকরণ ম্যাপসহ একটি আদেশ নিম্নরূপভাবে জারী করা হলোঃ

ক্রমিক নং	সমস্যাসমূহ	উত্তোরনের উপায়	মন্তব্য
১.	গনপূর্ত অধিদপ্তর হতে প্রতিবেদন প্রাপ্তিতে দীর্ঘসূত্রিতা;	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী হতে প্রধান প্রকৌশলী পর্যন্ত ৫ ধাপ অতিক্রম করতে হয়। এক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী সরাসরি প্রতিবেদন প্রেরণ করলে অনেক সময় সাশ্রয় হবে এবং দ্রুত সেবা প্রদান সম্ভব হবে।	
২.	অসর্ম্পূন আবেদন এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল না করায়;	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	
৩.	মন্ত্রণালয়ের শাখায় লোকবল অপ্রতুল;	পারদর্শী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পদায়ন করা প্রয়োজন।	
৪.	স্বয়ংসর্ম্পূন প্রতিবেদন প্রেরণে ব্যত্যয় হয় এবং কোন মন্তব্য/মতামত দেয়া হয় না;	নির্ধারিত ছক আকারে সুনিদিষ্ট মতামতসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	
৫.	আবেদন অনুযায়ী একটি ফ্ল্যাটের প্রতিবেদন প্রেরণ করে। তবে, পুরো ভবনের প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয় না;	একটি প্লটের পুরো ভবনের প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	
৬.	ওয়ারিশদের অনুকূলে প্লট/ফ্ল্যাট নামজারী ক্ষেত্রে Succesion Certificate দাখিল করেনা;	ওয়ারিশদের অনুকূলে প্লট/ফ্ল্যাট নামজারী ক্ষেত্রে Succesion Certificate দাখিল করতে হবে।	
৭.	Databse নেই, Manual System;	Databse করতে হবে, Automaton করতে হবে।	
৮.	নোট দিতে অনেক সময় লাগে, Manual পদ্ধতিতে নোট টাইপ বিলম্ব হয়;	নোটের একটি নমুনা ফরমেট তৈরী করা যায়। যাতে শুধুমাত্র তথ্যগুলো সন্নিবেশিত করে নোট উপস্থাপন করা যায়। ছক আকারে নোট দিতে হবে।	

এ মন্ত্রণালয় হতে গঠিত কমিটি এ বিষয়ে আগামী ৩ মাসের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে ডাটাবেজ তৈরী করবে এবংভূমি সংক্রান্ত নীতিমালা হালনাগাদ করে অভিন্ন নীতিমালা প্রণয়ন করবে।

- "হস্তান্তর ও নামজারীর অনুমতির" সময় বৃদ্ধির সেবা সহজীকরণ ম্যাপ (সংলগ্নি-১)
- SWOT analysis (সংলগ্নি-২)
- অনলাইন সেবা ফর্মের ছক (সংলগ্নি-৩)

সংযুক্তি: বর্ণনামতে০৩ ফর্দ।

মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান
উপসচিব
দূরালাপনী-৯৫১২২৩১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল),.., গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অ:পৃ:দ্র:

৪. আইন উপদেষ্টা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক, ঢাকা।
৬. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা ও সভাপতি, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
১০. মহাপরিচালক, এইচ বি আর আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর রোড, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (সকল),..., গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. যুগ্মপ্রধান, (পরিকল্পনা কোষ), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৫. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. উপ সচিব (সকল),..., গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. আইন কর্মকর্তা- ১/২ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. রেজিষ্ট্রার, প্রথম/ দ্বিতীয় কোর্ট অব সেটেলমেন্ট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২০. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্র ও সংযুক্তি ১৪/১০/২০১৯ তারিখর মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২১. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল) ...., গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪. জনাব তারিক হাসান, সিনিয়র সহকারী সচিব, (শাখা-৮), ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ টিম), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫. সিনিয়র সহকারী প্রধান-১/২/৩, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কোষ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৬. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা, সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ...।
২৮. অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

সংলগ্নী-১

"হস্তান্তর ও নামজারীর অনুমতির" সময় বৃদ্ধির সেবা সহজীকরণ ম্যাপ

০
- মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের অনলাইনে আবেদন
- আবেদনের ছক সংযুক্ত

০
- মোবাইল/মেইলে নোটিফিকেশন

১০ মিনিট
- আবেদন Download
- তথ্য যাচাই

১০ মিনিট
- সিদ্ধান্ত প্রদান
- অনলাইনে Upload

১০/১০/১৯

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
উপসচিব
উন্নয়ন অধিশাখা-১৪
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

মোঃ মনিরুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংলগ্নী-২

SWOT analysis

১. এক (০১) কার্যদিবসের মধ্যেই সিদ্ধান্ত প্রদান করা সম্ভব।	১.সাধারণ মানুষ অনলাইনে আবেদন করার ক্ষেত্রে অনীহা প্রকাশ করতে পারে। ২. শিক্ষিত দালালের শরণাপন্ন হতে পারে।
১.মন্ত্রণালয় ও বিভাগের অন্যান্য সেবাও অনলাইনে প্রদান করা যেতে পারে। ২.দালালের দৌরাত্ম্য কমানো যেতে পারে।	১.সিস্টেম ডেভেলপমেন্ট এবং ম্যানেজমেন্ট। ২.Trial & error এর মাধ্যমে ট্রাবল শুটিং।

১০/১০/১৮

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
উপসচিব
উন্নয়ন অধিশাখা-১৪
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

মোঃ মনিরুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংলগ্নী-৬

অনলাইন সেবা ফর্মের ছক

আবেদনকারীর নাম	....
বিষয়	....
ব্লক	....
প্লট নম্বর	....
এনআইডি নম্বর	....
মোবাইল নম্বর	....
পূর্বের অনুমতির চিঠি attach করুন।	.............Click to Attach file......................

১০/১০/১১

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
উপসচিব
উন্নয়ন অধিশাখা-১৪
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

মোঃ মনিরুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার