

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০০৫.২৩-১১১

তারিখঃ ২৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জানুয়ারি ২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সচিব কাজী ওয়াছি উদ্দিন মহোদয়ের সভাপতিতে ২৮ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ‘জানুয়ারি ২০২৪’ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর হার্ডকপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে এবং সফট কপি (নিকস ফন্টে) ই-মেইল ঠিকানায় নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, অনুমোদিত কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েবপোর্টেল www.mohpw.gov.bd এ আপলোড করা হয়েছে।


(মোঃ মনিরuzzামান)
উপসচিব
তারালাপনঃ ৯৫২২৩১

বিতরণঃ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) (জ্ঞেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। চেয়ারম্যান (সচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১)/(প্রশাসন-২)/(উন্নয়ন-১)/(উন্নয়ন-২)/(অডিট)/(মনিটরিং), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী ও চেয়ারম্যান, পরিয়ন্ত্রণ সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড (এপিএমবি)।
- ০৫। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(চট্টগ্রাম)/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(খুল্লক)/রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাউক)/ কক্রবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কটক)/গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (গাউক)।
- ০৮। যুগ্মসচিব (আইন উপদেষ্টা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা-৭/৮/৯/১৪/১৫, প্রশাসন অধিশাখা-১/২/৫/৬/১৭/পরিকল্পনা/(পরিকল্পনা অধিশাখা-২) (আইন অধিশাখা-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক, এইচবিআরআই, মিরপুর রোড, দারুসসালাম, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। উপসচিব, প্রশাসন শাখা-১৩, অধিশাখা-১০, বাজেট অধিশাখা-৪/১৬, আইন শাখা-১, অডিট অধিশাখা-১২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১৬। চিফ একাটস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৭। রেজিস্ট্রার, ১ম/২য় কোর্ট অব সেটেলমেন্ট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (সংযুক্ত), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, শাখা-১১/পরিকল্পনা শাখা-১/৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০। পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। সিস্টেম এ্যানালিস্ট (আইসিটি), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (জানুয়ারি ২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অনুবিভাগ-১
প্রশাসন অধিশাখা-৩
www.mohpw.gov.bd

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০০৫.২৩-

তারিখ: মাঘ ১৪৩০
ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয় : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জানুয়ারি/২০২৪ মাসের দপ্তর/সংস্থার সাথে সমৰ্থ সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি : কাজী ওয়াছ উদ্দিন
সচিব : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময় : ২৮ জানুয়ারি ২০২৪, রবিবার, বেলা ০২.৩০ ঘটিকা
স্থান : সম্মেলন কক্ষ (ভবন নম্বর-০৫, কক্ষ নম্বর-২০৮)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা: পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের সমৰ্থ সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-৩) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী গত সভার সিকান্টের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নের সিকান্টসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিকান্ট	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
২.১	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশুভি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন প্রতিশুভি: ১. ঢাকা শহরের চারিদিকে ৪টি উপ-শহর গড়ে তোলা।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নিম্নের ১টি প্রতিশুভি ও ২টি নির্দেশনা বাস্তবায়নাধীন। ক. ঢাকা শহরের চারিদিকে ৪টি উপশহর গড়ে তোলার বিষয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ নিয়ে গত ০১/০১/২০২৪ তারিখ সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। খ. রাজউক কর্তৃক কেরাণীগঞ্জ ওয়ার্ডেরফট সিটি প্রকল্পের ফিজিবিলিটি স্টাডির পরিপ্রেক্ষিতে প্রকল্পের পিএফএস পুনর্গঠনপূর্বক চূড়ান্ত অনুমোদনের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে রাজউক হতে জানায়।	ক. সভার সিকান্ট অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। খ. পিএফএস চূড়ান্ত অনুমোদনের নিমিত্ত জরুরীভাবে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, গণপূর্ত অধিদপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, স্থাপত্য অধিদপ্তর
	নির্দেশনা: ১. ঢাকাসহ উত্তরার ১৮ নং সেক্টরে নিম্ন ও মধ্যম আয়ের জনগোষ্ঠীর জন্য আপার্টমেন্ট ভবন নির্মাণ ২. ঢাকাসহ অন্যান্য বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা শহরে অবস্থিত সরকারি জায়গায় এবং এ সকল শহরে অবস্থিত পরিত্যক্ত সম্পত্তিসমূহ স্ব-উদ্যোগে অবৈধ দখলমুক্ত করে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতায় সরকারি কর্মচারীদের জন্য বহতল ভবন নির্মাণ।	রাজউকের নিজস্ব অর্থায়নে ঢাকাসহ উত্তরা ১৮নং সেক্টরের ‘বি’ ও ‘সি’ ইলেক্ট্রনিক নিম্ন ও মধ্যম আয়ের জনগোষ্ঠীর জন্য এপার্টমেন্ট নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন করে ইতোমধ্যে AMS-এ আপলোড করা হয়েছে। জানুয়ারি/২০২৪ এর মধ্যে আলোচ্য প্রকল্পের ডিপিপির হার্ড কপি প্রেরণ করা হবে মর্মে রাজউক জানায়। ২. ২০১৭ থেকে আগষ্ট ২০২৩ পর্যন্ত ঢাকাসহ সারাদেশে ২১টি প্রকল্পের মাধ্যমে ৭৫০০ টি ফ্ল্যাট এর নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং ৬টি প্রকল্পের মাধ্যমে ৫২১টি ফ্ল্যাট নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে। ঢাকায় পরিত্যক্ত সম্পত্তিতে ১টি প্রকল্পের মাধ্যমে ৩১১টি ও চট্টগ্রামে পরিত্যক্ত সম্পত্তিতে ২টি প্রকল্পের মাধ্যমে ১৮৮৮ টি ফ্ল্যাট নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে। বর্তমানে ঢাকাসহ পরিত্যক্ত সম্পত্তিতে ২৩৬টি ফ্ল্যাট নির্মাণের লক্ষ্যে ৪টি প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। রাজউকের অবৈধ উচ্ছেদ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	দুট ‘বি’ ও ‘সি’ ইলেক্ট্রনিক প্রস্তাব প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। অবৈধ দখল উচ্ছেদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ঢাকাসহ অন্যান্য বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা শহরে পরিত্যক্ত সম্পত্তিতে ফ্ল্যাট প্রকল্প গ্রহণের সভাব্যতা দুট মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।	রাজউক/ পরিকল্পনা কোষ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ০
				গণপূর্ত অধিদপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ এবং রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	
২.২	<p>বিভিন্ন অনিষ্পত্তি বিষয়</p> <p>ক. খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিয়োগবিধি ও সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন সংক্রান্ত</p>	<p>ক. খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২৩ প্রণয়নের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত গত ৩১.১০.২০২৩ তারিখের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিয়োগ বিধিমালার আর্থিক সংশোধ সংক্রান্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের মতামত গ্রহণের নিমিত্ত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে ২১/১১/২০২৩ তারিখে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। অর্থ মন্ত্রণালয় মতামত প্রদান করেছে। উক্ত মতামতের আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ পুনঃপ্রস্তাব প্রেরণের জন্য খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়েছে। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ জানিয়েছে যে, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রয়োজনীয় সংশোধনী অতি দুট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামো (অগোনোগ্রাম) অনুমোদনের জন্য ২১/১১/২০২৩ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>খ. বকেয়া বিদ্যুৎ ও পানির বিল পরিশোধ সংক্রান্ত</p>	<p>ক. খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২৩ প্রণয়নের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত গত ৩১.১০.২০২৩ তারিখের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিয়োগ বিধিমালার আর্থিক সংশোধ সংক্রান্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের মতামত গ্রহণের নিমিত্ত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে ২১/১১/২০২৩ তারিখে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। অর্থ মন্ত্রণালয় মতামত প্রদান করেছে। উক্ত মতামতের আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ পুনঃপ্রস্তাব প্রেরণের জন্য খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়েছে। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ জানিয়েছে যে, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রয়োজনীয় সংশোধনী অতি দুট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামো (অগোনোগ্রাম) অনুমোদনের জন্য ২১/১১/২০২৩ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>ঝ. বকেয়া বিদ্যুৎ ও পানির বিল পরিশোধ সংক্রান্ত</p>	<p>অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	গণপূর্ত অধিদপ্তর
	<p>গ. সরকারি কর্মচারীদের পানির বিল বর্তমান বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে পুনঃমূল্যায়ন সংক্রান্ত</p>	<p>গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সরকারি কর্মচারীদের বাসার পানির বিল বর্তমান বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে পুনঃমূল্যায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ০৫/১১/২০২৩ তারিখে সচিব, অর্থ বিভাগ-কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	
২.৩	<p>বিভিন্ন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন প্রণয়ন/ সংশোধন বিষয়ক আলোচনা:</p> <p>ক. পায়রা-কুয়াকাটা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০২৩ প্রণয়ন সংক্রান্ত আলোচনা</p>	<p>ক. গত ০৯/১০/২০২৩ তারিখে কতিপয় পরিমার্জন ও সংশোধনপূর্বক ‘পায়রা-কুয়াকাটা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০২৩’ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নীতিগত অনুমোদন প্রদান করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে আইনটি পরিমার্জন ও সংশোধন করে ভেটিংয়ের জন্য ২০/১১/২০২৩ তারিখ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>ক. লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১) ও প্রশাসন শাখা-৬	

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৩	খ. রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০২৩ প্রণয়ন সংক্রান্ত আলোচনা	খ. 'রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ২০২৩' এর খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত 'আইনের খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদান সংক্রান্ত কমিটির ২য় সভা গত ০৪/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর আলোকে আইনটি সংশোধনের জন্য মন্ত্রণালয়ের এ সংক্রান্ত কমিটিতে ১৯/১২/২০২৩ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	খ. কমিটি দ্রুত মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিল করবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন- ১)/মনিটরিং ও প্রশাসন শাখা-৬
	গ. বরিশাল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০২৩ প্রণয়ন সংক্রান্ত আলোচনা	গ. বরিশাল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০২৩ এর খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত এতদ্সংক্রান্ত কমিটিতে প্রেরণ করা হয়। গত ২০/১২/২০২৩ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর আলোকে আইনটি সংশোধনের জন্য মন্ত্রণালয়ের এ সংক্রান্ত কমিটিতে ০৩/০১/২০২৪ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	গ. কমিটি দ্রুত মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিল করবে।	
	ঘ. ময়মনসিংহ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত আলোচনা	ঘ. 'ময়মনসিংহ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ২০২৩' এর খসড়া গত ২২/১১/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটিতে প্রেরণ করা হয়। গত ০৭/১২/২০২৩ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর আলোকে আইনটি সংশোধনের জন্য মন্ত্রণালয়ের এ সংক্রান্ত কমিটিতে ১৯/১২/২০২৩ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	ঘ. কমিটি দ্রুত মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিল করবে।	
	ঙ. রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০২৩ প্রণয়ন সংক্রান্ত আলোচনা	ঙ. "The Town Improvement Act, 1953" অধিকতর যুগোপযোগী ও বাংলায় প্রণয়নের লক্ষ্যে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত কমিটির নির্দেশনার আলোকে যৌক্তিকতাসহ "রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০২৩" এর খসড়া গত ০৪/০৬/২০২৩ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ এ প্রেরণ করা হয় এবং ২৬/০৬/২০২৩ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটি বরাবর প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিষয়ে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা গত ২১/১১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। আরেকটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা/কর্মশালা আহবান করে আইনের খসড়া চূড়ান্ত করা হবে।	ঙ. দ্রুত আরেকটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
	চ. Rajdhani Unnayan Kartripakkha (Allotment of Lands) Rules, 1969 সংক্রান্ত আলোচনা	চ. Rajdhani Unnayan Kartripakkha (Allotment of Lands) Rules, 1969 যাচাই-বাচাই ও পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য এ মন্ত্রণালয়ের কমিটির একাধিক সভা হয়েছে। বিধিমালাটির খসড়া চূড়ান্ত করা হয়েছে। ০৯/০৮/২০২৩ তারিখে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় অনুষ্ঠিত হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রী হিসেবে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সান্তুগ্রহ অনুমোদনের জন্য ১৩/১২/২০২৩ তারিখে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	চ. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৩	ছ. ঢাকা ইমারত নির্মাণ বিধিমালা বিষয়ক আলোচনা	ছ. বিশদ অঞ্চল পরিকল্পনা (২০২২-২০৩৫) এর আলোকে হালনাগাদ ঢাকা মহানগর ইমারত বিধিমালা-২০২৩ এর খসড়া চূড়ান্ত করা হয়েছে। ঢাকা মহানগর ইমারত বিধিমালা ৩০/০৬/২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। ২০/০৮/২০২৩ তারিখে ১ম এবং ০৫/১০/২০২৩ তারিখ ২য় আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী রাজউকে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় দিনব্যাপী একটি ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে ঢাকা মহানগর ইমারত বিধিমালা-২০২৩ এর খসড়া চূড়ান্তকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে মোতাবেক ৩০/১২/২০২৩ তারিখ ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হয়।	ছ. ঢাকা ইমারত নির্মাণ বিধিমালার খসড়া চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুষ্ঠিত কর্মশালার সুপারিশ/আলোচনা অনুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ও প্রশাসন-৬
	জ. নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন-২০২৩' প্রণয়ন সংক্রান্ত আলোচনা	জ. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন, ২০২৩ এর খসড়ার উপর মতান্তর প্রদানের জন্য আইনটির ভাষার যথার্থতা প্রমিতীকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ০৭/০৯/২০২৩ তারিখে প্রেরণ করা হয়। ওপ্পেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ২৩/১০/২০২৩ তারিখে আইনটি পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক প্রমিতীকরণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন, ২০২৩ এর খসড়ার উপর সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ১৪/১২/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে মৌখিকভাবে জানানো হয়েছে, উক্ত আইনের উপর ফেরুয়ারি, ২০২৪ মাসের ১ম সপ্তাহে তাদের মতান্তর প্রেরণ করবে।	জ. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-২, সংশ্লিষ্ট কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২.৪	সচিব-সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন, নির্দেশনা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট অনুশাসন, নির্দেশনা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন, নির্দেশনা ও সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সকল প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে দুট ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। পরবর্তী সময়সূচী সভার পূর্বে হালনাগাদ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	এ মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/ সংস্থা
২.৫	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ	প্রতিনিয়ত ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হচ্ছে।	দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ, এমআইএস হালনাগাদকরণ এবং সরকারের সাফল্য/ অর্জন/ প্রকাশনা পূর্ণাঙ্গভাবে আকর্ষণীয় করে তথ্য-উপাত্তসহ প্রচার করতে হবে। এ বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ বিশেষ দৃষ্টি দিবেন।	সকল দপ্তর/ সংস্থা
২.৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন	APA বাস্তবায়নে প্রাপ্ত তথ্যসমূহ নিম্নরূপ: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রথম খেকেই APA-এর টার্গেটসমূহ অর্জনে আন্তরিকভাবে সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়ে নিয়মিত সভা অব্যাহত রাখা হচ্ছে। ২২/০১/২৪ ইং তারিখে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। কর্তৃবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের APA-এর টার্গেটসমূহ অর্জনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে পিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করা হয়েছে।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের APA-এর টার্গেটসমূহ অর্জনে আন্তরিক হতে হবে। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ APA-এর টার্গেটসমূহ অর্জনে বিশেষ দৃষ্টি দিবেন। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১) দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্টগণের সাথে নিয়মিত সভা করবেন।	সকল দপ্তর সংস্থা প্রধান/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১) ও এপিএ টিম প্রধান এবং অনুবিভাগ প্রধানগণ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন	<p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সাথে চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের Annual Performance Agreement (APA) এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। APA-এর টার্ণেটসমূহ অর্জনে যথাযথভাবে যথাসময়ে বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ সদস্যগণের সাথে সমন্বয় করে APA এর টার্ণেটসমূহ অর্জনের চেষ্টা অব্যাহত আছে।</p> <p>অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ অর্থিক সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত কপি সফটওয়্যারে দাখিল ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	২০২৩-২৪ অর্থবছরের APA-এর টার্ণেটসমূহ অর্জনে আন্তরিক হতে হবে। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ APA-এর টার্ণেটসমূহ অর্জনে বিশেষ দৃষ্টি দিবেন। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১) দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্টগণের সাথে নিয়মিত সভা করবেন।	সকল দপ্তর সংস্থা প্রধান/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১) ও এপিএ টিম প্রধান এবং অনুবিভাগ প্রধানগণ
	শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন	<p>দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (খসড়া) অনলাইনে দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ওপর ২৬/১০/২০২৩ তারিখে ফিডব্যাক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রশীত শুকাচার কৌশলে উল্লিখিত কর্মপরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে শতভাগ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <p>খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: কেডিএ'র ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে প্রশীত শুকাচার কৌশলে বর্ণিত কর্মপরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৫.১১.২০২৩ তারিখে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ১৮/০১/২০২৪ তারিখে কেডিএ এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের চূড়ান্ত শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল করা হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রশীত শুকাচার কৌশলে উল্লিখিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে শতভাগ বাস্তবায়নে যথাযথভাবে উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি মাসে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভা করা হচ্ছে।</p> <p>কর্মকর্তার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার টার্ণেটসমূহ অর্জনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কর্মকর্তার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রশীত শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করা হয়েছে। এছাড়াও বিগত ২৩ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে এ দপ্তরে শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার উপর একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর চূড়ান্ত কপি দাখিল করা হয়েছে।</p>	২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রশীত শুকাচার কৌশলে বর্ণিত কর্মপরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে শতভাগ বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করবে। দপ্তর/সংস্থা প্রতি মাসে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি পর্যবেক্ষন সভা করবেন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করবেন।	সকল দপ্তর সংস্থা প্রধান/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১) ও এপিএ টিম প্রধান এবং অনুবিভাগ প্রধানগণ
	ইনোডেশন, জিআরএস ও তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন	<p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য নির্ধারিত "ইনোডেশন বাস্তবায়ন" সংক্রান্ত এমআইএস সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান আছে।</p> <p>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের কার্যক্রম চলমান আছে।</p> <p>তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রাপ্ত আবেদন সমূহ যথাযথভাবে বিধিমালা অনুসরণ পূর্বক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।</p>	<p>ইনোডেশন প্রোগ্রাম বাস্তবায়নে মাঠপর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার সাথে সমন্বয় করে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>অভিযোগসমূহ অনিকগণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করবেন।</p> <p>তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিধিমালা অনুসরণপূর্বক যথাযথভাবে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	পাতা-৫/১২

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৬	ইনোভেশন, জিআরএস ও তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন	<p>খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: “ইনোভেশন বাস্তবায়ন” সংক্রান্ত কার্যক্রম এর আওতায় সেবা প্রযোজনীয়তাদের জন্য সেবা সহজীকরণ করে দুটোর সাথে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ইমারত নির্মাণ বিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী “অনলাইনে নকশা অনুমোদনের সফটওয়্যার” তৈরী করা হয়েছে। বর্তমানে অনলাইনের মাধ্যমে শতভাগ নকশা অনুমোদন করা হচ্ছে।</p> <p>সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র (NOC) শতভাগ অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে।</p> <p>মাস্টার প্ল্যান সম্পর্কিত তথ্য (মৌজা ও দাগ নম্বর ভিত্তিক ও কেসিসি ওয়ার্ড এলাকা ভিত্তিক) ওয়েবসাইটে সংযোজন করা হয়েছে। ফলে মাস্টার প্ল্যান ম্যাপ এর প্রস্তাবিত ব্যবহার সেবাগ্রহীতারা ঘরে বসেই দেখতে পাচ্ছে। এর ফলে জনসাধারণ জমিতে বিনিয়োগ করার পূর্বে মাস্টার প্ল্যান দেখে বিনিয়োগ করতে পারছে।</p> <p>কেডিএ এর অভ্যর্থনা কক্ষে ২টি KIOSK মেশিন স্থাপন করায় সেবাগ্রহীতাগণ কেডিএ এর সেবা সংক্রান্ত সকল তথ্যাদি সহজেই গ্রহণ করতে পারছেন।</p> <p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের দপ্তরে ইউটিলিটি সার্ভিস চ্যানেল (Common duct) স্থাপন সংক্রান্ত ০১ টি উন্নাবন ও ২টি সেবা সহজীকরণ (ক) ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান সহজীকরণ, (খ) প্লটের লিজ ডিডের অনুমতি ও নাম খারিজের ছাড়পত্র সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।</p> <p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রাপ্ত আবেদন সমূহ যথাযথভাবে বিধিমালা অনুসরণ পূর্বক নিষিদ্ধ সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <p>কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: এ দপ্তরে ইনোভেশন ও সেবা সহজীকরণ শীর্ষক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিধিমালা অনুসরণপূর্বক যথাযথভাবে নিষিদ্ধ সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অনিক কর্মকর্তা নিযুক্ত করা হয়েছে। প্রতিবেদনাধীন মাসে তথ্য অধিকার আইনে কোন অভিযোগ পোওয়া যায়নি।</p> <p>অভ্যর্থনা পরিদপ্তর: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এ পরিদপ্তরে “ইনোভেশন বাস্তবায়ন” সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রতিমাসে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যথাযথভাবে বিধিমালা অনুসরণপূর্বক নিষিদ্ধ সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।</p>	<p>ইনোভেশন প্রোগ্রাম বাস্তবায়নে মাঠপর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার সাথে সমন্বয় করে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>অভিযোগসমূহ অনিকগণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করবেন।</p> <p>তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিধিমালা অনুসরণপূর্বক যথাযথভাবে নিষিদ্ধ সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর সংস্থা প্রধান/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১/ ও এপিএ টিম প্রধান এবং অনুবিভাগ প্রধানগণ)</p>

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৭	বিধিমালার ব্যত্যয় করে ভবন নির্মাণ	সভায় বিধিমালার ব্যত্যয় করে ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সংস্থা বিধি অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখবে।	চেয়ারম্যান, রাজউক/চটক/জাগুক/ খটক/কটক/রাউক, উপসচিব (প্রশাসন-৬ ও ১৭), অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনু-১) ও যুগ্মসচিব (প্রশা-৬)
২.৮	Occupancy Certificate সংক্রান্ত	সভায় Occupancy certificate সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সংস্থা বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা নিবেন।	প্রশাসন শাখা-৬/১৭ ও সকল কর্তৃপক্ষ
২.৯	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অব্যবহৃত জমির তথ্য	সভায় গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অব্যবহৃত জমির বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়।	সরকারি ভূমি উকারে সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর হতে হবে ও কার্যকর ব্যবস্থা নিতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান সকল জেলা পুলিশ/ অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং)/ আইন উপদেষ্টা/ আইন কর্মকর্তা-১/২ ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড
২.১০	অডিট আপন্তি সংক্রান্ত তথ্য	সভায় অডিট আপন্তি সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়।	অডিট আপন্তিসমূহ বিশেষ কর্মসূচি নিয়ে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। প্রয়োজনীয় সভা করে প্রতিবেদন দিতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (অডিট)/ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর
২.১১	মামলা সংক্রান্ত তথ্য	সভায় মামলা সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়।	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে পদক্ষেপ নিতে হবে। সরকারি রায় যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	আইন উপদেষ্টা/ আইন শাখা-১/২ ও এপিএমবি এবং প্রশাসন শাখা-৫
২.১২	ই-সেবা কার্যক্রম	স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহের মধ্যে কোন কোন সেবা ইতোমধ্যে ই-সেবায় রূপান্তরপূর্বক অনলাইনে প্রদান করা হচ্ছে এবং কোন কোন সেবা এখনও ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে প্রদান করা হচ্ছে সে তথ্য প্রেরণের জন্য ১৭/১২/২০২৩ তারিখে দপ্তর/সংস্থায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক. মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ ও সময়োপযোগী করতে হবে। মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সকল সেবাসমূহ ক্রমান্বয়ে ই-সেবা/ডিজিটাল সেবায় রূপান্তর করতে হবে। দপ্তর/সংস্থা হতে ওয়েবপোর্টালের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। সমন্বয় সভার পূর্বে দপ্তর/সংস্থা হতে সংস্থাভিত্তিক ই-সেবার তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। এ মন্ত্রণালয় এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থা সরকারের সকল অর্জন ও সফলতা বিষয়ক তথ্যাদি ও চিত্র তাদের নিজস্ব ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করবে। এ বিষয়ে অগ্রগতি প্রয়োজনে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনু-১) সমন্বয় করবেন।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১) সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান/ সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা)
২.১৩	ই-টেলারিং	সভায় ই-টেলারিং এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়।	দপ্তর/সংস্থাসমূহ প্রতিবেদনাধীন মাসের আহ্বানকৃত টেলারের মধ্যে কতটি ই-টেলার করা হয়েছে, সে পরিসংখ্যানসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। পাশাপাশি টেলার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি সকল আইন ও বিধি যথাযথভাবে প্রতিপালন করে শতভাগ ই-টেলারিং এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান/ প্রশাসন শাখা-৬

SM

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৪	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত	এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অধিশাখা-২ হতে যথাসময়ে মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করা হয়। এছাড়া সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনসিটিউট হতে নিয়মিত মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যাচিত সময়ে প্রেরণ করা হয়।	ক. মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের চাহিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। খ. মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তথ্য সমন্বয় সভার পূর্বে দাখিল করতে হবে। গ. অনিষ্পন্ন আইন/বিধান হালনাগাদকরণের পদক্ষেপ নিতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)
২.১৫	Ease of Doing Business Reforms সংক্রান্ত	সভায় Ease of Doing Business Reforms সংক্রান্ত রাজউক ও চটক এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা হয়।	Ease of Doing Business Reforms বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের ক্ষেত্রে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এবং চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান এ বিষয়ে বিস্তারিতভাবে পরবর্তী সভায় অবহিত করবেন। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থা প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিবেন।	চেয়ারম্যান, রাজউক/চটক/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১)/ (প্রশাসন-৬ শাখা)
২.১৬	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	সভায় ই-ফাইলিং এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়।	ক. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয় এবং নিয়ন্ত্রণাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা ৮৫% নথি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে। যেসব সংস্থা পিছিয়ে রয়েছে তারা বিশেষ উদ্যোগ নিবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা ও আইসিটি শাখা
২.১৭	চিঠি বা প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুসরণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা হতে নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।	দাপ্তরিক সকল প্রকার চিঠি বা প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থা প্রধানদের বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা
২.১৮	বিভাগীয় মামলা ও অভিযোগ সংক্রান্ত	বিভাগীয় মামলা ও অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের আচার ব্যবহার ও কর্মসূলে কাজের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং ব্যাত্য অভিযোগে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। দায়েরকৃত অভিযোগ তদন্তে সুচিহ্নিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা প্রয়োজন। যাদের নিকট তদন্ত প্রতিবেদন অনিষ্পন্ন আছে তারা দ্রুত যথাযথ তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করবেন। মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য পূর্ণাঙ্গ ও মানসম্মত তদন্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা
২.১৯	মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন কর্মসূচি পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন বিষয়টি উপস্থাপন করা হয়। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান, সদস্য (উন্নয়ন) ও প্রধান প্রকৌশলীসহ অন্যান্য কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন অব্যাহত রেখেছেন।	মাঠ পর্যায়ে সকল উন্নয়ন প্রকল্পে উন্নয়নমূলক কর্মসূচি যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে সকল দপ্তর/সংস্থার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের এবং সংস্থা প্রধানদের পরিদর্শন বৃক্ষি করতে হবে। পরিদর্শনকৃত সার্বিক অবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। প্রকল্পের গুণগত মান নিশ্চিত ও কাজের গতিশীলতা বৃক্ষির জন্য সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ নিয়মিত মাঠ পর্যায়ের প্রকল্পগুলো পরিদর্শন করবেন।	সকল দপ্তর/সংস্থা

SM

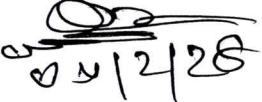
ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২০	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষণ কর্মসূচির অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়।	এসডিজি, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, এপিএ (APA), শুঙ্খাচার (NIS), প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ও এমটিবিএফ ও সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনার ওপর বার্ষিক ৬০ ঘটার প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন করতে হবে এবং দপ্তর/সংস্থা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে সভা করতে হবে। ৬০ ঘটা প্রশিক্ষণের আওতায় দপ্তর/সংস্থার উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী পর্যন্ত ACR লেখা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	এ মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/ সংস্থা
২.২১	জনবল সংক্রান্ত	ক. সভায় জনবল সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করা হয়।	দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত অনুমোদিত পদ, পূরণকৃত পদ এবং শূন্য পদের তথ্যাদি ছক আকারে সমন্বয়ে সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এবং রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের শূন্যপদে জনবল নিয়োগ দ্বারাবিত করতে হবে। অন্যান্য সংস্থার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	সকল দপ্তর/ সংস্থা
২.২২	গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভাপতির আহ্বানে দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং নিজ নিজ দপ্তর/সংস্থাসমূহের সমস্যা সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	ক) এ মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থার চলমান গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ সম্পর্কে অবহিতকরণ এবং এগুলোর সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লেখিত কর্মপরিকল্পনা/চ্যালেঞ্জ উন্তোরণে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ প্রয়োজনীয় কর্মসূচি/পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। বর্তমান সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ডসমূহ বিল বোর্ড এবং উপযুক্ত প্রচার মাধ্যমে জনসাধারণের মধ্যে ব্যাপক ও কার্যকর প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এ বিষয়ে বিশেষ দৃষ্টি দিবেন। খ) রাজউক অন্যান্য কর্তৃপক্ষের সাথে তাদের অভিজ্ঞতাসমূহ বিনিময়ের লক্ষ্যে অন্যান্য কর্তৃপক্ষের সমন্বয়ে একটি মতবিনিময় সভা/কর্মশালা আয়োজন করবে।	এ মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থা
২.২৩	অফিস ব্যবস্থাপনা ও শৃঙ্খলা	এ বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ সভাকে অবহিত করেন।	কার্য বিধিমালা (Rules of Business), সচিবালয় নির্দেশমালা এবং সকল সরকারি আদেশ/নির্দেশ যথাযথভাবে মেনে জি.ও জারি করতে হবে। এ বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ বিশেষ দৃষ্টি প্রদান করবেন। কোন অস্পষ্টতা থাকলে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/ অধিকার্যালয়/ শাখায় যোগাযোগ করতে হবে।	সকল সংস্থা প্রধান

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২৪	ড্যাপ (২০২২-২০৩৫) এবং বিএনবিসি (২০২০) বাস্তবায়ন	ড্যাপ (২০২২-২০৩৫) এবং বিএনবিসি (২০২০) নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয়ে রাজউক এবং চটক কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুসংগঠিত ও পরিকল্পিত নগর গঠনে ড্যাপ (২০২২-২০৩৫) এবং বিএনবিসি (২০২০) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের বিশেষ উদ্দোগ গ্রহণ করতে হবে। ড্যাপ এর সংশোধন বিষয়ে রাজউক প্রত্যাব প্রেরণ করবে। BBRA ও BC কমিটি দ্রুত গঠন করতে হবে। BC কমিটি নিয়ে অস্পষ্টতা দূরীকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। দপ্তর/সংস্থা ড্যাপ ও বিএনবিসি ২০২০ এর ওপর কর্মশালার আয়োজন করবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা ও প্রশাসন শাখা-৬
২.২৫	গেজেটভুক্ত সম্পত্তির নামজারী সংক্রান্ত	প্রতিবেদনাধীন মাসে নওগা গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক অধিগ্রহণকৃত গেজেটভুক্ত ০১টি জামির নামজারি সম্পত্তি হয়েছে।	গণপূর্ত অধিদপ্তর দ্রুতভাবে মধ্যে সকল গেজেটভুক্ত সম্পত্তির নামজারি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	গণপূর্ত অধিদপ্তর
২.২৬	সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম দেশে-বিদেশে ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: বর্তমান সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহ, সাফল্য ও অর্জনসমূহের উপর TVC তৈরীপূর্বক দেশে ও বিদেশে ব্যাপক প্রচারের নির্মিতে একজন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: কর্তৃপক্ষের এ যাবৎ কালের (জুন/২০২২ পর্যন্ত) উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের উপর নির্মিত একটি ভিডিও ডকুমেন্টারি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গিকার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কেডিএ এর পরিকল্পনা শাখা ও অথরাইজড শাখার কার্যক্রম ডিজিটালাইজড করা হয়েছে যা স্থানীয় ক্যাবল টিভিতে বহুল প্রচার অব্যাহত রয়েছে। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম এর উপর নির্মিত TVC প্রচার করা হচ্ছে। গণপূর্ত অধিদপ্তর: গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রচার কার্যক্রম সম্পত্তি হয়েছে। কর্তৃবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহ, সাফল্য ও অর্জনসমূহের উপর TVC তৈরীপূর্বক দেশে-বিদেশে ব্যাপক প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ করেছে।	TVC প্রচারের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং সকল দপ্তর/সংস্থা
২.২৭	সকল দপ্তর/সংস্থা সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড, অর্জন ও সাফল্যের তথ্য সম্বলিত পুষ্টিকা দ্রুত প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	গণপূর্ত অধিদপ্তর: সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড, অর্জন ও সাফল্যের তথ্য সম্বলিত পুষ্টিকা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং কপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: পুষ্টিকা ছাপানোর কার্যক্রম সম্পত্তি হয়েছে। বিতরণও করা হচ্ছে। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: অত্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড, অর্জন ও সাফল্যের তথ্য সম্বলিত পুষ্টিকা ৩০/১০/২০২৩ তারিখ প্রকাশ করা হয়েছে এবং পুষ্টিকার কপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড, অর্জন ও সাফল্যের তথ্য সম্বলিত পুষ্টিকা প্রকাশ কার্যক্রম সম্পত্তি করা হয়েছে। কর্তৃবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ: সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড, অর্জন ও সাফল্যের তথ্য সম্বলিত পুষ্টিকা প্রণয়ন ও মন্ত্রণ করা হয়েছে।	যে সকল দপ্তর/সংস্থা এখনও সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড, অর্জন ও সাফল্যের তথ্য সম্বলিত পুষ্টিকা আকারে প্রকাশ করতে পারেনি তারা দ্রুত পুষ্টিকা প্রকাশ ও প্রচার করবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা

৫২৩

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২৮	স্মার্ট সিটি সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ এবং এ মন্ত্রণালয়ের Allocation of Business সংশোধন সংক্রান্ত	০৮/১১/২০২৩ তারিখ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। Allocation of Business সংশোধন সংক্রান্ত কাজ চলমান রাখতে হবে।	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং Allocation of Business সংশোধন সংক্রান্ত কাজ চলমান রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)
২.২৯	মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবগণ মাসিক সমষ্ট সভায় মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়মিত পর্যালোচনা করিবার লক্ষ্যে উহা আলোচ্যসূচিভুক্ত করিয়া কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীগণও মন্ত্রিসভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের দ্রুত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান ও এতদসংশ্লিষ্ট কার্যক্রম তত্ত্বাবধান করিবেন।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) মন্ত্রিসভার অবাস্তবায়িত সিদ্ধান্তসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।	সভার আলোচনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)
২.৩০	ঢাকার মিরপুরস্থ ৪ নং ওয়ার্ড এর সেকশন-১৩, ব্লক-বি, লে-১০ সংলগ্ন দক্ষিণ পাশের খেলার মাঠ/উক্তি/উদ্যান/শিশু পার্কটি ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে হস্তান্তর সংক্রান্ত	এ বিষয়ে ঢেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ সভাকে বিষয়টি অবহিত করেন।	সভার আলোচনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১৭)
২.৩১	বিবিধ	(ক) Project Monitoring Software টি ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১ এ পাইলটিং করা হয়েছে। (খ) রাজউকের প্লট সংক্রান্ত তথ্য ডিজিটালাইজড করার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে খিলমিল আবাসিক প্রকল্পে প্লট/ ফ্ল্যাটের নামজারি, হস্তান্তর, খণ্ডের অনাপত্তি ছাড়গত্র ও আম-মোক্তার কার্যক্রম পাইলটিং আকারে চলমান আছে এবং অন্যান্য প্রকল্পের ডিজিটালাইজড কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে রাজউক জানিয়েছে। (গ) গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মবাজার জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী এর বসবাসরত বাসাটি খাস খতিয়ানভুক্ত হওয়ায় এ বাসাটি গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নিকট হস্তান্তরের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। (ঘ) মহাপরিচালক, হাউজিং এব বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট-কে গভর্নিং কাউন্সিলের সভা আহানের জন্য ১৩/১২/২০২৩ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। (ঙ) সভায় গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার নিকট ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ দাবীর টাকা পরিশোধের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	দ্রুত Inspection & Monitoring Software তৈরীপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। দ্রুত রাজউক-এর প্লট সংক্রান্ত তথ্য ডিজিটালাইজড করার কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মবাজার জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী এর বসবাসরত বাসাটি খাস খতিয়ানভুক্ত হওয়ায় এ বাসাটি গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নিকট হস্তান্তরের নিমিত্ত গণপূর্ত অধিদপ্তর মন্ত্রণালয়ে প্রশাস্ত প্রেরণ করবে। দ্রুত গভর্নিং কাউন্সিলের সভা আহান করতে হবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা নিকট ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ দাবীর টাকা পরিশোধের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	গণপূর্ত অধিদপ্তর রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ গণপূর্ত অধিদপ্তর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২) ও এইচবিআরআই গণপূর্ত অধিদপ্তর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা, উপসচিব (বাজেট অধিশাখা-৪)

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


৩১/১২/২০২৩

কাজী ওয়াছি উদ্দিন

সচিব

পাতা-১২/১২