



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
উর্যন শাখা-৮
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২১.৩১.৯৯.২১-৭

তারিখ-

ভাদ্র, ১৪২৯

১২ সেপ্টেম্বর, ২০২২

- বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশুভি কর্মপরিকল্পনা (বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১২-২৩) এর অনুচ্ছেদ ১.২ এর আওতায় স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
- সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১৫, তারিখ-২৬ জানুয়ারি ২০২১।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুভি কর্মপরিকল্পনা (বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০২২-২৩) এর অনুচ্ছেদ ১.২ এর আওতায় স্ব-স্ব সেবা প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২২ হতে সেপ্টেম্বর/২২ পর্যন্ত) কার্যক্রমসমূহ, এ মন্ত্রণালয়ের পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ

পরিবীক্ষণ কমিটির সভার পত্র, হাজিরা ও সভার কার্যবিবরণী ০৩(তিনি) ফর্দ।

Mohammed Zahidur Rahman

(মোঃ তাজিম-উর-রহমান)

উপ সচিব

সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, পরিবীক্ষণ কমিটি,
সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার)।

পিনিয়র সহকারী সচিব

সুশাসন শাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২১.৩১.৯৯.২১-৭

তারিখ-

ভাদ্র, ১৪২৯

১২ সেপ্টেম্বর, ২০২২

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথে):

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, আঞ্চায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিবীক্ষণ কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব অভিজিৎ রায়, উপসচিব, (প্রশাসন-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। এস এম নজরুল ইসলাম, উপসচিব (উর্যন-০৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব নায়েল আহমেদ, উপসচিব(প্রশাসন-০৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সচীব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপসচিব (বাজেট-৪), আঞ্চায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮।
- ৯।
- ১০।

(মোঃ তাজিম-উর-রহমান)

উপ সচিব

তাজিম-উর-রহমান
সুশাসন শাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

৬৬২-২২



মুক্তিয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mamn.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য পরিবীক্ষণ কমিটির
অবস্থিতিকরণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : উপসচিব (প্রশাসন-০২ অধিশাখা), আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিবীক্ষণ কমিটি, সেবা প্রদান
প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ২৫-০৮-২০২২ খ্রি, সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান : উপসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা) এর দপ্তর

পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবুদ্দের উপস্থিতির ভালিকা পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) এর আবশ্যিক
কৌশলগত উদ্দেশ্য ১.৪-এ সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজনের বিধান রয়েছে। এ লক্ষ্যে আজকের এ
সভা আয়োজন করা হয়েছে। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব সভায় আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন।

সভায় সদস্য সচিব জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান
প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করা হয়েছে। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশুভি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সভায়
উপস্থাপন করেন এবং উপস্থিত সকলকে সেবা প্রদান প্রতিশুভি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মতামত প্রদানের জন্য আহ্বান জানান।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে গত ২০২১-২০২২
অর্থ বছরের ন্যায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরেও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন, স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজনসহ
অব্যায় কার্যক্রম যথাযথভাবে পালন করার চেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে মর্মে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

এ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব অভিজিৎ রায় জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান
প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) যথাযথভাবে কার্যকর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করে সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে
হবে।

সভায় বিভারিত আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

- ক. সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) ২০২১-২০২২ নিয়মিত ওয়েবসাইটে হালনাগাদ অব্যাহত ছিল। তেমনি ২০২২-
২০২৩ অর্থবছরেও ওয়েবসাইট হালনাগাদ করে এ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার নিয়মিত ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে;
- খ. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক এ মন্ত্রণালয়ের প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার কেন্দ্রীয়ভাবে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয়
ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

অতঃপর সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

26/08/2022
(মুহাম্মদ সোহেল হাসান)

উপসচিব

ও

আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিবীক্ষণ কমিটি
সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার)



মুজিব

স্মারক ২৫.০০.০০০.০২১.৩১.৯৯.২০-৭৬

তারিখ-

ভাদ্র, ১৪২৯

২৮ আগস্ট, ২০২২

অনুলিপি সদয় জাতার্থে ও পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নথে):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, পূর্তি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ২। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ/চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/কক্ষবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
 - ৩। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৪। মহাপরিচালক, এইচ বি আর আই, মিরপুর রোড, দারুসসালাম, ঢাকা।
 - ৫। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী ও চেয়ারম্যান, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড(এপিএমবি), ঢাকা।
 - ৬। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর/অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা পরিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৭। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৮। আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট, পরিবীক্ষণ কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার), গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৯। জনাব অভিজিৎ রায়, উপসচিব, (প্রশাসন-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ১০। জনাব মো: নজরুল ইসলাম, উপসচিব (উন্নয়ন-০৭), গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 - ১২। আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 - ১৪। জনাব তারিক হাসান, সিঃসঃসচিব(পরিকল্পনা), গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অফিস কপি/মাস্টার কপি।

মুজিবুর রহমান

(মোঃ তাহিম-উর-রহমান)

উপ সচিব

সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, পরিবীক্ষণ কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)।

গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি(সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় উপস্থিত
কর্মকর্তাদের হাজির: তারিখ-২৫/০৮/২০২২।

ক্রম	কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও কর্মসূল	মোবাইল নম্বর, ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মুহাম্মদ শেখেল হামান উপজেটি (প্রশাসন-৩)	০১৭৩৬৩৬৫২৮০ schel15072@yahoo.com	 ২৫/০৮/ ২০২২
২.	আতাউজ্জামান উপজেটি (প্রশাসন-৮)	০১৭১২০৭২৯৩৯	
৩.	জাবিক হামান মিনিস্ট্রি এক্সেলেন্সি পর্সনেল	০১৭৫০৫২৫৬৭৫	 ২৫.০৮.২০২২
৪.			
৫.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উর্বর শাখা -৮
www.mohpw.gov.bd



স্থানক-২৫,০০,০০০০,০২১,৩১,৯৯,২০২২-

তারিখঃ

তারিখ, ১৪২৯

২৩ আগস্ট, ২০২২

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ২৫/০৮/২০২২ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় উপসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা), আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিবীক্ষণ কমিটি এর সভাপতিতে তার অফিস কক্ষে (কক্ষ নম্বর-১০৩, ২য় তলা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

M.

- (১) উপসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(৩) উপসচিব, উম্মান অধিশাখা-৭, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(৪) সিমিয়ের মৎকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা-১, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মো: তাজিম-উর-রহমান
উপ সচিব

ও
সদস্য সচিব ও বিকল্প
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিবীক্ষণ কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার)
ফোন-২২৩৩৮৮৮১৬

স্থানক নং-২৫,০০,০০০০,০২১,৩১,৯৯ ২০২২- ৯২৯

তারিখঃ তারিখ, ১৪২৯
২৩ আগস্ট, ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি আঙোর্থে ও কার্যার্থে;

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
অফিস কলি/মাস্টার কলি।



M. ২৩/৮/২০২২

মো: তাজিম-উর-রহমান
উপ সচিব

ফোন-২২৩৩৮৮৮১৬



২৪/০৮/২২

Sumi
২৫/০৮/২২

২৪/০৮/২২
২৪/০৮/২২