

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়		
আইসিটি শাখা		
প্রোগ্রামার		
সহকারি মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার		
সহকারি প্রোগ্রামার		
অন্যান্যটি		
ডাইরেক্ট নথি		
তারিখ-		
১৭	৩০০৬	১০
স্বাক্ষরণ		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-৭
www.mohpw.gov.bd

বিষয় : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ শওকত আলী, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ-২) ও আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
তারিখ ও সময় : ২১/০৩/২০২৩ খ্রি, বেলা ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান : কক্ষ নং ১০৯, ভবন নং ০৫

সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভাকে জানান যে বার্ষিক কার্য সম্পাদন চুক্তি (APA) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ১.৪ এ সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজনের বিধান রয়েছে। তিনি সভাকে আরো জানান যে, পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিঙ্কান্স গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে। গৃহীত সিঙ্কান্স বাস্তবায়িত হচ্ছে কি না তা নিয়মিত পর্যালোচনা করবে। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবে। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে সদস্য-সচিব সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন।

২। সদস্য-সচিব সভাকে জানান যে, এ কমিটির দ্বিতীয় সভা গত ০৮-১১-২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় ৬ (ছয়)টি সিঙ্কান্স গৃহীত হয়েছিল। সিঙ্কান্সমূহ হলো (ক) সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) ২০২১-২০২২ নিয়মিত ওয়েবসাইটে হালনাগাদ অব্যাহত ছিল। তেমনি ২০২১-২০২৩ অর্থবছরেও ওয়েবসাইট হালনাগাদ করে এ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার নিয়মিত ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে (খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে নভেম্বর/২০২২ মাসে সভা আয়োজন করতে হবে (গ) এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখাসমূহের স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে ডিসেম্বর/২০২২ মাসে সভা আয়োজন করতে হবে (ঘ) ডিসেম্বর/২০২২ মাসে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৫ বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে (ঙ) এ মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখাসমূহকে তাদের (সিটিজেন চার্টার) সেবা গ্রহীতাগণের জন্য নির্ধারিত ফরম/নমুনা ফরম প্রণয়নপূর্বক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করার জন্য তাগিদপত্র প্রেরণ করতে হবে (চ) শাখা/অধিশাখাসমূহ হতে প্রাপ্ত নমুনা ফরম এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশিত বর্তমান সিটিজেন চার্টার এ যে সকল স্থানে “নির্ধারিত ফরমে” আবেদন করতে হবে মর্মে লেখা আছে তার পরিবর্তে নির্ধারিত ফরম/নমুনা ফরম সন্নিবেশিত/প্রতিস্থাপিত করার জন্য সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।

তিনি সভাকে জানান যে, উক্ত সিঙ্কান্সের পরিপ্রেক্ষিতে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করে এ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার নিয়মিত ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বর্তমান অর্থবছরে ২য় সভা গত ২৮/০২/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখাসমূহের স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে গত ২৬/০১/২০২৩ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং এ বিষয়ে ০২/০৩/২০২৩ এবং ০৬-০৩-২০২৩ খ্রি: তারিখে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৬ নং সিঙ্কান্স মোতাবেক তাগিদ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। যে বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদনের কথা বলা হয়েছে। সে বিষয়ের নির্ধারিত আবেদন ফরম এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।

৩। জনাব মো: মনিরুজ্জামান, উপসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সভাকে জানান যে, প্রতিটি দপ্তরের সেবা, সেবা প্রদান পদ্ধতি, প্রযোজনীয় কাগজপত্র, সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি, সেবা প্রদানের সময় সীমা এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল নম্বর দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে রাখতে হবে। একই সাথে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। যাতে নাগরিকগণ সহজেই সেবা সম্পর্কে ধারণা পেতে পারে এবং কম ভোগান্তিতে সেবা গ্রহণ করতে পারে। তিনি এ মন্ত্রণালয়ের দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্টার টানিয়ে রাখার উপর সভার গুরুত্বারূপ করেন।

৪। জনাব মিহির কাস্তি সরকার, সিস্টেম এনালিস্ট, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয় সভাকে জানান যে, এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। হালনাগাদকৃত তথ্য নিয়মিতভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ এ মন্ত্রণালয়ের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হচ্ছে। মন্ত্রণালয়ের দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্টার টানানোর লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তাছাড়া যে বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদনের কথা বলা হয়েছে সে বিষয়ের নির্ধারিত আবেদন ফরম এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিক্ষাস্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	সিক্ষাস্ত	বাস্তবায়নে
১	সেবা প্রদান প্রতিশুতি নিয়মিত হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশুতি
২	সেবা প্রদান প্রতিশুতি এ মন্ত্রণালয়ের দৃশ্যমান স্থানে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশুতি
৩	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪	সেবা প্রদান প্রতিশুতি মোতাবেক নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ শওকত আলী

যুগ্মসচিব

ও

আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিবীক্ষণ কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)

নং-২৫,০০,০০০,০২০,৩১,৮৭৫,২৩.

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২১
১৩ এপ্রিল ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠার ক্রমানুসারে নথে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। উপসচিব (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

মুহাম্মদ ইকবাল হুসাইন

উপসচিব

সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট,
পরিবীক্ষণ কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)।