

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

প্রোগ্রামার
সিস্টেম এনালিস্ট

২৬
০৪/০২/২৪

০৪/০২/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-৭
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০২০.৩১.৮৭৫.২৩.১৭২

তারিখ: ০১ ফাল্গুন ১৪৩০
১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

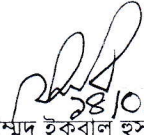
বিষয়ঃ 'সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন অধিশাখার গত ১১-০২-২০২৪ খ্রি: তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮১১.২৯.০৮৪.২২.২২ নম্বর স্মারক।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নিম্নোক্ত ০২ (দুই) জন কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	মনোনীত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মনোনয়নের ক্যাটাগরি
১	মুহাম্মদ ইকবাল হসাইন যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা-৭) মোবাইল নং ০১৭১২-৬৯০৩৩২ ই-মেইল: dsdev7@mohpw.gov.bd	প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা
২	মোহাম্মদ নূর হোসেন খাঁন প্রোগ্রামার মোবাইল নং ০১৭১৭-০৭০৮১৪ ই-মেইল: probrammeer@mohpw.gov.bd	আইটি কর্মকর্তা (টেকনিক্যাল কর্মকর্তা)

০২। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


০৪/০২/২০২৪
মুহাম্মদ ইকবাল হসাইন
যুগ্মসচিব

ও
সদস্য সচিব এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিবীক্ষণ কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: যুগ্মসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিবের একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, (আইসিটি শাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন খাঁন, প্রোগ্রামার (আইসিটি শাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।