গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
প্রোগ্রামার
সহকারি মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারি প্রোগ্রামার
অন্যান্যঃ
ডাইরী নং-৩০৮৭ তারিখ-২৫/৯/২০২২
স্বাক্ষরঃ

তাগিদপত্র-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
উন্নয়ন শাখা-৮
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২১.৩১.৯৯.২২- তারিখ- ভাদ্র, ১৪২৮ / ১২ সেপ্টেম্বর, ২০২২

**বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ফরম প্রণয়ন ও প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্রঃ ১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১৫, তারিখ-২৬ জানুয়ারি ২০২১।
২. উন্নয়ন অধিশাখা-৮ এর স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২১.৩১.৯৯.২২-২৮৩, তারিখ-১০/০৪/২০২২।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১১-২২) এর অনুচ্ছেদ ১.২ এর আওতায় স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়নের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টারের ৪র্থ কলামে উল্লেখ রয়েছে যে, "প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রপ্তিস্থান"। অর্থাৎ প্রতিটি শাখা/অধিশাখার স্ব-স্ব কাজের নির্ধারতি ফরমে আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযোজনের কথা বলা হয়েছে। এক্ষত্রে শাখা/অধিশাখা তাদের স্ব-স্ব কাজের নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রণয়ন পূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবর প্রেরণ করার জন্য সূত্রোস্থ ২ নং স্মারকে অনুরোধ করা হয়। অদ্যাবধি কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায়, প্রতিটি শাখা/অধিশাখাসমূহের তাদের কাজের নির্ধারিত আবেদনফরম প্রণয়নপূর্বক নিম্নস্বাক্ষারীর বরাবর প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ তাজিম-উর-রহমান)
উপ সচিব
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২১.৩১.৯৯.২২- ৭৮৬/৭ (৭) তারিখ- ভাদ্র, ১৪২৮ / ১২ সেপ্টেম্বর, ২০২২

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে), জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/(প্রশাসন-২)/(উন্নয়ন-১),(অডিট)/মনিটরিং, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-২)/(প্রশাসন), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। উপ সচিব(প্রশাসন শাখা/অধিশাখা-১/২/৩/৫/৬/১৭, উন্নয়ন শাখা/অধিশাখা-৭/৮/৯/১৪/১৫ অধিশাখা-১১, বাজেট শাখা-৪, উপসচিব (পরিকল্পনা/আইন কর্মকর্তা-১/২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (শাখা-১০/১২/১৬, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণলয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান-১/২/৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ তাজিম-উর-রহমান)
উপসচিব
ফোকাল পয়েন্ট,এপিএ টিম।

বরাবর

যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-২)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ঢাকাস্থ খিলগাঁ পুনর্বাসন এলাকার প্লট নং------ এর ------ কাঠা জমির উপর নির্মিত ভবনের --টি ফ্ল্যাট, --- কারপার্কিং ও হারাহারি জমি হস্তান্তরসহ নামজারী অনুমতি প্রদান।**

সবিনয় নিবেদন এই যে, ঢাকাস্থ খিলগাঁও পুনর্বাসন এলাকার প্লট নং-------- এর ----কাঠা জমির উপর নির্মিত ভবনের ------------- নম্বর ---- বর্গফুট ফ্ল্যাট, -----বর্গফুট কারপার্কিং ও ------ কাঠা হারাহারি জমির নামজারীমূলে মালিক হিসেবে বসবাস করছি। বর্তমানে আর্থিক সংকটের কারনে ফ্ল্যাট, কারপার্কিং ও হারাহারি জমি নবী আহমেদ, পিতা-রফি আহমেদ এর অনুকুলে হস্তান্তর করতে চাই। হস্তান্তরসহ নামজারীর জন্য চাহিত ফ্ল্যাটের বর্ননা নিম্নরুপ:

| হস্তান্তর দাতার নাম | হস্তান্তর গ্রহীতার নাম | ফ্ল্যাট নং ও অবস্থান | ফ্ল্যাটের আয়তন | কারপাকিং | মোট আয়তন | জমির পরিমান |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

[

ঢাকাস্থ খিলগাঁও পুনর্বাসন এলাকার প্লট নং------- এর ------ কাঠা জমির উপর নির্মিত ভবনের ---টি ফ্ল্যাট, --টি কারপার্কিং ও হারাহারি জমি হস্তান্তরসহ নামজারী ছকের বর্ননা মোতাবেক আমার অনুকুলে নামজারী অনুমতি প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

সংযুক্তঃ ১. জাতীয় পরিচয়পত্র;
২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি;
৩. নামজারী ও জমাভাগের প্রস্তাবপত্র, ডি, সি, আর এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ।
৪. হস্তান্তর দাতা ও গ্রহীতার হলফনামা।

নিবেদক

পিতা----
মোবা-
প্লট নং----
খিলগাঁও পুনর্বাসন এলাকা, ঢাকা।

বরাবর
যুগ্ম সচিব(উন্নয়ন অনুবিভাগ-২)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ ঢাকাস্থ খিলগাঁও পুনর্বাসন এলাকার প্লট নং-------এর ------ কাঠা জমি ওয়ারিশ হিসেবে নামজারী অনুমতি প্রদান।

মহোদয়

বিনীত নিবেদন এই যে, ঢাকাস্থ খিলগাঁও পুনর্বাসন এলাকার প্লট নং-------- এর ----- কাঠা জমি নামজারী মুলে মালিক -----------------------------। নামজারী মুলে মালিক --------------- বিগত ২৯/১২/২০২০ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। নামজারীমুলে মালিক ---------------- মৃত্যুবরণ করায় তার ওয়ারিশ হিসেবে উক্ত প্লটটি আমাদের অনুকুলে নামজারী করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, ঢাকাস্থ খিলগাঁও পুনর্বাসন এলাকার প্লট নং--------------- এর ------------- কাঠা জমি মৃত ------------- ওয়ারিশ হিসেবে নামজারী অনুমতি প্রদানের জন্য পুনরায় অনুরোধ করছি।

বিনীত নিবেদক

প্লট নং-সি-৩৪০, খিলগাঁও, ঢাকা।

সংযুক্তঃ ১. জাতীয় পরিচয়পত্র;
২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি;
৩. নামজারী ও জমাভাগের প্রস্তাবপত্র, ডি, সি, আর এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ।
৪. ওয়ারিশ সংক্রান্ত হলফনামা।
৫. ওয়ারিশান সনদ, মৃত্যুসনদ, কবরের রশিদ, সাকসেশন সনদ।

বরাবর

যুগ্মসচিব(উন্নয়ন অনুবিভাগ-২)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ প্লট/ফ্ল্যাট বন্ধক রাখার অনুমতি সংক্রান্ত।

মহোদয়

বিনীত নিবেদন এই যে, ঢাকাস্থ খিলগাঁও পুনর্বাসন এলাকার প্লট নং---এর _ কাঠা জমির উপর নির্মিত ভবনের --- নম্বর ফ্ল্যাটের নামজারীমুলে মালিক হিসেবে বসবাস করছি। বর্তমানে আর্থিক সংকটের কারনে আমার অনুকুলে নামজারীকৃত ফ্ল্যাট নং---, ----বর্গফুট, -- বর্গফুট কারপার্কিং ও হারাহারি জমি -------ব্যাংক লিমিটেড এর নিকট বন্ধক রেখে ঋণ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক।

এমতাবস্থায়, ঢাকাস্থ খিলগাঁও পুনর্বাসন এলাকার প্লট নং---এর _ কাঠা জমির উপর নির্মিত ভবনের --- নম্বর ফ্ল্যাট নং---, ----বর্গফুট, -- বর্গফুট কারপার্কিং ও হারাহারি জমি -------ব্যাংক লিমিটেড এর নিকট বন্ধক রাখার অনুমতি প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

বিনিত নিবেদক

সংযুক্তি: (১) নামজারী ও জমাভাগের প্রস্তাবপত্র,
(২) ডিসিআর
(৩) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ,
(৪) ৩০০ টাকার হলফনামা.
(৫) ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র,
(৬) জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট সাইজের ছবি।