

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-৯
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
website: www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০০৫.২০১৩- ৩২৪

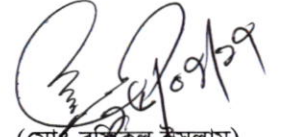
তারিখঃ ০২ শ্রাবণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১১ জুলাই, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৬-২০১৭ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের ০৬ জুলাই ২০১৭ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৮.১৬.২২২ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৬-২০১৭ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ফর্দ।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা))


স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০০৫.২০১৩- ৩২৪

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১১ জুলাই, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
উপসচিব


জারী করা হইল
তারিখঃ ০২/০৭/১৭
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার-এর প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	এপ্রিল/১৭ থেকে জুন/১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ হতে সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ হতে ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ হতে মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ হতে জুন/১৭	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ টি	৪ টি	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি		২ টি		১		১	
						প্রকৃত অর্জন	১		১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি										
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি		২ টি		১		১	
						প্রকৃত অর্জন	১		১	
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা-১	৩০	৪০		১০		১০	
						প্রকৃত অর্জন	১০		১০	

৩. আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার

৩.১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৬ প্রণয়ন	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৬ প্রণীত	প্রশাসন - ২ উইং	পূর্বাঞ্চল অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	লোজিস্টিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	পূর্বাঞ্চল অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	
৩.২ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৬ প্রণয়ন	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৬ প্রণীত	প্রশাসন - উইং	পূর্বাঞ্চল অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	লোজিস্টিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	পূর্বাঞ্চল অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	
৩.৩ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৬ প্রণয়ন	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৬ প্রণীত	প্রশাসন - উইং	পূর্বাঞ্চল অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	লোজিস্টিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	পূর্বাঞ্চল অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	

৩.৪ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন, ২০১৬ প্রণয়ন	নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন, ২০১৬ প্রণীত		প্রশাসন - উইং		মুঠ অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা	আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	লোকসভা ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	মুঠ অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রিসভা হতে উৎসে ফেরত প্রদান
						প্রকৃত অর্জন		১০০%	১০০%	—	
৩.৫ The Abandoned Building (Supplementary Provision) Ordinance, 1985 বাংলায় ভাষান্তরপূর্বক আইন রূপান্তর	The Abandoned Building (Supplementary Provision) Ordinance, 1985 বাংলায় ভাষান্তরপূর্বক আইন প্রণীত		প্রশাসন - উইং		তেতিংএর জন্য লোকসভাভেটিং ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা	আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	লোকসভা ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	—	
৪. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন উইং		৫	লক্ষ্যমাত্রা					৫
						প্রকৃত অর্জন					—

৫. ই-গভর্ন্যান্স										
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	উন্নয়ন	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫
					প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	৫	
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১	
					প্রকৃত অর্জন	১			১	
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/১২/২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%
					প্রকৃত অর্জন	৩০%	১৫%	১৫%	১৫%	
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উন্নয়ন উইং	৫টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২	১
					প্রকৃত অর্জন	১	১	২	১	
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
					প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ										
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	Innovation team	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
					প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৭. ক্ষমাবাদি শক্তিশালীকরণ										
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২
					প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	

৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কোশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম: প্রয়োজ্য নয়।

৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম										
৯.১ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কর্মকর্তাদের বিভিন্ন আইন, বিধি, সচিবালয় নির্দেশমালা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা			সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	লক্ষ্যমাত্রা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/যুক্তিগত কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান (১৫ জন)	সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিবদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১৩ জন)	উপসচিবদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১১ জন)	
						প্রকৃত অর্জন	১৫ জন	১৩ জন	১১ জন	
৯.২ মন্ত্রণালয়ের ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের বিভিন্ন আইন, বিধি, সচিবালয় নির্দেশমালা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা			সকল ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	লক্ষ্যমাত্রা	সকল ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	১৬ জন (১০০%)		সকল ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত
						প্রকৃত অর্জন	১৬ জন			
৯.৩ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা হার			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			৯০%
						প্রকৃত অর্জন				৯০%
৯.৪ ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে শূদ্ধাচার অন্তর্ভুক্তকরণ	ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে শূদ্ধাচার অন্তর্ভুক্ত	সংখ্যা			২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১			১
৯.৫ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান	শতকরা হার			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%			১০০%
						প্রকৃত অর্জন				১০০%

১০. বাজেট বরাদ্দ

১০.১ শুল্কভার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	২ লক্ষ ১০০%

১১. পরিবীক্ষণ

১১.১ জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	শুল্কভার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১ জুলাই ২০১৬	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ জুলাই ২০১৬	
						প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা
১১.২ মাল্টিপারিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুল্কভার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি	৪টি	প্রকৃত অর্জন	১	প্রকৃত অর্জন	১
						লক্ষ্যমাত্রা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১

(মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার)
সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১৩/০৭/১৬