

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় আইসিটি শাখা	
প্রোগ্রামার	
সহকারি মেইস্টেনেল ইঞ্জিনিয়ার	
সহকারি প্রোগ্রামার	
জন্যন্যায়ঃ	
ডায়েরী নং-	তারিখ ২০/৩/২১
স্বাক্ষরঃ	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-৯
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd



স্মারক নম্বর : ২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-

তারিখ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
মার্চ ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপকঃ চীফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারির প্রশিক্ষণ আয়োজন কার্যক্রমের অগ্রিম ব্যয় মঞ্জুরী সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে আগামী ২৪-০৩-২০২১ ও ২৫-০৩-২০২১ তারিখ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যয় বাবদ=১,২২,৩০০/- (এক লক্ষ বাইশ হাজার তিনশত) টাকা অগ্রিম উত্তোলনের ব্যয় মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি, যা পরবর্তীতে বিল ডাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

০২। এ সংক্রান্ত ব্যয় গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ১৩২০১০১১১৮৮২৭-৩২৫৭১০৬ শুদ্ধাচার খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

৩০/
মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭০৬৪৯

স্মারক নম্বর : ২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯- ১১৬

তারিখ ২৩ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
৮ মার্চ ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (বিবেচ্য পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

৩০/০৮/২০২১
মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব
উপসচিব

৩০/০৮/২১