

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব উন্নয়ন -৯	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	অর্জিত	১			১		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব উন্নয়ন -৯	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০% অর্জিত	১০০ %			১০০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন -৯)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নাই।	১			২		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন -৯)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নাই।	৫০			৫১		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা ৩)	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩			৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন -৯)	২৬-১০-২০২৩ ২৫-০১-২০২৪ ২৫-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	  ১৫-১০-২০২৩	২৬-১০-২০২৩		২৫-০৪-২০২৪	১৫-১০-২০২৩ ২৬-১০-২০২৩		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন শাখা ১৩) এবং আইসিটি শাখা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩ ২০-০৭-২০২৩				২০-০৭-২০২৩ ২০-০৭-২০২৩		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব প্রশাসন-১৩	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ৯.২১%	৪০ ২৮.৫৬%	৬০	১০০	০		
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উন্নয়ন অনুবিভাগ-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১১.৮৬%	৩০ ২২.৪৫%	৬০	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ-১	১৩৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	৬০ ৪২	৩৪	৩৪	৫২		
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ-১	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নাই।				১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ-১	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩	১৩-১১-২০২৩	২৯-০২-২০২৪	১৩-১১-২০২৩	৩১-১২-২০২৩			
					১৩-১১-২০২৩									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ-১	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩		২৯-০২-২০২৪					
					২৯-০২-২০২৪	অর্জন								
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন শাখা ১৩	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪	১৫-১০-২০২৩			
						অর্জন	১৫-১০-২০২৩							
৩.২. ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিতি এবং প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. মনিটরিং প্রতিবেদন	৫	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ-১ ও প্রশাসন অনুবিভাগ-২	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩			
					৩১-১২-২০২৩									
				৩০-০৩-২০২৪	অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩							
৩.৩. সেবা সহজীকরণের ও দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের প্লট/ ফ্ল্যাট সংক্রান্ত সেবাসমূহ ডিজিটাইজেশনের জন্য পরামর্শক নিয়োগপূর্বক নোয়া (NOA) প্রদান	৩.৩.১. সেবা প্রদান সহজীকরণ	৫	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ-২ ও আইসিটি শাখা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. অনলাইনে সরকারী আবাসন পরিদপ্তরে বাসা বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. বাসা বরাদ্দ	৫	%	সরকারী আবাসন পরিদপ্তর	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৪০	৭০	০		
						অর্জন	১০% অর্জিত	৬০ %					