

6

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
উন্নয়ন অধিশাখা-৯  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mohpw.gov.bd](http://www.mohpw.gov.bd)

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-

তারিখঃ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
এপ্রিল ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর খসড়া মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে..... ফর্দ।

স্বঃ

মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব  
উপসচিব  
ফোন : ০২২২৩৩৯০৬৪৯।

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা)

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯- ৯৮/৫(৩)

তারিখঃ ৩০ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৬ এপ্রিল ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ✓ ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

২৬-০৪-২০২২  
মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব  
উপসচিব

১  
২৬/৪/২২

বাইন্ডিং নং: ৫০৭

## মহাশাল্য/বিভাগ-এর নামঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মহাশাল্য

## মহাশাল্য/বিভাগ-এর শুল্কচার কোশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অগ্রগতি	তারিখ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১							
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও উন্নয়ন উইং	২	লক্ষ্যমাত্রা	১							
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	যোগাযোগ পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউইউক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারণতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন শাখা-০৩)	২	লক্ষ্যমাত্রা								১ পরিষ্কার-পরিষ্কারণতা বৃদ্ধি ২ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া পৃথক ছকে সংযুক্ত করা হবে।
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কোশল	ফিউডব্যাক সত্তা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোনকাল পরেট কর্মকর্তা ও	২০-১০-২০২২ ১৯-০১-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০-১০-২০২২	১৯-০১-২০২৩	২০-০৮-২০২৩					

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জন	তারিখ	
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার				
১ কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
														১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উন্নয়ন-১ ও উন্নয়ন উইং	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	রাজস্ব বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা	
														১০০%
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়িত	২	%	উন্নয়ন-১ ও উন্নয়ন উইং	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	রাজস্ব বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা	
														১০০%
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উন্নয়ন-১ (বাজেট শাখা-৪)	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।	
														১০০%
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন-১ এর উইং প্রধান ও উপপ্রধান	১৬০ টি	অর্জন	২০	৩০	৫০	৬০	৬০	৬০	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।	
														৬০
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবান, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উন্নয়ন-১ এর উইং প্রধান ও উপপ্রধান	৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	অর্জন	২০	৩০	৫০	৬০	৬০	৬০	৬০	
														৬০
<p>(১) যে সকল প্রকল্প ৩০-০৬-২০২২ তারিখে সমাপ্ত হবে প্রকল্পের সম্পদ ৩১-১২-২০২২ তারিখে হস্তান্তরিত হবে।</p> <p>(২) যে সকল প্রকল্প ৩১-১২-২০২২ তারিখে সমাপ্ত হবে প্রকল্পের সম্পদ ৩০-০৬-২০২৩</p>														

২

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কট্যার মংগ্লেট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....													
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।		৩			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
						৩০-০৬-২০২৩							
৩.২	অ্যাপের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে ডি-টাইট, ই-টাইট ও অস্থায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদান।	বরাদ্দকৃত বাসা	৫	%		৬০%	অর্জন						
						৩০-০৬-২০২৩							
৩.৩	অনলাইন ভূমি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালুকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।		৫			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
						৩০-০৬-২০২৩							
৩.৪	বিভিন্ন ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতাদের ছবি, স্বাক্ষর, উপস্থাপনের ইত্যাদি সংরক্ষণের জন্য বায়োমেট্রিক সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।		৫			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
						৩০-০৬-২০২৩							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ সুলতান উল্লাহ খন্দকার  
সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মহালায়

৩

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি।

৩