

মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩


মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর নামঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও উন্নয়ন উইং	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	২ ১৫০	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন	৫০	৫০	৫০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন শাখা-০৩)	২ ৩০-০৯- ২০২২; ৩০-১১- ২০২২; ৩০-০২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-০৯- ২০২২	৩০-১১- ২০২২	৩০-০২- ২০২৩			১.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২.মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম,বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া পৃথক করে সংযুক্ত করা হবে।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ঐমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	২০-১০-২০২২ ১৯-০১-২০২৩ ২০-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		২০-১০- ২০২২	১৯-০১- ২০২৩	২০-০৪- ২০২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-০৩)	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২						রাজস্ব বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়িত	২	%	উন্নয়ন-১ ও উন্নয়ন উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৪০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (বাজেট শাখা-৪)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন-১ এর উইং প্রধান ও উপপ্রধান	১৬০ টি (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	২০ (PSC)	৩০ (PSC)	৫০ (PSC)	৬০ (PSC)			মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উন্নয়ন-১ এর উইং প্রধান ও উপপ্রধান	৩০-০৬-২০২২ ৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-০৬-২০২২		৩১-১২-২০২৩			২০২১-২২ অর্থবছরের সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ ৩০-০৬-২২ তারিখে এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম এবং ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত হবে এমন প্রকল্পের সম্পদ ৩১-১২-২৩ তারিখে হস্তান্তরিত হবে যা পৃথক ছকে সংযুক্ত করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার মংশিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।		৩				লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৩		
						অর্জন							
৩.২ অ্যাপের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে ডি-টাইপ, ই-টাইপ ও অস্থায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদান।	বরাদ্দকৃত বাসা	৫	%	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৬০%			
						অর্জন							
৩.৩ অনলাইনে প্লট/ফ্ল্যাট বিষয়ে সেবা ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালুকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।		৫		রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৩		
						অর্জন							
৩.৪ বিভিন্ন ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতাদের ছবি, স্বাক্ষর ইত্যাদি সংরক্ষণের জন্য বায়োমেট্রিক সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।		৫		রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৩		
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার  
 সচিব  
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 ও  
 সভাপতি  
 নৈতিকতা কমিটি।