

আইসিটি শাখা
প্রোগ্রামার
সহকারি নেইটেবল ইঞ্জিনিয়ার
সহকারি প্রোগ্রামার
অফিসার
সিস্টেম এনালিস্ট
সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার
হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার
নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার
ডাটাবেস ম্যানেজার
ই-গভর্নেন্স

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়  
[www.mohpw.gov.bd](http://www.mohpw.gov.bd)

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক কর্মশালার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : শাকিলা জেরিন আহমেদ, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২)  
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 তারিখ : ২৫ জানুয়ারি, ২০২৪ বৃহস্পতিবার, সকাল ১০ টায়  
 স্থান : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর সভাকক্ষ (ভবন নং-৫, কক্ষ নং-২০৪)

কর্মশালায় উপস্থিত সদস্য/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”

সভাপতি প্রথমে কর্মশালায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে কর্মশালার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি ফিডব্যাক কর্মশালায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কাঠামোতে বর্ণিত প্রতিটি কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়নের ওপর গুরুত্ব আরোপ করে বলেন যে শুদ্ধাচার (NIS) এ প্রাপ্ত মার্কেটের মধ্যে ১০% মার্কেট বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-তে যুক্ত হয়। উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ অন্যান্য অংশ গ্রহণকারীদের তাদের যথাযথ দায়িত্ব পালন, সেবার মান উন্নয়ন এবং সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানে বিশেষভাবে যত্নবান হতে পরামর্শ দেন। তিনি NIS এর প্রতিটি কার্যক্রমকে সময়োপযোগী উল্লেখ করে তা যথাযথ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।

অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও যুগ্মসচিব জনাব মো: মাহমুদুর রহমান হাবিব দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অনলাইনে দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিস্তারিত পর্যালোচনা করেন। তিনি প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রমের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রতিটি কার্যক্রমের এ সংক্রান্ত নির্দেশিকার আলোকে ব্যাখ্যা দেন এবং তৎসংশ্লিষ্ট বিষয়ে পর্যালোচনাপূর্বক জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের কার্যক্রম নং ৩.২ ও ৩.৩ এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে উল্লিখিত কার্যক্রম নং ৩.২ যথাযথভাবে পূরণ করার জন্য অনুরোধ জানান। তাছাড়া তিনি অংশ গ্রহণকারীদের বিভিন্ন প্রশ্নের জবাব ও ব্যাখ্যা প্রদান করেন।

- সিদ্ধান্ত: (১) প্রত্যেক দপ্তর/ সংস্থাকে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনলাইনে মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে;
- (২) প্রতিটি কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করে প্রতিবেদনে তা উল্লেখ পূর্বক প্রমানকসহ অনলাইনে প্রেরণ করতে হবে;
- (৩) কার্যক্রম সম্পন্নের প্রমানকসমূহ সংরক্ষণ করতে হবে এবং চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে তা অনলাইনে দাখিল করতে হবে;
- (৪) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের বর্ণিত কার্যক্রম নং ৩.২ ও ৩.৩ এবং গণপূর্ত অধিদপ্তর এর বর্ণিত কার্যক্রম নং ৩.২ যথাযথভাবে পূরণ করে তা অনলাইনে দাখিল করতে হবে।

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-  
 তারিখ-০১/০২/২০২৪  
 শাকিলা জেরিন আহমেদ  
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২)  
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

নং-২৫.০০.০০০০.০২২.৩১.০০১.২৩-৬২/১(১৪)

তারিখ : ১৮ মাঘ ১৪৩০  
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১/২/উন্নয়ন-১/২/মনিটরিং), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, এইচ.বি.আর.আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

  
০১/০২/২০২৩  
মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব  
যুগ্মসচিব  
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯।