

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
www.mohpw.gov.bd

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক কর্মশালার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মো: হাফিজুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
তারিখ : ২৬ অক্টোবর, ২০২৩ বৃহস্পতিবার, সকাল ১০ টায়
স্থান : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর সভাকক্ষ (ভবন নং-৫, কক্ষ নং-২০৪)

কর্মশালায় উপস্থিত সদস্য/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”

সভাপতি কর্মশালায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে কর্মশালার কার্যক্রম শুরু করেন।

তিনি ফিডব্যাক কর্মশালার গুরুত্ব উল্লেখ করে বলেন যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কাঠামোতে বর্ণিত প্রতিটি কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন অপরিহার্য। শুদ্ধাচার (NIS) এর ফলাফলের ওপর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ফলাফল নির্ভর করে। উপস্থিত প্রত্যেক সদস্যকে তাদের যথাযথ দায়িত্ব পালন, সেবার মান উন্নয়ন এবং সেবা গ্রহীতাদের যাতে কোন হয়রানি না হয় সে দিকে বিশেষভাবে যত্নবান হতে সভাপতি পরামর্শ দেন। তিনি NIS এর প্রতিটি কার্যক্রমকে সময়োপযোগী উল্লেখ করে তা যথাযথ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। এবিষয়ে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণসহ মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত পর্যালোচনা সভা করতে হবে।

অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও যুগ্মসচিব জনাব মো: মাহমুদুর রহমান হাবিব ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার অনলাইনে দাখিলকৃত অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিস্তারিত পর্যালোচনা করেন। তিনি প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রমের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রতিটি কার্যক্রমের এ সংক্রান্ত নির্দেশিকার আলোকে ব্যাখ্যা দেন এবং তৎসংশ্লিষ্ট বিষয়ে পর্যালোচনাপূর্বক নির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া তিনি সদস্যগণের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর প্রদান করেন।

- সিদ্ধান্ত: (১) প্রত্যেক দপ্তর/ সংস্থাকে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনলাইনে মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে;
- (২) প্রতিটি কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করে প্রতিবেদনে তা উল্লেখ পূর্বক প্রমানকসহ অনলাইনে প্রেরণ করতে হবে;
- (৩) কার্যক্রম সম্পন্নের প্রমানকসমূহ সংরক্ষণ করতে হবে এবং চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে তা অনলাইনে দাখিল করতে হবে।

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

তারিখ-৩১/১০/২০২৩

মো: হাফিজুর রহমান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

নং-২৫.০০.০০০০.০২২.৩১.০০১.২৩-৩৫১/১(১৯)

তারিখ : ১৫ কার্তিক ১৪৩০
৩১ অক্টোবর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১/২/উন্নয়ন-১/২/মনিটরিং), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, এইচ.বি.আর.আই, ১২০/৩ দাবুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


৩১/১০/২০২৩

মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব
যুগ্মসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯।