

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	
আইসিটি শাখা	
তেমনি মার	সহকারি মেইন্টেনেনে ইঞ্জিনিয়ার
সহকারি প্রোগ্রামার	অন্যান্যার
তাইবী নং	তারিখ
৩৫৪৬	২০ বৈশাখ ১৪৩০
	০৩ মে ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
www.mohpw.gov.bd

নং:-২৫.০০.০০০০.০২২.৩১.০০১.২৩-১১৯

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ওয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক কর্মশালার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মো: অলিউল্লাহ এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

তারিখ : ৩০ এপ্রিল, ২০২৩ রবিবার, সকাল ১০ টায়

স্থান : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর সভাকক্ষ (ভবন নং-৫, কক্ষ নং-২০৪), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কর্মশালায় উপস্থিত সদস্য/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”

সভাপতি কর্মশালায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে কর্মশালার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার প্রতিটি কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের ওপর গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি বলেন যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪৬ কোয়ার্টার চলমান। এ সময়ের মধ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রতিটি কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানান। এ ক্ষেত্রে সংস্থার ফোকাল পয়েন্টগণ নিজ নিজ সংস্থা প্রধানদের নিয়ে পর্যালোচনা সভা ও কার্যকর পদক্ষেপ নিবেন।

অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও যুগ্মসচিব জনাব মো: মাহমুদুর রহমান হাবিব, দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ওয় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর দপ্তর/সংস্থা ভিত্তিক পৃথক পৃথক পর্যালোচনা করে নির্দেশনা প্রদান করেন এবং এ সংক্রান্তে সদস্যগণের বিভিন্ন প্রশ্নের জবাব প্রদান করেন। কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- সিদ্ধান্ত: (১) প্রত্যেক দপ্তর/ সংস্থাকে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে;
- (২) প্রতিটি কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করে প্রতিবেদনে তা উল্লেখপূর্বক প্রমানকসহ প্রেরণ করতে হবে;
- (৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থার অধস্থন অফিসের দাখিলকৃত ওয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান কর্মশালার আয়োজন করতে হবে;
- (৪) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কাঠামোতে বর্ণিত প্রকল্পের PSC/PIC এর সভা যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে;
- (৫) বাজেট থাকা সাপেক্ষে প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থাকে শুদ্ধাচার পুরস্কার উপযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রদান করতে হবে;
- (৬) কার্যক্রম সম্পন্নের প্রমানকসমূহ সংরক্ষণ করতে হবে এবং চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে তা দাখিল করতে হবে এবং সকল ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুশাসন অনুসরণ করতে হবে।

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

তারিখ-০৩/০৫/২০২৩

মো: অলিউল্লাহ এনডিসি,
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

নং - ২৫.০০.০০০০.০২২.৩১.০০১.২৩-১১৯/১(১৯)

তারিখ : ২০ বৈশাখ ১৪৩০
০৩ মে ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, গণপৃত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১/২/উন্নয়ন-১/২/মনিটরিং), গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. যুগ্মসচিব (প্রশাসন/প্রশাসন-২ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. পরিচালক, এইচ.বি.আর.আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
১২. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা/প্রশাসন-১ অধিশাখা/প্রশাসন অধিশাখা-৬/উন্নয়ন অধিশাখা-৭/অধিশাখা-১০/১১/প্রশাসন-১৭ অধিশাখা/উন্নয়ন অধিশাখা-১৫), গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. আইন কর্মকর্তা (আইন কোষ-১/২), গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন শাখা-৮/প্রশাসন শাখা-১৩/প্রশাসন শাখা-৫/শাখা-১২), গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা শাখা-১/২/৩), গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১৯. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

০৬.০৫-২০২৩
মোৎ মাহমুদুর রহমান হাবিব
যুগ্মসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯।