

|  |                 |
|--|-----------------|
| গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়<br>আইসিটি শাখা |                 |
| প্রোগ্রামার                                  |                 |
| সহকারি মেইক্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার              |                 |
| সহকারি প্রোগ্রামার                           |                 |
| অন্যান্যঃ                                    |                 |
| ডায়েরী নং- ৭৫                               | তারিখ- ২২-০১-২২ |
| ৫  | স্বাক্ষরঃ       |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
উন্নয়ন অধিশাখা-৯  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-

তারিখঃ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এসজ্ঞা প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

স্বঃ

মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব  
উপসচিব  
ফোন : ০২২২৩৩৯০৬৪৯।

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা)

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-৩৩/৫(৭)

তারিখঃ ০৩ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৭ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব  
উপসচিব  
২৭.০১.২০২২

১৯  
১৯/০১/২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আত্মীয় সুজ্ঞাতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন।  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ    | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |                                 |
|--|---|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---------------------------------|
|  |   |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান                      |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                      | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪                              |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>  |   |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |         |           |                                 |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                                     | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                              | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |                                 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                           | ৬          | %      | নৈতিকতা কমিটি                              | ৮০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |         |           |                                 |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                                    | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন ও উন্নয়ন উইং                      | ২                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              | ১              |                 |         |           |                                 |
| ১.৪ সুজ্ঞাতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                               | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট | ২ (৫০+৫০)                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              | ১              | ১               |         |           |                                 |
| ১.৫ (১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে কর্মকর্তা, কর্মচারি এবং সেবাগ্রহিতাদের মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ ও অফিস ভবনের প্রবেশদ্বারে হ্যান্ড সেনিটাইজারের ব্যবস্থাকরণ। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                               | ২          | তারিখ  | সিঃসঃ সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)               | ৩০-০৯-২১; ৩০-১১-২১; ৩০-০২-২২; ৩০-০৫-২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০-০৯-২০২১    | ৩০-১১-২০২১     | ৩০-০২-২০২২     | ৩০-০৫-২০২২      |         |           |                                 |
| (২) সবুজায়নের মাধ্যমে সৌন্দর্যবর্ধনঃ অফিসভবন এর বারান্দায় ফুলের টব স্থাপন।   |   |            | তারিখ  |  | ৩০-০৯-২০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০-০৯-২০২১    |                |                |                 |         |           |                                 |
| (৩) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও নিয়মিত গণবাস্থ্যপুষ্টি পরিষ্কার ও সংস্কারকরণ।   |   |            | সংখ্যা |  | ২টি                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |         |           |                                 |
| ১.৬ জাতীয় সুজ্ঞাতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০-০৫-২০২১; ১৭-১০-২১; ১৬-০১-২২         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০-০৫-২০২১    | ১৭-১০-২০২১     | ১৬-০১-২০২২     | ১৭-০৮-২০২২      |         |           | ভাগিলা পৃথক হকে সংযুক্ত করা হল। |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক              | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ    | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                        | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|---|--|------------|------------------|--|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|   |  |            |                  |  |   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১   | ২  | ৩          | ৪                | ৫  | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
|   | আপলোডকৃত                                 |            |                  |  | ১৭-০৪-২২।   | অর্জন                                   | ৩০-০৫-২০২১    | ১৭-১০-২০২১     | ১৬-০১-২০২২     |                 |           |         |   |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত           | ৪          | তারিখ            | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট | ১৫-০৬-২০২১;<br>২১-১০-২০২১;<br>২০-০১-২০২২;<br>২১-০৪-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫-০৬-২০২১    | ২১-১০-২০২১     | ২০-০১-২০২২     | ২১-০৪-২০২২      |           |         |   |
| ১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ১          | তারিখ            | নৈতিকতা কমিটি ও সিস্টেম এনালিস্ট           | ৩১-০৩-২০২২  |   |               |                | ৩১-০৩-২০২২     |                 |           |         |   |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>  |  |            |                  |  |   |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন (প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত) বায়াজি ক্রয় পরিবহন (সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                           | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত         | ২          | তারিখ            | সিঃসহঃ সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)              | ৩১-০৭-২০২১  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |           |         | এ মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোনো প্রকল্প নেই।  |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা           | উন্নয়ন-১ ও উন্নয়ন উইং                    | PSC<br>২০০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০            | ৪০             | ৬০             | ৭০              |           |         | এ মন্ত্রণালয় শুমারাত সভা আয়োজন করে। এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ প্রকল্পের সংখ্যা-১০৪টি। চাহিত তথ্যাদি পৃথক পৃথক সংগ্রহ করা হলো। |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন   | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ২          | % (ক্রম-পুঞ্জিত) | উন্নয়ন-১ ও উন্নয়ন উইং                    | ৮৫%   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০%           | ২৫%            | ৫০%            | ৮৫%             |           |         |   |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                       | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ            | উন্নয়ন-১ এর উইং প্রধান ও উপপ্রধান         | ৩০-৬-২০২২;<br>৩০-০৯-২০২১                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০-০৯-২০২১    |                |                | ৩০-৬-২০২২       |           |         | ৩০-০৬-২০২২ তারিখের মধ্যে ১৪টি প্রকল্প সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত।  |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মতব্য |           |
|--|------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|
|  |                  |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |       | মোট অর্জন |
| ১  | ২                | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২    | ১৪        |
| <b>৩. শুল্ক আর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>  |                  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |       |           |
| ৩.১ এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কুচিয়াজেলার পরিত্যক্ত বাজীসহ ঢাকাস্থ খানমন্ডি এলাকার পরিত্যক্ত বাজী সমূহের ডাটাবেইজ ও সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ;   |                  | ৪          | %     |   | ৭০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০-৬-২০২২       |       |           |
| ৩.২ এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন মামলাসমূহের সূচু পরিচালনার জন্য মামলা ব্যবস্থাপনা ডাটাবেইজ ও সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ;   |                  | ৪          | %     |   | ৭০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০-৬-২০২২       |       |           |
| ৩.৩ এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনলাইন এক্টিভ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে মালিকানা তথ্য হালনাগাদকরণ;   |                  | ৪          | %     |   | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০-৬-২০২২       |       |           |
| ৩.৪ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের উত্তরা-৩য় পর্ব (সম্প্রসারিত) প্রকল্পের ১৫, ১৬ ও ১৭ নং সেক্টরে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের রাজস্বকর্তৃক অনুমোদিত নব্বা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ কাজ নিশ্চিত করা। |                  | ৪          | %     |   | ৯৫%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০-৬-২০২২       |       |           |
| ৩.৫ এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের ডি-১, ডি-২ ও ই শ্রেণির বাসা অনলাইনে বরাদ্দ প্রদানের জন্য ডাটাবেইজ ও সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।  |                  | ৪          | তারিখ |   | ৩১-০৩-২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ৩১-০৩-২০২২     |                 |       |           |
|  |                  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |       |           |
|  |                  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |       |           |

বি.দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১০/০৩/২২

মোঃ শহীদুল্লাহ খন্দকার

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

৩

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি।