

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

ফোর্মার

সহকারি মেইটেলেস ইলেক্ট্রনিক্স

সহকারি প্রোগ্রামার

অন্যান্য

ডাইরি নং- ১৬

তারিখ- ২৭/১০/২২

গণপূর্তজনী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

www.mohpw.gov.bd

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নেতৃত্বকৃত কমিটির ২য় সভার' কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: জনাব মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
তারিখ	: ০৫ জানুয়ারি, ২০২২ বুধবার, বেলা ৩.৩০ ঘটকা
সভার স্থান	: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর সভাকক্ষ (ভবন নং-০৫, কক্ষ নং-২০৪)

সভায় উপস্থিত সদস্য/কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা "পরিশিষ্ট-ক"

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর এজেন্ডা অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য সদস্য সচিবকে অনুরোধ করা হয়।

সভাপতির অনুমতিক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বকৃত কমিটির সদস্য-সচিব ও শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব কাজী ওয়াছিউদ্দিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রাসান অনুবিভাগ), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সভায় জানান যে, এ মন্ত্রণালয়ের চূড়ান্ত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৭/১০/২০২১ তারিখ মন্ত্রপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। তিনি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

আলোচ্যসূচী অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ও বাস্তবায়ন কাঠামোতে বর্ণিত প্রত্যেকটি কার্যক্রমের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনায় নেতৃত্বকৃত কমিটির সদস্যগণ তাদের সুচিস্থিত মতামত প্রদানসহ কাঠামোতে বর্ণিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

- গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে এ দপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পসমূহ নিয়মিত মনিটরিং করা ও PIC'র সভা করা হয়। এ অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহ নিয়ে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নে নিয়মিত আলোচনা সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে।
- স্থাপত্য অধিদপ্তরের প্রধান স্থপতি বলেন যে, তাদের লোকবলের অভাব আছে। সীমিত জনবল নিয়ে বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের স্থাপনা নকশার প্রণয়নসহ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নে নিয়মিত আলোচনা সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে।
- জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান বলেন যে, বিদ্যামান প্রকল্প বাস্তবায়ন, PIC সভা অনুষ্ঠান, প্লট/ফ্ল্যাটের নামজারিই অনুমোদনসহ শুকাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত আলোচনা সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে।
- এইচবিআরআই এর মহাপরিচালক বলেন যে, পরিবেশ বাস্তব সামগ্রী তৈরি ও এর জন্যে গ্রাহক সৃষ্টির উদ্যোগ নেয়া হয়। জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার ভিত্তিক) অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ উক্ত কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়।
- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর পরিচালক বলেন যে, জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার ভিত্তিক) অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় প্রেরণসহ উক্ত কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে নিয়মিত আলোচনা সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে।
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তর এর পরিচালক বলেন যে, অনলাইনে ৬০% বাসা বরাদ্দ এবং ১০০% ছাড়পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নে নিয়মিত আলোচনা সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে।
- রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান বলেন যে, প্রকল্প বাস্তবায়ন, প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ, অনলাইনে নকশা পাশ ও ছাড়পত্র প্রদানসহ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নে নিয়মিত আলোচনা সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে।
- রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যানগণ বলেন যে, প্রকল্পসমূহ নিয়মিত মনিটরিং করা, PIC সভাসহ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার ভিত্তিক) অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় প্রেরণসহ উক্ত কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়।

সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে নির্বাচিত সিঙ্কান্সমূহ গ্রহণ করা হয়ঃ

- (ক) ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার ভিত্তিক) অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুমোদন করা হল এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;
- (খ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করে প্রতি কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উক্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে;
- (গ) মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ সালের শুকাচার কৌশল প্রনীত কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং সংস্থা সমূহকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
- (ঘ) এ বিষয়ে যথাসময়ে ফিডব্যাক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

তারিখ-১২/০১/২০২২

মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ও

সভাপতি, নেতৃত্বকৃত কমিটি।

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-

২৪

তারিখ : পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসৎপে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ কক্ষবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১/২/উন্নয়ন-১/২/মনিটেরিং), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. যুগ্মসচিব (প্রশাসন/প্রশাসন-২ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. পরিচালক, এইচ.বি.আর.আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
১২. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা/প্রশাসন-১ অধিশাখা/প্রশাসন অধিশাখা-৬/উন্নয়ন অধিশাখা-৭/অধিশাখা-১০/১১/প্রশাসন-১৭ অধিশাখা/উন্নয়ন অধিশাখা-১৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. আইন কর্মকর্তা (আইন কোষ-১/২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন শাখা-৮/প্রশাসনশাখা-১৩/প্রশাসনশাখা-৫/শাখা-১২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা শাখা-১/২/৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব
উপসচিব
ফোন : ০২২২৩৩০৯০৬৪৯।