

**গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়**  
আইসিটি শাখা

শোভামার

সহকারি মেইটেনেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার

সহকারি শোভামার

অন্যান্যঃ

ডাইরি নং ৩৬৪৫ তারিখ- ২২/০২/২০

স্বাক্ষরঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
উন্নয়ন অধিশাখা-৯  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mohpw.gov.bd](http://www.mohpw.gov.bd)

তারিখ: ০৭ ফাল্গুন ১৪২৯  
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

নং-২৫.০০.০০০০.০২২.৩১.০০১.২৩-৫৫

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক ফিডব্যাক প্রদান কর্মশালার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ এ মন্ত্রণালয়ের ০১/০২/২০২৩ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০২২.৩১.০০১.২৩-৩৫/১ সংখ্যক কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে গত ৩১/০১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক ফিডব্যাক প্রদান কর্মশালায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (১) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে;
- (২) প্রতিটি কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করে প্রতিবেদনে তা উল্লেখপূর্বক প্রমাণকসহ প্রেরণ করতে হবে;
- (৩) জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কাঠামোতে বর্ণিত প্রকল্পের PSC/PIC এর সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যেসব দপ্তর/সংস্থা পিছিয়ে আছে তাদেরকে যথাসময়ে সভা আয়োজনপূর্বক সভার কার্যবিবরণীসহ প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে;
- (৪) কার্যক্রম সম্পর্কের প্রমাণকসমূহ সংরক্ষণ করতে হবে এবং চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে তা দাখিল করতে হবে।

০১। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক ফিডব্যাক প্রদান কর্মশালার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট ও শুকাচার বিকল্প পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব  
যুগ্মসচিব

ফোন : ০২২২৩৩৯০৬৪৯

ইমেইল: [devsection9@mohpw.gov.bd](mailto:devsection9@mohpw.gov.bd)

বিতরণ: (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। চেয়ারম্যান(সচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। পরিচালক, ইচ্ছ.বি.আর.আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-২৫.০০.০০০০.০২২.৩১.০০১.২৩-৫৫/৯(৭)

তারিখ: ০৭ ফাল্গুন ১৪২৯  
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। উপসচিব (প্রশাসন-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, শুকাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব  
যুগ্মসচিব

১৮

২০/০২/২০২৩